Załącznik nr 1
do uchwały Nr 243/2018 r.
Zarządu Powiatu w Radziejowie
z dnia 6 lutego 2018 r.

Regulamin
otwartych konkursów ofert nr 1/2018 i nr 2/2018

I. Rodzaje zadań objętych konkursem

Celem otwartych konkursów ofert nr 1/2018 i 2/2018 na realizację zadań publicznych Powiatu Radziejowskiego w 2018 r. jest;

1) **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych** w szczególności:

- szkolenia dzieci i młodzieży, organizacja współzawodnictwa szkół w trzech kategoriach wiekowych – Szkoły Podstawowe, Gimnazjada i Licealiada;
- organizowanie w Powiecie imprez sportowych o zasięgu powiatowym popularyzujących sport m. in. poprzez organizację rajdów, konkursów i turniejów.

2) **Wspieranie wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych** w szczególności;

- wspieranie realizacji wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych w celu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej obywatelskiej i kulturowej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu w roku 2018 r. zaplanowano środki w wysokości 15 000,00 zł.
Na realizację zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w 2018 r. zaplanowano środki w wysokości 5 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
2. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. Zarząd Powiatu dokonuje ostatecznej decyzji w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez Komisję Konkursową oceny i propozycje kwot dotacji.
4. Zlecenie realizacji zadań następuje w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu powiatu nie może być przekraczać 90 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego pozafinansowego wkładu osobowego (w ramach świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji).
6. Jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekraczać kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.
7. Z dotacji powiatu mogą być pokryte:
   1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednim adresatów zadania, np. : wynajem sal i niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zajęć, koszty transportu, nagród, odzieży, żywności, zakwaterowania;
   2) koszty materiałów promocyjnych;
   3) koszty osobowe merytoryczne takie jak: koordynacja projektu, wynagrodzenie trenerów, sędziów sportowych i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania;
   4) koszty administracyjne, np.: obsługa księgowa projektu, nie więcej niż 10 % kwoty dotacji;
   5) koszty sprzętu i wyposażenia w wysokości do 30 % kwoty dotacji.
8. Z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu nie mogą być pokrywane wydatki:
   1) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów;
   2) poniesione na przygotowanie oferty;
   3) z tytułu opłat i kar umownych;
   4) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczania;
   5) nieuwzględnione w ofercie, niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
   6) poniesione przed terminem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Radziejowskiego o rozstrzygnięciu ww. otwartych konkursów ofert.
9. W przypadku przyznania innej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnic pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji. Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

10. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów".

IV. Termin i warunki realizacji zadania

Zadanie należy wykonać nie później niż do dnia 15 grudnia 2018 r. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z zawartą umową z wybranym Oferentem. Umowa może obowiązywać strony od 1 stycznia do 15 grudnia 2018 r., przy czym wydatki poniesione w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty od dnia podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert i przyznania dotacji na realizację zadania. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia Konkursu uznaje się za kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 15.12.2018 r.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. poz. 1300). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.radziejow.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe".

W terminie do dnia 28 lutego 2018 r. na niżej podany adres:

Starostwo Powiatowe w Radziejowie
ul Kościuszki 17
88-200 Radziejów

O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Starostwa Powiatowego w Radziejowie. W przypadku przesłania oferty pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do urzędu.
2. Do złożenia ofert na ogłoszony konkurs uprawnione są jedynie podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności o pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 t. j.). zarejestrowane na terenie powiatu radziejowskiego, działające minimum rok, których działalność w sferze kultury fizycznej i sportu lub w sferze ochrony dóbr kultury i sztuki jest jednym z celów lub zadań statutowych.
3. Oferta musi zawierać między innymi szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, termin i miejsce realizacji zadania, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, informację o wcześniejszej działalności organizacji składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie, informację o posiadanych zasobach rzeczowych

i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł, deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

4. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:
   1) obowiązujący **Statut** organizacji ;
   2) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodnego ze statutem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostało wydane) lub inny odpis z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku wydruku z internetu (emes.ms.gov.pl) aktualnego odpisu z KRS, nie musi on być opatrzony żądnymi pieczęciami i podpisami;
   3) **pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji);
   4) **umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.

5. Załączniki do oferty winny być:
   1) ponumerowane
   2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniem statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
   3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

6. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniem statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

7. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz wpisaną nazwą w zależności od rodzaju konkursu:

Konkurs Nr 1/2018

Konkurs ofert na realizację zadań z zakresu:
„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych”

Konkurs nr 2 /2018

Konkurs ofert na realizację zadań z zakresu:
„Wspieranie wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych”

8. Złożenie oferty na niniejsze konkursy jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu otwartych konkursów ofert nr 1/2018 i 2/2018 oraz obowiązujących procedur zlecenia, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Powiatu Radziejowskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
2. Zadanie, na które jest składana oferta, winna być wykonane w roku 2018. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia do 15 grudnia 2018 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (data rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadnia, mając na uwadze, że:
   1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Powiatu Radziejowskiego uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 1/2018 oraz 2 /2018 i przyznania dotacji na ww. zadania;
   2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub innych źródeł;
   3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do 15 grudnia 2018 r.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
4. Oferty podlegają ocenie formalnej. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, w terminie 3 dni od daty pisemnego lub telefonicznego powiadomienia.
5. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych, maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 60 pkt.
6. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 31 punków.
7. Wzór karty oceny formalnej i wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały.
8. Ostatecznej oceny ofert dokonuje Komisja konkursowa po analizie złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), a następnie przedkłada protokół Zarządowi Powiatu, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i kwot dotacji.
7. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty. Informacja o wynikach zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego, na stronie internetowej powiatu.
9. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Zrealizowane zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim

1. Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniani kultury fizycznej i sportu w 2017 r. przeznaczone były środki w wysokości 15 000,00 zł.

2. Na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 r. przeznaczone były środki w wysokości 5 000,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

Informacji na temat otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych udziela Wydział Organizacji, Nadzoru i Promocji Powiatu, tel. 54 285 3018 wew.128
promocja@radziejow.pl