

## Umowa .....2019.

zawarta w dniu ... kwietnia 2019 r. w Radziejowie pomiędzy Powiatem Radziejowskim z siedzibą przy ul. Kościuszki 17 w Radziejowie , NIP: 889 14 91 327,

reprezentowany przez:

1. .... - Starostę Powiatu
2. .... - Wicestarostę

przy kontrasygnacie Pani ..... – Skarbnika Powiatu

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... NIP: ....., Regon: .....,

reprezentowaną przez – .....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

na podstawie dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pocztowe, których wartość nie przekracza 750 000 euro – prowadzonego w oparciu o art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Radziejowie”. Określenie przesyłki pocztowe oznacza:
  - a) przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - b) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - c) przesyłki polecone w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - d) przesyłki listowe polecone z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - e) przesyłki listowe polecone z potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym
  - f) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością obrocie krajowym i zagranicznym
  - g) paczki pocztowe potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym
  - h) paczki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym
  - i) usługa odbioru przesyłek z miejsca wskazanego przez Zamawiającego,Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przesyłek 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku (w każdym dniu wolnym od pracy, zgodnie z definicją zawartą w Kodeksie Pracy z dnia 26.06.1974 r. ( Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.)) w godz. od 8.<sup>00</sup> do 15.<sup>30</sup>. Miejscem odbioru korespondencji jest - Urząd Pocztowy w Radziejowie

W tabeli szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wyszczególnione zostały rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w skali roku. Zamawiający przyjął roczną ilość przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości.

3. W zależności od potrzeb Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania w okresie trwania umowy, przesyłek pocztowych i paczek innych niż wymieniono w ww. formularzu. Usługi te będą świadczone przez Wykonawcę według obowiązującego cennika Wykonawcy w dniu nadania przesyłek lub paczek.

## § 2

### Termin wykonania umowy

Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 1 maja 2019 r do dnia 30 kwietnia 2020 roku.

## § 3

### Zasady komunikowania

1. Wykonawca wskazuje jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz za koordynację pracy przedstawicieli Wykonawcy realizujących umowę:  
Imię i nazwisko: ....., nr tel.: ....., nr faksu: ....., adres e-mail: .....
2. Odbioru przesyłek będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy przekaże do Zamawiającego nazwę i adresy placówki oraz treści pieczętki, które będą obsługiwały Zamawiającego
4. Zamawiający wskazuje jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz za koordynację pracy ze strony Zamawiającego:  
Imię i nazwisko: ....., nr tel.: 54 285 35 53, nr faksu: 54 28 3018, adres e-mail: [powiat@radziejow.pl](mailto:powiat@radziejow.pl).

## § 4

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu ofertowym Wykonawcy – stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe netto określone w załączniku nr 2 do umowy są stałe przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 1 pkt 2.
3. Zamawiający uiszczał będzie zapłatę za świadczenie usług pocztowych według następujących zasad:
  - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
  - 2) za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłat z dołu.
4. Łączna kwota wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty: **150 000,00 zł. ( sto pięćdziesiąt tysięcy złotych )**
5. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na wskazane konto przez

Wykonawcę w terminie do 21 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonych faktur VAT, przy czym maksymalny termin dostarczenia faktur do siedziby Zamawiającego wynosi 7 dni, licząc od dnia jej wystawienia. W przypadku opóźnień związanych z dostarczeniem faktur do siedziby Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania płatności w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktur przez Zamawiającego. Strony zgodnie postanawiają, iż faktury będą wystawiane według następujących zasad:

Nabywca:

Powiat Radziejowski ul. Kościuszki 17 88-200 Radziejów, NIP - 8891491327

Odbiorca – płatnik:

Starostwo Powiatowe w Radziejowie ul. Kościuszki 17 88-200 Radziejów

Każda z powyższych faktur będzie wystawiona na podstawie przekazanych przez Zamawiającego zestawień dziennych nadanych przesyłek listowych.

6. Do każdej faktury Wykonawca będzie załączał zestawienie zawierające: nazwę usługi, ilość przesyłek i ich cenę, wykaz dostarczonych przesyłek z podziałem na przesyłki krajowe i zagraniczne, podział na kategorie wagowe, podział na przesyłki ekonomiczne, priorytetowe, gabaryty i ZPO, wykaz zwrotów z podziałem na rodzaje przesyłki i kategorie wagowe. Brak załączenia do faktury ww. informacji uznawany będzie za nieskuteczne dostarczenie faktury.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za fakturę, w stosunku do terminu wskazanego w ust. 4, Wykonawcy służy prawo dochodzenia od Zamawiającego, odsetek za opóźnienie od należności nieuiszczonych w terminie.

## **§ 5**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
  - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności zmian stawki podatku VAT – w zakresie dostosowania jej do tych zmian. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie przepisów w terminie 7 dni od uchwalenia / wydania przepisów, wskazując zmianę i określając jaki ma ona wpływ na realizację umowy;
  - 2) w okresie obowiązywania umowy ceny nie podlegają zmianie, chyba że opłaty pocztowe ulegną obniżeniu. W tej sytuacji Wykonawca zastosuje opłaty pocztowe wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, osób, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę „cen jednostkowych” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT „

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność za szkody, kary umowne**

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:
  - 1) w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne

odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23.11.2012 r. ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.);

2. W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi przez innego operatora.
3. W razie niedoręczenia przez Wykonawcę poszczególnych przesyłek, określonych w przedmiocie umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% opłaty za daną przesyłkę, zgodnie ze stawkami zawartymi w Formularzu ofertowym.
4. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
5. Rozliczenie kar umownych nastąpi przez zapłatę kwoty wyliczonej przez Zamawiającego na wskazany rachunek bankowy przelewem w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy żądania zapłaty kar umownych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z bieżących faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe, rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej ( Dz. U. z 2018 r., poz. 421 z późn. zm.) oraz regulaminy świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2018 r., poz. 1025ze zm. ).

## **§ 7**

### **Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. dostarczania uszkodzonych przesyłek, zagubienia przesyłek, czterokrotnego opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach o których mowa w zdaniu pierwszym.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od dnia otrzymania wezwania.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

5. Każda ze stron może rozwiązać umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na piśmie z mocą obowiązywania na koniec miesiąca kalendarzowego z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku, wynikające z wykonania umowy.
6. Zamawiający może rozwiązać bez wypowiedzenia umowę jeżeli wartość wypłaconego wynagrodzenia z tytułu jej realizacji będzie równa lub wyższa niż kwota określona w § 4 ust. 4 umowy.
7. Spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 8** **Postanowienia końcowe**

1. Umowę niniejszą wraz z załącznikami, sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Wykaz Załączników:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz ofertowy Wykonawcy – Załącznik 2 do SIWZ,