UCHWAŁA Nr 161/2012
Zarządu Powiatu w Radziejowie
z dnia 4 października 2012 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka w Biskupicach

Na podstawie art.36 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.[1]) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Organizacyjny Rodzinnego Domu Dziecka w Biskupicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 229/2006 Zarządu Powiatu w Radziejowie z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka w Biskupicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka w Biskupicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217 poz. 1281.

Załącznik
do uchwały Nr 161/2012
Zarządu Powiatu w Radziejowie
z dnia 4 października 2012 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY RODZINNEGO DOMU DZIECKA W BISKUPICACH

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Rodzinny Dom Dziecka w Biskupicach działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
6) statutu Rodzinnego Domu Dziecka w Biskupicach,
7) niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Rodzinny Dom Dziecka w Biskupicach jest jednostką organizacyjną Powiatu Radziejowskiego.

2. Rodzinny Dom Dziecka w Biskupicach ma siedzibę w miejscowości Biskupice, powiat Radziejów, województwo Kujawsko - Pomorskie.

3. Siedzibą jest budynek - dwór zabytkowy wraz z otaczającym parkiem jako zespół wpisany do Rejestru Zabytków woj. włocławskiego Księga A pod numerem 153/A z dnia 15.09.1984 r. i ujęty w planie zagospodarowania przestrzennego gminy Radziejów.

§ 3. Regulamin placówki opiekuńczo-wychowawczej określa specyfikę placówki, tj.:

1) typ placówki,

2) zasady działania i organizację placówki,

3) kwalifikacje osób zatrudnionych w placówce,

4) zasady i tryb kwalifikowania oraz kierowania wychowanków do placówki, a także czas pobytu w niej,

5) standard wychowania i opieki,

6) standard usług świadczonych w placówce.

ROZDZIAŁ 2

TYP PLACÓWKI

§ 4.1. Rodzinny Dom Dziecka jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego, zwaną dalej placówką rodzinną.

2. Placówka rodzinna:

1) wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się,

2) umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu,

3) współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastepczej i asystentem rodziny.

3. Placówka rodzinna przygotowuje dzieci, w miarę możliwości, do samodzielnego życia.

4. W placówce rodzinnej mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.

5. W placówce rodzinnej można umieścić, w tym samym czasie, łącznie nie więcej niż 8 dzieci oraz osób które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastepczej. W razie konieczności umieszczenia w placówce rodzinnej, za zgodą dyrektora tej placówki oraz po uzyskaniu zezwolenia wojewody, jest dopuszczalne umieszczenie w tym samym czasie większej ilości dzieci, nie więcej jednak niż 10.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 5. 1. Placówką rodzinną kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Zarząd Powiatu.

2. Dyrektor placówki rodzinnej jest jednocześnie wychowawcą. W razie jego nieobecności placówką rodzinną kieruje osoba wyznaczona przez podmiot prowadzący, w uzgodnieniu z dyrektorem.
3. W placówce rodzinnej wychowawca łączy funkcje administracyjne i obsługi.
4. Dyrektor placówki rodzinnej opracowuje w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radziejowie regulamin organizacyjny zatwierdzony uchwałą przez Zarząd Powiatu w Radziejowie. Z regulaminem zapoznawane są dzieci przebywające w placówce.
5. Dyrektor placówki rodzinnej współpracuje z organami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi.

§ 6. Placówka opiekuńczo - wychowawcza:

1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspakaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne,

2) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku,

3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,

4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny,

5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i mozliwości rozwojowych,

6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi,

7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

§ 7. 1. Zasady, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu, placówka stosuje w szczególności przy opracowaniu planu pomocy dziecku, zwanego dalej „planem pomocy dziecku".
2. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej wspiera dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w sporządzaniu planu pomocy dziecku.
3. W placówce opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego dla każdego dziecka prowadzi się:

1) plan pomocy dziecku,

2) kartę pobytu dziecka, która zawiera informację o znaczących dla dziecka wydarzeniach, postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka.

§ 8. 1. W placówce rodzinnej oceny sytuacji dziecka dokonuje dyrektor w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej właściwym ze względu na położenie placówki.

2. Ocenę sytuacji dziecka dokonuje się w celu:

1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
3) modyfikowania planu pomocy dziecku,
4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

3. Oceny sytuacji dziecka dokonuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące.

ROZDZIAŁ 4
KWALIFIKACJE OSÓB ZATRUDNIONYCH W PLACÓWCE

§ 9. Dyrektorem placówki rodzinnej może być osoba, która:

1) posiada co najmniej wykształcenie średnie,
2) posiada świadectwo ukończenia szkolenia organizowanego przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
3) posiada pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastepczej dotyczącą predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora,
4) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
5) wypełnia obowiazek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiazek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe,

7) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo – wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji.

§ 10. W placówce rodzinnej wychowawca może mieć wykształcenie średnie, jeżeli posiada pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastepczej dotyczącą predyspozycji do pełnienia funkcji wychowawcy.

§ 11. W placówce rodzinnej można zatrudnić tylko osobę wskazaną przez dyrektora. Może to być osoba z nim spokrewniona lub spowinowacona.

§ 12. Przy zapewnianiu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w placówce rodzinnej oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań tej placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy.

ROZDZIAŁ 5
ZASADY I TRYB KWALIFIKOWANIA ORAZ KIEROWANIA DZIECI DO PLACÓWKI. OKRES POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE.

§ 13. 1. Dziecko do placówki rodzinnej kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka.

2. Przy kierowaniu dziecka do placówki rodzinnej przekazuje się dostępną dokumentację dotyczącą dziecka, a w szczególności:

1) odpis aktu urodzenia dziecka, odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
2) orzeczenie sadu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców dziecka lub osoby trzeciej o umieszczeniu dziecka w placówce,
3) dokumentację o stanie zdrowia, w tym kartę szczepień,
4) dokumenty szkolne,
5) informacje o prowadzonej pracy z rodzina dziecka i jej rezultatach.

3. Dziecko kieruje się do placówki opiekuńczo - wychowawczej po zasięgnięciu opinii dyrektora tej placówki.

§ 14. Dziecko z placówki opiekuńczo-wychowawczej do innej placówki przewozi ta placówka, w której dziecko przebywało.

§ 15. Pobyt dziecka w placówce ustaje m. in. w przypadku:

1) powrotu dziecka do rodziny,
2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
3) uzyskania pełnoletności - usamodzielnienia się,
4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.

§ 16. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce opiekuńczo wychowawczej, dyrektor odpowiednio placówki opiekuńczo – wychowawczej:

1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
2) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastepczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, powiatowe centrum pomocy rodzinie.

ROZDZIAŁ 6
STANDARD WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 17.1. Placówka rodzinna stwarza warunki do:

1) fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka,
2) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwania jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
4) dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami, zarówno spoza placówki opiekuńczo-wychowawczej, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w tej placówce,
5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
6) poszanowania potrzeb religijnych dziecka,
7) zapewnienia dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną,
8) uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
9) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,

10) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
11) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań pro zdrowotnych,
12) przygotowywania dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
13) wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
14) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

ROZDZIAŁ 7
STANDARD USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PLACÓWKĘ

§ 18. Dzieciom w placówce rodzinnej zapewnia się:
1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
2) dostęp do opieki zdrowotnej,
3) zaopatrzenie w produkty lecznicze,
4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka - do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie sa wskazane dla dziecka,
6) wyposażenia:
   a) w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
   b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
   c) środki higieny osobistej,
7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1 % i nie wyższą niż 8 % kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastepczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.),
9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,

10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się w szkołach poza placówką opiekuńczo - wychowawczą, w systemie nauczania indywidualnego,
11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych,
13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością w której znajduje się placówka,
14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

§ 19. Placówka, organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.

§ 20. Placówka opiekuńczo – wychowawcza zapewnia dzieciom:
1) pokoje mieszkalne nie większe niż 5-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia,
2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,
3) miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności
4) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.

ROZDZIAŁ 8

GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE

§ 21. 1. Rodzinny Dom Dziecka w Biskupicach jest jednostką budżetową.
2. Podstawą gospodarki finansowej Rodzinnego Domu Dziecka w Biskupicach jest plan dochodów i wydatków.
3. Księgowość Rodzinnego Domu Dziecka w Biskupicach jest prowadzona według planu jednostek budżetowych.

§ 22. Mienie Rodzinnego Domu Dziecka w Biskupicach stanowi własność Powiatu Radziejowskiego powierzone Placówce rodzinnej we władanie.

ROZDZIAŁ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. 1. Regulamin organizacyjny Rodzinnego Domu Dziecka w Biskupicach zatwierdzony zostaje uchwałą Zarządu Powiatu w Radziejowie.

2. Zmiany do Regulaminu organizacyjnego następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Zmiana Regulaminu Rodzinnego Domu Dziecka w Biskupicach wynika z wprowadzenia w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 ze zm.), która w zasadniczy sposób zmienia funkcjonowanie jednostki organizacyjnej Powiatu Radziejowskiego.