

UCHWAŁA Nr 149/2016
Zarządu Powiatu w Radziejowie
z dnia 22 grudnia 2016 r.

w sprawie: scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Powiecie Radziejowskim i jego jednostkach organizacyjnych.

Na podstawie art. 32 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.¹), **uchwała się co następuje:**

§1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Powiecie Radziejowskim i jego jednostkach organizacyjnych, zwanych dalej „jednostkami”, ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie, stanowiące **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

§2. Procedury określone w niniejszej uchwale obejmują powiatowe jednostki organizacyjne wg wykazu stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały, sporządzonego z podaniem pełnej oraz skróconej nazwy jednostki.

§3. Zobowiązuje się wszystkich kierowników jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszej uchwały oraz uwzględnienia jej zapisów w polityce rachunkowości jednostki jak również do przestrzegania przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy - wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszej uchwały.

§4. Upoważnia się jednostki do potwierdzania sald i podpisywania faktur w imieniu i na rzecz Powiatu Radziejowskim, wzór upoważnienia stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszej uchwały.

§5. Zobowiązuje się kierowników jednostek do wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT, wzór wykazu stanowi **załącznik Nr 5** do niniejszej uchwały.

§6. Zobowiązuje się kierowników jednostek do poinformowania na piśmie kontrahentów jednostki o zaistniałych zmianach, wzór stanowi **załącznik Nr 6** do niniejszej uchwały.

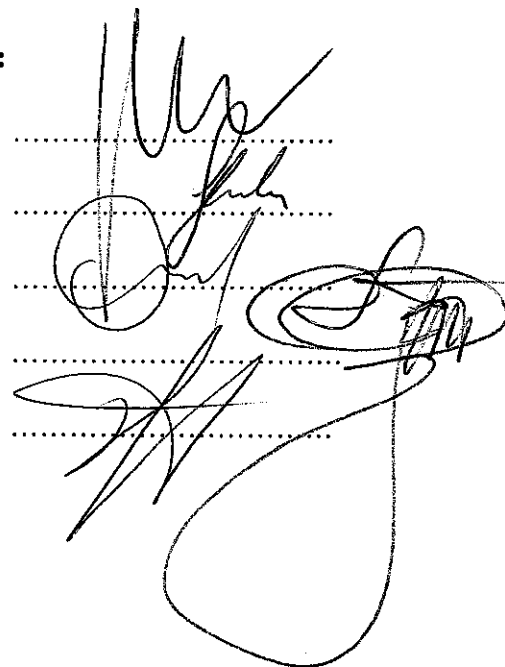
§7. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Radziejowskiemu.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

§8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Radziejowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

Podpisy Członków Zarządu:

1. Jarosław Kołtuniak
2. Sławomir Staniszewski
3. Roman Antczak
4. Grzegorz Łojewski
5. Zygmunt Świątkowski



The image shows five handwritten signatures in black ink, each positioned above a horizontal dotted line. The signatures are highly stylized and cursive. The first signature is at the top, followed by the second, third, fourth, and fifth from top to bottom. The lines are evenly spaced and extend across the width of the text area.

UZASADNIENIE

Osobowość prawną zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ma Powiat Radziejowski. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej w wyroku z dnia 29 września 2015 r. (C-276/14), Naczelny Sąd Administracyjny w uchwale z dnia 26 października 2015 r. (Sygn. I FPS 4/15) orzekł, że samorządowe jednostki budżetowe oraz samorządowe zakłady budżetowe nie są odrębnymi od jednostek samorządu terytorialnego (JST) podatnikami podatku VAT. Oznacza to, że Powiat dokonuje rozliczenia podatku VAT, wystawiając zbiorczą deklarację VAT-7 (centralizacja rozliczeń), obejmującą dokumenty sprzedaży i zakupów ze wszystkich podległych samorządowych jednostek organizacyjnych (SJO).

Procedury rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług dla czynności dokonywanych przez jednostki organizacyjne Powiatu Radziejowskiego

1. Powiat Radziejowski złoży do dnia 31.12.2016 r., do Urzędu Skarbowego informację, że od 01.01.2017 r. będzie rozliczać podatek od towarów i usług wraz ze wszystkimi swoimi jednostkami organizacyjnymi. Do informacji załączony będzie wykaz z nazwami, adresami siedzib i numerami identyfikacji podatkowej jednostek budżetowych podlegających centralizacji.

Na podstawie tej informacji, Urząd Skarbowy wykreśli jednostki organizacyjne z rejestru jako podatnika podatku, z dniem podjęcia wspólnego rozliczania podatku z Powiatem Radziejowskim, powiadamiając o wykreśleniu jednostkę samorządu terytorialnego.

2. Zobowiązuje się wszystkich kierowników jednostek do dokonania analizy dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu powiatu, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT, a w konsekwencji ich podziału na trzy kategorie, tj. objętych zwolnieniem od VAT, objętych stawkami VAT (23%, 8% i 5%) oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT.
3. Począwszy od 01 stycznia 2017 r., dla celów prawidłowego sporządzania częściowych deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7), zobowiązuje się kierowników jednostek do obowiązkowego prowadzenia częściowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wystawianych przez jednostkę faktur, jak też na podstawie innych dokumentów niż faktury. Inne dokumenty dotyczyć mogą w szczególności sytuacji, gdy sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej. W takim przypadku ewidencja sprzedaży może być prowadzona np. na podstawie zestawień, kwitariuszy, wydanych obiadów na stołówce szkolnej lub zestawień przypisów księgowych odnośnie czynszów najmu.
4. W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczania podatku naliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

5. Jeżeli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku VAT naliczonego, to począwszy od miesiąca stycznia 2017 roku zobowiązuje się kierowników tych jednostek do prowadzenia cząstkowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada – wynikające z ustawy o VAT – prawo do odliczeń naliczonego podatku VAT. *Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas gdy dokonany zakup związany jest z czynnościami jednostki, które zostały lub zostaną opodatkowane stawkami podatku VAT w wysokości 23%, 8% lub 5%.*
6. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczania:
- a) nazwa rejestru: **rejestr zakupu/rejestr sprzedaży,**
 - b) numer rejestru: **„kolejny numer/ skrócona nazwa powiatu/ skrócona nazwa jednostki,**
 - c) okres którego dotyczy: **miesiąc/rok,**
 - d) nazwa podmiotu: pełna nazwa powiatu – **Powiat Radziejowski/pełna nazwa jednostki,**
 - e) adres jednostki,
 - f) NIP Powiatu: **8891491327**
7. Umowy cywilnoprawne (np. najmu) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz Powiatu muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę powiatu, jego adres i NIP oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego powiat, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem oraz regonem a także podpis kierownika jednostki „z upoważnienia Starosty Radziejowskiego”.

Jeśli jednostki we wcześniej zawieranych umowach nie mają cen brutto ani klauzuli o doliczeniu właściwej kwoty VAT do ceny netto, to należny podatek VAT należy obliczyć metodą „w stu” (wytrącenie z ceny VAT 18,7%) lub dodanie VAT do ceny +23%).

Nowe umowy (po dniu 1 stycznia 2017) należy zawierać w imieniu Powiatu Radziejowskiego w sposób następujący:

Powiat Radziejowski, ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów, NIP 8891491327, reprezentowany przez....(wpisać imię i nazwisko Dyrektora Jednostki).... - Dyrektora ...(wpisać nazwę Jednostki)... oraz regon jednostki....na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa nr.....z dnia

8. Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT, przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcje sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

FAKTURA SPRZEDAŻY	FAKTURA NABYCIA
<p><u>Sprzedawca:</u></p> <p>Powiat Radziejowski, ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów, NIP 8891491327</p>	<p><u>Nabywca:</u></p> <p>Powiat Radziejowski, ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów, NIP 8891491327</p>
<p><u>Wystawca:</u></p> <p>Nazwa jednostki i jej adres – bez podawania nr NIP</p>	<p><u>Odbiorca:</u></p> <p>Nazwa jednostki i jej adres - bez podawania nr NIP</p>

Faktury wystawiane przez jednostki organizacyjne Powiatu Radziejowskiego powinny być numerowane chronologicznie, odrębnie dla każdego roku kalendarzowego i jednostki wg schematu: numer faktury/miesiąc/rok/symbol jednostki, przy czym symbol jednostki określony jest w **załączniku nr 2** do uchwały. Odrębna numeracja powinna być prowadzona do faktur korygujących i wewnętrznych.

9. Wszelkie odpłatne czynności jednostek wymienionych w załączniku na rzecz własnej jednostki powiatu (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi jednostkami (w tym dostawa i refakturowanie mediów), dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki do powiatu. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo samorządowe). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające stąd kwoty ujmowane powinny być w ewidencjach sprzedaży oraz w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki powiatowi.

Faktury dotyczące zakupów towarów i usług powinny być stemplowane datą ich otrzymania, gdyż prawo do obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, powstaje w rozliczeniu za okres, w którym w odniesieniu do nabytych przez podatnika towarów i usług powstał obowiązek podatkowy –

nie wcześniej jednak niż w rozliczeniu za okres, w którym podatnik otrzymał fakturę.

Faktury zakupu winny posiadać opis, który wskazuje cel dokonanego wydatku oraz tylko te faktury, które podlegają ewidencji VAT w rejestrze z jaką czynnością podatkową zakup jest związany:

- a) z czynnościami opodatkowanymi,
- b) z czynnościami zwolnionymi,
- c) z czynnościami niepodlegającymi opodatkowaniu,
- d) z czynnościami opodatkowanymi i zwolnionymi,
- e) z czynnościami opodatkowanymi i niepodlegającymi opodatkowaniu,
- f) z czynnościami opodatkowanymi, zwolnionymi i niepodlegającymi opodatkowaniu.

10. W celu dochowania terminowości płatności faktur zakupu oraz skrócenia obiegu dokumentów należy ich wystawcom na piśmie przekazać informację o zaistniałych zmianach. Wzór informacji stanowi **załącznik Nr 6** do uchwały.

11. Obrót gotówkowy związany ze sprzedażą jednostki, może dotyczyć tylko i wyłącznie takich czynności, które nie muszą być ewidencjonowane przy użyciu kasy fiskalnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (Dz.U. z 2014 r. poz. 1544). Pozostała sprzedaż odbywa się w formie bezgotówkowej. Wyjątek stanowią opłaty ewidencjonowane przy użyciu kas fiskalnych w Zespole Szkół Mechanicznych w Radziejowie (dotyczy Krytej Pływalni) i w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Radziejowie.

12. W celu prawidłowego rozliczenia przez Powiat podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się kierowników jednostek do:

- a) Wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce i przekazanie tych danych do Skarbnika Powiatu oraz Centrum Usług Wspólnych Powiatu Radziejowskiego w Radziejowie. Wzór wykazu osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku VAT w jednostce stanowi **załącznik Nr 5** do uchwały.
- b) Dostarczania ewidencji sprzedaży oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku VAT naliczonego, ewidencji zakupu do Wydziału Finansowego Centrum Usług Wspólnych Powiatu Radziejowskiego w Radziejowie do pracownika zajmującego się

rozliczaniem podatku VAT Powiatu z Urzędem Skarbowym, w nieprzekraczalnym terminie do **15-tego** dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Łącznie z ewidencjami należy przedłożyć odpowiednie wydruki kont księgowych w zakresie rozliczanego podatku VAT. Ewidencje oraz wydruki muszą być podpisane przez kierownika i głównego księgowego jednostki. Jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, to w.w. dokumenty należy przekazać w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.

- c) Dostarczania deklaracji cząstkowych VAT-7 do Wydziału Finansowego Centrum Usług Wspólnych Powiatu Radziejowskiego w Radziejowie do pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT Powiatu z Urzędem Skarbowym, w nieprzekraczalnym terminie do **15-tego** dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Deklaracje muszą być podpisane przez kierownika i głównego księgowego jednostki. Jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, to w.w. dokumenty należy przekazać w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.
- d) Przekazania obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku VAT przez jednostkę, za dany miesiąc do **15-tego** dnia następnego miesiąca, na wyodrębniony rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Radziejowie:

B.S. w Piotrkowie Kujawskim o numerze 67 9551 0002 0005 0715 2000 0190

w wysokości wynikającej z deklaracji cząstkowej dla podatku od towarów i usług (VAT-7).

- e) Dokonanie stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczaniem podatku VAT.

13. Przekazanie **ewidencji i deklaracji** do Wydziału finansowego Centrum Usług Wspólnych Powiatu Radziejowskiego w Radziejowie następuje:

- a) w wersji elektronicznej,
- b) w wersji papierowej.

14. Jednostki sporządzają deklaracje cząstkowe VAT-7 na podstawie danych wynikających ze sporządzonych przez jednostkę ewidencji VAT. Kwoty winny obejmować wartości w groszach (bez zaokrągleń). Zobowiązuje się jednostki do obowiązkowego sporządzania deklaracji „zerowych” w przypadku braku wystąpienia w danym okresie czynności podlegających opodatkowaniu oraz objętych zwolnieniem od VAT. **Podmiotem, do którego adresowana jest deklaracja jest Powiat Radziejowski.** Dane podatnika to dane jednostki sporządzającej deklarację.

15. W częściowej ewidencji sprzedaży oraz deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7), jednostki wykazują kwoty należne, dla których obowiązek podatkowy powstał w danym miesiącu.

Zgodnie z art. 19a ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy przypada:

- a) w dacie świadczenia (dotyczącej np. usług kształcenia i wychowania, opieki społecznej, usług stołowych, wstępu na halę sportową lub basen),
- b) w dacie wystawienia faktury, nie później niż w dacie upływu terminu (dotyczy usługi najmu, dzierżawy i podobne, dostawy mediów: wody, energii elektrycznej, ciepłej, gazu, internetu, usług telefonicznych, odbioru ścieków, ochrony, dozoru i przechowywania mienia),
- c) w dacie sprzedaży bądź nabycia towarów objętych "odwrotnym obciążeniem" (dotyczy zbycia np. makulatury, złomu, zużytego sprzętu elektronicznego) lub nabycia (np. prętów, blachy czy laptopów),
- d) w dacie faktycznej wpłaty dotacji na konto (dotyczy dopłat do cen wody, odbioru ścieków, do usług opiekuńczych, usług opieki społecznej itp.).

16. W przypadku, gdy po dostarczeniu częściowych ewidencji i deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7), przed lub po złożeniu deklaracji zbiorczej do Urzędu Skarbowego, zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7) za dany miesiąc, należy:

- a) niezwłocznie zgłosić ten przypadek do Wydziału Finansów Centrum Usług Wspólnych Powiatu Radziejowskiego w Radziejowie,
- b) sporządzić niezbędne korekty częściowych ewidencji i deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7) ze wskazaniem ich przyczyny.

17. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Radziejowskiego w Radziejowie zostaje upoważnione do dokonywania w imieniu Powiatu agregacji danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia częściowych deklaracji VAT-7 dostarczonych przez jednostki oraz Starostwo, i sporządzenia zbiorczego rejestru sprzedaży i zakupu oraz sporządzania zbiorczej deklaracji podatkowej dla Powiatu.

18. Zobowiązuje się Centrum Usług Wspólnych Powiatu Radziejowskiego w Radziejowie do agregacji następujących danych: 1) częściowych rejestrów zakupu i sprzedaży dostarczonych przez jednostki, oznaczonych według pkt 6 i sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami w celu sporządzenia zbiorczych rejestrów zakupu i sprzedaży, 2) częściowych deklaracji VAT-7 w złotych i groszach, sporządzonych na aktualnym wzorze deklaracji,

dostarczonych przez jednostki w celu sporządzenia i przekazania do właściwego urzędu skarbowego zbiorczej deklaracji podatkowej dla Powiatu Radziejowskiego.

19. Od dnia 1 stycznia 2017 roku zobowiązuje się Centrum Usług Wspólnych Powiatu Radziejowskiego w Radziejowie do przekazywania Ministrowi Finansów miesięcznych informacji w zakresie szczegółowego zestawienia zakupów i sprzedaży podlegającej opodatkowaniu podatku od towarów i usług (tzw. schemat VAT) oraz innych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w formie Jednolitego Pliku Kontrolnego.

20. Zainteresowana jednostka składa wnioszek o interpretację indywidualną do Ministra Finansów wskazując jako pytającego podatnika Powiat Radziejowski, z jednoczesnym wskazaniem swojego adresu do doręczeń, jako adresu do korespondencji. Interpretacje indywidualne w oryginale należy przekazać Powiatowi Radziejowskiemu w celu ich archiwizacji

STAROSTA

dr Jarosław Kottunick

Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Radziejowskiego objętych skonsolidowanym rozliczeniem podatku od towarów i usług wraz z nadaniem im nazw skróconych

Lp.	Pełna nazwa jednostki	Skrócona nazwa jednostki	Symbole identyfikacji faktur
1.	Starostwo Powiatowe w Radziejowie	SP	StarPow
2.	Zarząd Dróg Powiatowych w Radziejowie	ZDP	ZDP
3.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radziejowie	PCPR	PCPR
4.	Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim	DPS	DPS
5.	Centrum Usług Wspólnych Powiatu Radziejowskiego w Radziejowie	CUW	CUW
6.	Zespół Szkół i Placówek w Radziejowie	ZSiP	ZSiP
7.	Zespół Szkół Mechanicznych w Radziejowie	ZSM	ZSM
8.	Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Radziejowie	ZS RCKU	ZS RCKU
9.	Szkoła Muzyczna I Stopnia w Radziejowie	SM	SM
10.	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Radziejowie	PPP	PPP
11.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Radziejowie	ŚDS	ŚDS
12.	Rodzinny Dom Dziecka w Radziejowie	RDDz	RDDz
13.	Zakład Aktywności Zawodowej w Radziejowie	ZAZ	ZAZ

STAROSTA
dr Jarosław Koltanicki

OŚWIADCZENIE

Ja nizej podpisany/podpisana
(imię i nazwisko)

.....
(zajmowane stanowisko, nazwa jednostki)

zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania postanowień Uchwały Nr 149/2016 Zarządu Powiatu w Radziejowie z dnia 22 grudnia 2016 roku w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Powiecie Radziejowskim i jego jednostkach organizacyjnych oraz uwzględnienia jej zapisów w polityce rachunkowości jednostki, jak również do przestrzegania przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność wynikającą z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870), odpowiedzialność karno-skarbową z przepisów ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2013 r. poz. 186 z późn. zm.) oraz odpowiedzialność dyscyplinarną za prawidłowe i rzetelne prowadzenie rejestrów częściowych zakupu i sprzedaży VAT w w oraz za prawidłowe sporządzenie deklaracji częściowych VAT-7.

Zobowiązuję się do terminowego przekazywania do Centrum Usług Wspólnych Powiatu Radziejowskiego w Radziejowie deklaracji częściowych VAT-7 oraz do Starostwa Powiatowego w Radziejowie środków na zapłatę podatku VAT i archiwizacji dokumentacji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

STAROSTA

dr Jarostaw Koltunak

.....
(data i podpis)

UPOWAŻNIENIE DO POTWIERDZANIA SALD I PODPISYWANIA FAKTUR

.....
(miejsowość i data)

UPOWAŻNIENIE

Niniejszym upoważniam:

Pana/Panią, zamieszkałego/zamieszkałą,
legitymującą się dowodem osobistym serii, o numerze
....., do potwierdzania sald rozrachunkowych z kontrahentami
.....

(nazwa jednostki)

oraz podpisywania faktur VAT w imieniu i na rzecz Powiatu Radziejowskiego.

Niniejsze upoważnienie jest skuteczne począwszy od dnia podpisania z mocą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

STAROSTA

dr Jarosław Kottuniak

WZÓR

Wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowość oraz terminowość rozliczania podatku VAT

Radziejów, dnia

.....
(znak pisma)

Starosta Radziejowski

Zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.) przedkładam poniżej wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowość oraz terminowość rozliczania podatku od towarów i usług VAT.

Pozycja	Imię i nazwisko pracownika	Zakres odpowiedzialności
PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG VAT		
1.		Obliczanie, wystawianie faktur z tytułu: 1. Najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz innych umów o podobnym charakterze. 2. Zbycia praw majątkowych oraz innych umów cywilnoprawnych
2.		Nadzór nad terminowym sporządzaniem częściowych deklaracji VAT-7
3.		Nadzór nad terminowym wpłacaniem kwot podatku VAT do budżetu Powiatu

STAROSTA

dr Jarostaw Kottuniak

.....
(podpis kierownika jednostki)

Załącznik nr 6 do Uchwały Nr
149/2016 Zarządu Powiatu w
Radziejowie z dnia 22 grudnia 2016 r.

**Wzór
pisma do kontrahenta**

Nazwa
kontrahenta
adres

Szanowni Państwo,

Począwszy od dnia 1 stycznia 2017 roku wszystkie czynności (transakcje) sprzedażowe i zakupowe dokonywane przez jednostki budżetowe Powiatu Radziejowskiego dla celów podatku VAT są uznawane za czynności wykonywane bezpośrednio przez Powiat Radziejowski.

W praktyce wskazana zmiana oznacza, że umowy cywilnoprawne zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz Powiatu Radziejowskiego muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli pełną nazwę powiatu, jego adres i jego NIP oraz dane jednostki, jako podmiotu działającego w imieniu Powiatu, tj. pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis kierownika jednostki z upoważnienia Starosty Radziejowskiego.

Faktury VAT dokumentujące sprzedaż towarów i usług na rzecz Powiatu Radziejowskiego (jednostek budżetowych, zakładów budżetowych) po dniu 1 stycznia 2017 r. powinny zawierać następujące określenie nabywcy:

FAKTURA NABYCIA
Nabywca: Powiat Radziejowski ul. Kościuszki 17 88-200 Radziejów NIP 8891491327
Odbiorca: Jednostka organizacyjna powiatu (jej nazwa i adres)

Faktury należy przysyłać na adres odbiorcy.

Faktury, które nie będą zawierać określenia nabywcy zgodnego z powyższym wzorem będą uznawane za wystawione w sposób nieprawidłowy i nie będą akceptowane.

STAROSTA

dr Jarosław Koltuniak