Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 28/2014
Starosty Radziejowskiego
z dnia 16 lipca 2014 r.

REGULAMIN
organizacji narad koordynacyjnych oraz zasad i trybu uzgadniania na nich sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Uzgodnienia dokonane podczas narad koordynacyjnych są jedynymi ważnymi oraz wiążącymi ustaleniami w zakresie lokalizacji urządzeń infrastruktury podziemnej i naziemnej sieci uzbrojenia terenu.

2. Uzgodnień dokonuje się między innymi po uprzednim zbadaniu bezkolizyjności usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu z już istniejącymi i projektowanymi innymi przewodami i urządzeniami, z projektowanymi i istniejącymi obiektami budowlanymi, znakami geodezyjnymi, zielenią wysoką, pomnikami przyrody, mając na uwadze normy odległościowe zawarte w przepisach branżowych.

II. USTALENIA ORGANIZACYJNE

§ 2. 1. Przedstawicieli podmiotów zarządzających sieciami uzbrojenia terenu obowiązuje uczestnictwo w naradach koordynacyjnych.

2. Nieobecność poszczególnych przedstawicieli na naradach koordynacyjnych (choroba, urlop, przypadek losowy) winna być uzupełniona poprzez udział w naradach ich stałych zastępców.

3. Wszyscy przedstawiciele podmiotów zarządzających sieciami winni posiadać upoważnienie reprezentowanych przez siebie podmiotów do dokonania wiążących uzgodnień.

§ 3. 1. Narady koordynacyjne odbywać się będą w siedzibie Wydziału Geodezji, Kartografii, Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Radziejowie przy ul. Kościuszki 20/22 (Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej pok. 316 i 317, dwa razy w miesiącu we wtorki w godzinach 9^{00} - 12^{00}.

2. Narady koordynacyjne mogą być przeprowadzane za pomocą środków komunikacji elektronicznej na wyraźne życzenie podmiotu zarządzającego siecią, bądź innego uczestnika narady, po uprzednim doręczeniu mu kopii mapy z propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

3. Inne lub dodatkowe terminy narad ustalane będą przez Przewodniczącego.

4. Wnioskodawcom, przedstawicielom podmiotów zarządzających sieciami, wójtom gmin oraz innym zainteresowanym, zawiadomienia o terminach narad będą przekazywane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pocztą.

5. Obsługę techniczną i organizacyjną narad zapewnia Starosta Radziejowski poprzez Wydział Geodezji, Kartografii, Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Radziejowie (Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej).

§ 4. 1. Przyjmowanie interesantów i konsultacje prowadzi Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona codziennie w godzinach 8^{00} - 12^{00}, z wyjątkiem dni narad.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego wszelkie sprawy związane z organizacją narad i uzgadnianiem prowadzi osoba upoważniona przez starostę.

III. ZASADY I TRYB UZGADNIANIA

§ 5. 1. Uzgodnienie dokonywane jest na wniosek inwestora lub projektanta.

2. Uzgodnieniu podlegają projekty sytuowania sieci uzbrojenia terenu, które zostały opracowane na aktualnych podkładach geodezyjnych sporządzonych zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2 rozporządzenia z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie, zawierających dodatkowo informacje o innych projektowanych sieciach uzbrojenia terenu na danym obszarze.

§ 6. 1. Przyjęcie dokumentacji do uzgodnienia następuje na podstawie pisemnego wniosku inwestora lub projektanta ze ściśle określoną liczbą i rodzajem sieci bezwzględnie podlegających uzgodnieniu oraz ewentualnie liczbą i rodzajem przyłączy i/lub sieci, których uzgodnienie jest uzasadnione - zgodnie z art. 28b ust.4 ustawy.

2. We wniosku należy dodatkowo podawać dane dotyczące adresu e-mail i nr telefonu inwestora lub projektanta.

3. Wniosek o uzgodnienie podlega rejestracji i otrzymuje numer ewidencyjny.

§ 7. Do wniosku o uzgodnienie należy załączyć:

1) nie mniej niż dwa egzemplarze aktualnych map w formie analogowej zawierających propozycję usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
2) plik „dxf" z warstwą zawierającą przebieg projektowanych sieci w przypadku sporządzenia projektu przy użyciu programu komputerowego;

§ 8. 1. Dokumentacja przedłożona do uzgodnienia na naradzie koordynacyjnej podlega ocenie w zakresie:

1) zgodności z wnioskiem o uzgodnienie,
2) prawidłowości mapy wykorzystanej do projektowania w zakresie: obszaru, skali, treści, aktualności i czytelności;
3) czytelności graficznej projektowanych elementów;
4) prawidłowości sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu z zachowaniem norm odległości;

2. W przypadku stwierdzenia powyższych zastrzeżeń niezwłocznie informuje się wnioskodawcę o konieczności ich usunięcia.

3. Po dokonaniu uzupełnień - poprawek, wyznaczany jest nowy termin narady w tej sprawie .

§ 9. Zadaniem osób zapewniających techniczną obsługę narad koordynacyjnych jest w szczególności:

1) rejestracja w postaci numerycznej w systemie OŚRODEK, EWMAPA przebiegu uzgodnionych projektowanych sieci uzbrojenia terenu z

oznaczeniem rodzaju sieci i numeru uzgodnienia zgodnego z numerem ewidencyjnym wniosku;

2) nanoszenie projektowanych sieci uzbrojenia terenu będących przedmiotem koordynacji na mapę zasadniczą lub jej kopię.
3) usuwanie danych projektowych z systemu lub mapy zasadniczej lub jej kopii w przypadku realizacji sieci czy utraty ważności uzgodnienia.

§ **10.** Wszystkie uzgodnione podczas narad koordynacyjnych trasy i lokalizacje projektowanych sieci uzbrojenia terenu bezzwłocznie podlegają graficznej rejestracji w systemie – docelowo w bazie danych GESUT.

IV. USTALENIA KOŃCOWE

§ **11.** Wnioskodawca ponosi opłatę przed dokonaniem czynności uzgodnienia według cennika zawartego w tabeli nr 16 załącznika do ustawy.

§ **12.** Archiwizacji podlegają następujące dokumenty:

1) wniosek o uzgodnienie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu na naradzie koordynacyjnej;
2) jeden egzemplarz mapy zawierającej propozycję usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w formie analogowej;
3) protokół narady spisany odrębnie do każdej sprawy;
4) odpis protokołu narady koordynacyjnej;
5) wniosek o wydanie odpisu protokołu narady koordynacyjnej w przypadku jego złożenia przez zainteresowanego uczestnika narady koordynacyjnej;

STAROSTA
Henryk Gapiński