



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UMOWA PCPR...../19

Zawarta w dniu 2019 roku pomiędzy:

Zamawiającym:

Powiat Radziejowski- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Kościuszki 58, 88-200 Radziejów reprezentowanym przez:

Panią Annę Bartczak- Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

a

Oferentem:

..... przy ul. w
..... posiadającym NIP-, REGON-
reprezentowanym przez:

Panią/ Pana -

na przedmiot zamówienia : „Zapewnienie sali wraz z usługą gastronomiczną dla 30 osób”

§ 1

W wyniku przeprowadzonego postępowania poniżej kwoty określonej na podstawie art.4 ust 8 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity- Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.) Oferent zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z ofertą z dnia roku :

a) Zapewnienie Sali na 11.05.2019 r. od godziny 9:00 do 16:30

Kwota netto-.....

Kwota brutto-

b) Zapewnienie Sali na 18.05.2019 r. od godziny 9:00 do 16:30

Kwota netto-.....

Kwota brutto-

c) Zapewnienie Sali na 8.06.2019 r. od godziny 9:00 do 16:30

Kwota netto-.....

Kwota brutto-

d) Zapewnienie Sali na 7.09.2019 r. od godziny 9:00 do 16:30

Kwota netto-.....

Kwota brutto-

e) Łączna cena zapewnienia sal na ww. terminy w roku 2019

Kwota netto-.....

Kwota brutto-

f) Zapewnienie Sali na 8.02.2020 r. od godziny 9:00 do 16:30

Kwota netto-.....

Kwota brutto-

g) Zapewnienie Sali na 7.03.2020 r. od godziny 9:00 do 16:30

Kwota netto-

Kwota brutto-

h) Łączna cena zapewnienia sal na ww. terminy w roku 2020

Kwota netto-

Kwota brutto-

i) Cena jednej przerwy kawowej na 1 osobę

Kwota netto-

Kwota brutto-

j) Cena jednej przerwy kawowej dla 30 osób na jednym spotkaniu

Kwota netto-

Kwota brutto-

k) Łączna cena przerw kawowych na 4 spotkaniach dla 120 osób w roku 2019

Kwota netto-

Kwota brutto-

l) Cena jednej przerwy kawowej na 1 osobę

Kwota netto-

Kwota brutto-

l) Cena jednej przerwy kawowej dla 30 osób na jednym spotkaniu

Kwota netto-

Kwota brutto-

m) Łączna cena przerw kawowych na 2 spotkaniach dla 60 osób w roku 2020

Kwota netto-

Kwota brutto-

n) Cena 1 Lunch na 1 osobę

Kwota netto-

Kwota brutto-

o) Cena 1 Lunch dla 30 osób na jednym spotkaniu

Kwota netto-

Kwota brutto-

u) Łączna cena Lunchu na 4 spotkania dla 120 osób w roku 2019

Kwota netto-

Kwota brutto-

p) Cena 1 Lunch na 1 osobę

Kwota netto-

Kwota brutto-

r) Cena 1 Lunch dla 30 osób na jednym spotkaniu

Kwota netto-

Kwota brutto-

s) Łączna cena Lunchu na 2 spotkania dla 60 osób w roku 2020

Kwota netto-

Kwota brutto-

Łączna cena wykonania całości zamówienia obejmującego zapewnienie sal wraz z usługą gastronomiczną:

Łączna cena netto-.....
Łączna cena brutto-

§ 2

1. Wynagrodzenie Oferenta za wykonanie przedmiotu zamówienia na 1 spotkanie wynosi:

Kwota netto-.....
Kwota brutto-zł
(słownie:

2. Płatnikiem wynagrodzenia Oferentowi, które zostanie sfinansowane ze środków projektu pn. „Rodzina w Centrum 2” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego, związanego z realizacją przedmiotu umowy jest Zamawiający usługę Powiat Radziejowski/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radziejowie. W związku z powyższym Zamawiający zapłaci Oferentowi za przedmiot zamówienia na podstawie Faktury VAT , którą należy wystawić :
Nabywca: Powiat Radziejowski, ul Kościuszki 17, 88-200 Radziejów,
NIP: 8891491327
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 58, 88-200 Radziejów
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu poszczególnych spotkań na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Oferenta, wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego usługę.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przygotowania na każde jedno spotkanie:
 - a) jednej przerwy kawowej dla 30 osób o godzinie od 12:00 do 12:30
 - b) lunchu od godziny 14:30 do 15:30

i zapewnia dobrą jakość produktów stosowanych do wykonania umowy.

§ 4

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach:

1. Za opóźnienie w wykonaniu i dostawie przedmiotu umowy Oferent zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości opóźnionej dostawy za każdy dzień opóźnienia.
2. Za opóźnienia w płatności zgodnie z § 2 Zamawiający zapłaci Oferentowi odsetki ustawowe.

§ 5

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r Nr 16 poz 93 z późn. zm) i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 ze zm.) .

§ 8

Ewentualne spory mogące powstać przy wykonaniu umowy podlegają rozstrzygnięciu sądów właściwych dla siedziby Zamawiającego po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Oferent

.....
Zamawiający

Załącznik

1. Oferta z dnia2019 rok

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

§ 1 Informacje poufne

Potwierdzam, iż dla celów realizacji umowy nr z dnia 2019 roku przyjmuję się, że „Informacje poufne” oznaczają wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób, uzyskane w związku z realizacją ww. umowy, w tym te, które zostaną mi przekazane przez Zamawiającego oraz te, które sam pozyskam przy realizacji Umowy, z wyłączeniem informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 2 Zobowiązania

Zobowiązuję się:

1. Zachować w tajemnicy wszelkie „Informacje Poufne”;
2. Wykorzystywać Informacje Poufne do celów realizacji Przedmiotu Umowy;
3. Nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie ujawniać, ani też nie pozbywać się Informacji Poufnych dla innych celów niż opisane powyżej;
4. W żadnym czasie nie kopiować, nie ujawniać, ani też w inny sposób nie udostępniać bez pisemnej zgody Zamawiającego, jakichkolwiek „Informacji Poufnych” osobom trzecim;
5. Zapewnić właściwe i bezpieczne przechowywanie „Informacji Poufnych” otrzymanych przez Zamawiającego w formie pisemnej lub na innym nośniku informacji w czasie, gdy taka informacja jest w jego posiadaniu lub znajduje się pod jego kontrolą.

§ 3 Zasada bezstronności

Działając w imieniu Wykonawcy....., realizującego zamówienie na „Zapewnienie sali wraz z usługą gastronomiczną dla 30 osób “ oświadczam, że:

1. Zastępcy prawni, członkowie organów zarządzających oraz organów nadzorczych Wykonawcy nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z zastępcami prawnymi lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych po stronie Wykonawcy zadania pn. „Zapewnienie sali wraz z usługą gastronomiczną dla 30 osób” stanowiącego przedmiot zamówienia, ich zastępcami prawnymi lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych;
2. Nie pozostają z Wykonawcą zadania pn. „Zapewnienie sali wraz z usługą gastronomiczną dla 30 osób” w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.

.....
Imię i nazwisko czytelny podpis

.....dnia.....
miejsowość