

# **Zaświadczenie o liczbie pojazdów do GITD - transport rzeczy/osób**

## **Wymagane dokumenty**

Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie licencji wspólnotowej lub wypisu z tej licencji zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia wystawionego przez organ, który wydał zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o liczbie pojazdów, dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej, zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) 1071/2009. Aby uzyskać takie zaświadczenie należy złożyć wniosek wraz załącznikami:

- dokumenty potwierdzające spełnianie wymogu zdolności finansowej zgodnie z art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 ustanawiającego wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego.

W celu spełnienia wymogu odpowiedniej zdolności finansowej przedsiębiorca musi być w stanie w każdym momencie roku finansowego spełnić swoje zobowiązania finansowe. W tym celu przedsiębiorca wykazuje na podstawie poświadczonych przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę rocznych sprawozdań finansowych, że co roku dysponuje kapitałem i rezerwami o wartości co najmniej równej 9.000 EUR w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu i 5.000 EUR na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd. Odpowiednio upoważnioną osobą do poświadczania rocznych sprawozdań finansowych jest członek zarządu spółki prawa handlowego lub innej osoby prawnej, wspólnik spółki jawnej, komplementariusz spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub przedsiębiorca będący osobą fizyczną. W drodze odstępstwa właściwy organ może zgodzić się lub wymagać, aby przedsiębiorca wykazał swoją zdolność finansową za pomocą poświadczenia, takiego jak gwarancja bankowa lub ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych, składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo na ww. kwoty.

- dowód uiszczenia opłaty za wydanie zaświadczenia.

## **Miejsce złożenia dokumentów**

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Infrastruktury Technicznej  
pok. nr 4 tel. 54 285 30 18 wew. 129

Wnioski można składać również w formie elektronicznej na  
adres: [transport@radziejow.pl](mailto:transport@radziejow.pl)

## **Opłaty**

Za wydanie zaświadczenia pobiera opłatę się w wysokości 17 zł.

Wpłat dokonywać należy na rachunek bankowy Powiatu Radziejowskiego:  
**77 9551 0002 0005 0715 2000 0010** lub bezpośrednio w Kasie Starostwa Powiatowego  
w Radziejowie

## **Termin i sposób załatwienia**

Zaświadczenia udziela się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku wraz ze wszystkimi załącznikami.

## **Podstawa prawna**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE
2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2200),
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych