

ZARZĄDZENIE Nr 3/2020
STAROSTY RADZIEJOWSKIEGO
z dnia 8 stycznia 2020 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. weryfikacji projektów składanych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III”, ustalenia organizacji, trybu i zasad działania zespołu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019, poz.511¹) oraz § 1 ust. 5 i 6 uchwały Nr 106/2020 Zarządu Powiatu w Radziejowie z dnia 8.01.2020r. w sprawie przystąpienia do „Programu wyrównywania różnic między regionami III”,

zarządzam co następuje:

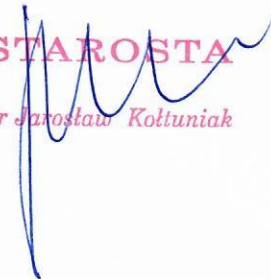
§1. 1. Powołuję Zespół ds. weryfikacji projektów składanych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III”, w następującym składzie:

- 1) Pani Anna Bartczak – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radziejowie
 - 2) Pani Małgorzata Patyk – podinspektor ds. kultury, kultury fizycznej, sportu i obsługi PFRON w Starostwie Powiatowym w Radziejowie
 - 3) Pani Urszula Kwaśna – Skarbnik Powiatu
 - 4) Pan Dariusz Zasada – Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Radziejowie
 - 5) Pani Edyta Kozłowska – inspektor ds. wdrażania programów krajowych i zagranicznych w Starostwie Powiatowym w Radziejowie.
2. Organizację, tryb, zasady działania zespołu określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

STAROSTA
dr Jarosław Kottuniak



¹ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz.U z 2019 poz. 1571 i 1815.

Regulamin Zespołu ds. weryfikacji projektów składanych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III”

§ 1

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do prac Zespołu powołanego w celu weryfikacji wniosków złożonych w ramach programu „Wyrównywanie różnic między regionami III”, zwanego dalej Programem ogłoszonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej Funduszem.
2. Zespół w swoich działaniach kierować się będzie zapisami zawartymi w uchwale nr 77/2019 zarządu PFRON z dnia 5 grudnia 2019 roku w sprawie Procedur realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III”, w stosunku do zadań, do których Powiat Radziejowski jest właściwy, przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisami prawa miejscowego.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radziejowie – Przewodniczący zespołu
 - 2) Podinspektor ds. kultury, kultury fizycznej, sportu i obsługi PFRON w Starostwie Powiatowym w Radziejowie
 - 3) Skarbnik Powiatu
 - 4) Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Radziejowie
 - 5) Inspektor ds. wdrażania programów krajowych i zagranicznych w Starostwie Powiatowym w Radziejowie.
2. W sytuacji, gdy sprawa wymaga zasięgnięcia opinii bez której Zespół nie jest w stanie samodzielnie rozstrzygać sprawy, w pracach Zespołu może uczestniczyć specjalista lub pracownik merytoryczny Starostwa Powiatowego po wyrażeniu na to zgody przez Starostę.
3. Specjalista może uczestniczyć w pracach Zespołu osobiście lub przedłożyć na piśmie opinię w danej sprawie, w zależności od zaistniałej potrzeby.

§ 3

1. Każdy członek Zespołu obowiązany jest wykonywać swoje obowiązki zgodnie z zasadami, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz sumiennie, sprawnie i bezstronnie.
2. Członek Zespołu zgłasza, a Starosta wyłącza ze składu zespołu członka w przypadku rozpatrywania sprawy, która dotyczy jego osobiście, jego małżonka, wstępnego albo

zstępного, rodzeństwa, powinowatych w linii prostej, powinowatych do drugiego stopnia w linii bocznej, osoby pozostającej w stosunku przysposobienia.

3. Członek Zespołu zgłasza, a Starosta wyłącza ze składu Zespołu członka w przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności.
4. Zespół pracuje na posiedzeniach, do ważności których niezbędna jest obecność co najmniej dwóch członków Zespołu i Przewodniczącego.

§ 4

1. Zespół bada złożone projekty pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.
2. Do zadań zespołu należy ustalenie, na podstawie złożonych dokumentów, czy:
 - 1) projektodawca jest podmiotem uprawnionym do uczestnictwa w Programie,
 - 2) przedmiot dofinansowania zawarty w projekcie mieści się w obszarach Programu, dla których właściwa jest jednostka samorządu terytorialnego,
 - 3) wniosek został złożony na wzorze określonym w Załączniku Nr 5 do Procedur realizacji programu (do pobrania na stronie: <https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/programy-i-zadania-pfron/programy-i-zadania-real/program-wyrownywania-ro/procedury-realizacji-programu-oraz-zalaczniki-rok-2020/>)
 - 4) wniosek spełnia kryteria określone w Załączniku Nr 1 do Procedur realizacji programu (do pobrania na stronie: <https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/programy-i-zadania-pfron/programy-i-zadania-real/program-wyrownywania-ro/procedury-realizacji-programu-oraz-zalaczniki-rok-2020/>)
 - 5) projektodawca uprawdopodobnił zasadność uczestnictwa w Programie.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Zespół zwróci się niezwłocznie na piśmie do projektodawcy o uzupełnienie braków wyznaczając jednocześnie termin do uzupełnienia.
4. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 zespół sporządza protokół podpisany przez członków zespołu uczestniczących w ocenie, który Przewodniczący zespołu przedkłada Staroście do zatwierdzenia.
5. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1,2,3, Przewodniczący zespołu przedstawia projekty Powiatowej Społecznej Radzie ds. Osób Niepełnosprawnych w celu wydania opinii w sprawie znaczenia realizacji projektu dla rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w regionie.
6. Zespół po dokonaniu wyżej wymienionych czynności sporządza wystąpienie zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do Procedur realizacji programu.
7. O przekazaniu wniosku do Funduszu projektodawca jest zawiadamiany na piśmie przygotowanym przez Przewodniczącego komisji i podpisanym przez Starostę. W przypadku nie zakwalifikowania wniosku informacja pisemna zawierać będzie również uzasadnienie.
8. Od decyzji Zespołu nie służy odwołanie.
9. Zespół ulega rozwiązaniu po otrzymaniu pisemnej informacji o rozpatrzeniu wystąpienia.

STAROSTA
dr Józef Kotłanik