

# Dodatkowy wypis do uprawnienia przewozowego

## Wymagane dokumenty

W przypadku wnioskowania o dodatkowe wypisy z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub z licencji na krajowy transport drogowy wydanej należy złożyć wniosek o wydanie dodatkowych wypisów wraz z załącznikami:

- dokumenty potwierdzające spełnianie wymogu zdolności finansowej zgodnie z art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 ustanawiającego wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego dla każdego zgłoszonego pojazdu

W celu spełnienia wymogu odpowiedniej zdolności finansowej przedsiębiorca musi być w stanie w każdym momencie roku finansowego spełnić swoje zobowiązania finansowe. W tym celu przedsiębiorca wykazuje na podstawie poświadczonych przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę rocznych sprawozdań finansowych, że co roku dysponuje kapitałem i rezerwami o wartości co najmniej równej 9.000 EUR w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu i 5.000 EUR na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd.

- dowód wpłaty za wydanie dodatkowego wypisu z zezwolenia lub licencji

W przypadku utraty wypisu z posiadanego uprawnienia należy wystąpić z wnioskiem o wydanie wtórnika tych dokumentów i dołączyć opłatę za ich wydanie.

## Miejsce złożenia dokumentów

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Infrastruktury Technicznej  
pok. Nr 4            tel. 54 285 30 18 wew. 129

Wnioski można składać również w formie elektronicznej na adres: [transport@radziejow.pl](mailto:transport@radziejow.pl)

## Opłaty

Za wydanie wypisu pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty jak za udzielenie licencji lub zezwolenia - **110 zł za każdy wydany wypis.**

Za wydanie wtórnika wypisu z zezwolenia lub z licencji pobiera się 1% opłaty jak za udzielenie tych dokumentów - **10 zł.**

Wpłat dokonywać należy na rachunek bankowy Powiatu Radziejowskiego

**77 9551 0002 0005 0715 2000 0010** lub bezpośrednio w Kasie Starostwa Powiatowego w Radziejowie

## Termin i sposób załatwienia

Rozpatrzenie sprawy następuje w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku wraz ze wszystkimi załącznikami.

Przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił zezwolenia lub licencji, wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie tych uprawnień, nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.

## Podstawa prawna

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2200),
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych

- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. 2013 poz. 713)