

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr 109/2020 r.  
Zarządu Powiatu w Radziejowie  
z dnia 29 stycznia 2020 r.

## **Regulamin otwartych konkursów ofert nr 1/2020 i nr 2/2020**

### **I. Rodzaje zadań objętych konkursem**

1) Celem otwartego konkursu ofert nr 1/2020 pod nazwą „**Wspieranie rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki**” jest:

- szkolenia dzieci i młodzieży, organizacja turniejów, obozów sportowych i udział w zawodach sportowych w ramach współzawodnictwa szkół;
- organizowanie w Powiecie imprez sportowych o zasięgu ponadgminnym, powiatowym, wojewódzkim mające istotne znaczenia dla rozwoju sportu i kultury fizycznej;
- popularyzacja turystyki m/in. poprzez wspieranie organizacji rajdów, biegów, konkursów mających na celu pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych w powiecie radziejowskim. Turystykę rozumianą jako aktywne spędzenie czasu przez mieszkańców powiatu.

2) Celem otwartego konkursu ofert nr 2/2020 pod nazwą „**Wspieranie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających dorobek kulturalny i artystyczny regionu**” jest;

- organizacja wydarzeń artystycznych i kulturalnych promujących rozwój kultury w Powiecie Radziejowskim w tym: organizacja przeglądów, festiwali, wystaw artystycznych poświęconych kulturze i tradycji;
- promocja kultury poprzez projekty związane z twórcami ludowymi;
- edukacja kulturalna z dziedzictwa kulturowego regionu.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej, sportu i turystyki w roku 2020 r. zaplanowano środki w wysokości 15 000 zł. (słownie: piętnaście tysięcy złotych)

Na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w 2020 r. zaplanowano środki w wysokości 5 000 zł. (pięć tysięcy złotych)

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).

2. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Powiatu w Radziejowie może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań w zakresie kultury fizycznej czy też kultury i sztuki, planowanych do realizacji w 2020 lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Zarząd Powiatu dokonuje ostatecznej decyzji w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez Komisję Konkursową oceny i propozycje kwot dotacji.
5. Zlecenie realizacji zadań następuje w formie **wsparcia** zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu powiatu nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
6. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego wkładu osobowego (w ramach świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji).
7. Jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekraczać kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.
8. Z dotacji powiatu mogą być pokryte:
  - 1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednim adresatów zadania, np. : wynajem sal i niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zajęć, koszty transportu, nagród, odzieży, żywności, zakwaterowania;
  - 2) koszty materiałów promocyjnych;
  - 3) koszty osobowe merytoryczne takie jak: koordynacja projektu, wynagrodzenie trenerów, sędziów sportowych i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania do 35 % kwoty dotacji;
  - 4) koszty administracyjne, np.: obsługa księgową projektu, nie więcej niż 10 % kwoty dotacji;
  - 5) koszty sprzętu i wyposażenia w wysokości do 30 % kwoty dotacji.
9. Z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu nie mogą być pokrywane wydatki:
  - 1) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów;
  - 2) poniesione na przygotowanie oferty;
  - 3) z tytułu opłat i kar umownych;
  - 4) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczania;
  - 5) nieuwzględnione w ofercie, niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
  - 6) poniesione przed terminem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Radziejowskiego o rozstrzygnięciu ww. otwartych konkursów ofert.
10. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiący załącznik do umowy.

11. W przypadku przyznania innej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnic pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji. Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

12. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2020. Umowa może obowiązywać strony od 1 stycznia do 15 grudnia 2020 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe ( datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w którym będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że;
  - 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Powiatu w Radziejowie uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 1/2020 i 2/2020 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
  - 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
  - 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 15 grudnia 2020 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszystkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.radziejow.pl](http://www.radziejow.pl) w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.

**W terminie do dnia 21 lutego 2020 r. na niżej podany adres:**

**Starostwo Powiatowe w Radziejowie  
ul Kościuszki 17  
88-200 Radziejów**

O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Starostwa Powiatowego w Radziejowie. W przypadku przesłania oferty pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do urzędu.

2. Do złożenia ofert na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący na terenie powiatu radziejowskiego działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej, sportu i turystyki lub w sferze ochrony dóbr kultury i sztuki.

3. Oferta musi zawierać między innymi szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, termin i miejsce realizacji zadania, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, informacje o wcześniejszej działalności organizacji składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie, informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.

4. Określając „nazwę zadania” oferent winien podać własną nazwę zadania charakteryzującą krótki opis zadania istotny dla danego zakresu.

5. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:

1) obowiązujący **Statut** organizacji ;

2) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodnego ze statutem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostało wydane) lub inny odpis z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W przypadku wydruku z internetu ([emes.ms.gov.pl](http://emes.ms.gov.pl)) aktualnego odpisu z KRS, nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami i podpisami;

3) **pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji);

4) **umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.

5) **dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego** (kopia umowy rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego lub aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego).

6. Załączniki do oferty winny być:

1) ponumerowane

2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniem statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;

3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

7. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniem statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

8. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz wpisana nazwą w zależności od rodzaju konkursu:

Konkurs ofert na realizację zadań z zakresu:

*Konkurs Nr 1/2020*

**„Wspieranie rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki”**

*Konkurs nr 2 /2020*

**„Wspieranie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających dorobek kulturalny i artystyczny regionu”.**

9. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.

10. Złożenie oferty na niniejsze konkursy jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu otwartych konkursów ofert nr 1/2020 i 2/2020 oraz obowiązujących procedur zlecenia, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Powiatu Radziejowskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 40 dni od ostatniego dnia składnia ofert.

3. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Powiatu w Radziejowie powoła komisję i określi tryb jej pracy.

4. W pierwszej kolejności wszystkie złożone oferty podlegają ocenie formalnej. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, w terminie 3 dni od daty pisemnego lub telefonicznego powiadomienia.

5. Oferty które zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej zostaną ocenione według kryteriów wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały, maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 60 pkt.

6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu w Radziejowie zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 31 punktów.

7. Wzór karty oceny formalnej i wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały.

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Radziejowskiego w formie uchwały.

9. Informację na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej powiatu.

10. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

#### **VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim**

1. W roku 2019 na wykonanie zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przeznaczono kwotę 5 000 zł, natomiast na zadania w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki 15 000 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2019 znajduje się na stronie internetowej Powiatu Radziejowskiego [www.radziejow.pl](http://www.radziejow.pl)

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Uchwała Zarządu Powiatu w Radziejowie, o której mowa w rozdziale w VI ust.8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta został wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Informacji na temat otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych udziela Wydział Organizacji, Nadzoru i Promocji Powiatu, tel. 54 285 3018 wew.128, [promocja@radziejow.pl](mailto:promocja@radziejow.pl).

#### **IX. Ochrona danych osobowych**

1. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Powiat Radziejowski - Starostwo Powiatowe w Radziejowie.

2. Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorem danych osobowych zawartych w złożonych w konkursie ofertach jest Starostwo Powiatowe w Radziejowie reprezentowane przez Starostę Radziejowskiego. Powyższe dane będą wykorzystane na potrzeby otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego w 2020 r. przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

**STAROSTA**  
dr Jarosław Kottuniak

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr 109/2020  
Zarządu Powiatu w Radziejowie  
z dnia 29 stycznia 2020 r.

#### Karta oceny formalnej

<b>Oferta nr:</b>	
<b>Rodzaj zadania publicznego:</b>	
<b>Tytuł zadania publicznego:</b>	
<b>Podmiot składający ofertę:</b>	

#### Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem
1.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu				
2.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu				
3.	Zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta prowadzoną na terenie powiatu radziejowskiego				
4.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione				
5.	Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze				
6.	Załączono do oferty wszystkie wymagane dokumenty wskazane w ogłoszeniu konkursowym				
7.	Nazwa rodzaju zadania wskazana w ofercie jest zgodna z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu (nazwa zadania ze strony tytułowej)				
8.	Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony				
	- wysokość dotacji, o którą występuje oferent mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie				
	- wysokość wkładu własnego oferenta mieści się w przedziale określonym, w ogłoszeniu o konkursie				

	- odnotowano występowanie błędów rachunkowych możliwych do usunięcia, nie wpływających na wysokość kwot wnioskowanej dotacji i wkładu własnego.				
9.	Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/ przedstawicieli oferenta (oferentów)				

.... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie lub nie ma braków formalnych i oferta może być oceniona merytorycznie<sup>1</sup>

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidywanym terminie – oferta został odrzucona<sup>1</sup>

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do ceny merytorycznej
..... Data i podpis	..... Data i podpis

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”



Załącznik nr 3  
do uchwały Nr 109/2020  
Zarządu Powiatu w Radziejowie  
z dnia 29 stycznia 2020 r.

**Karta oceny merytorycznej**

<b>Oferta nr:</b>	
<b>Rodzaj zadania publicznego:</b>	
<b>Tytuł zadania publicznego:</b>	
<b>Podmiot składający ofertę:</b>	

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b> (oceny dokonuje komisja konkursowa)			
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj kryterium</b>	<b>Maksymalna liczba Punktów</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
<b>1.</b>	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego</b>		
	<b>a) celowość realizacji zadania</b> celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celem konkursu, zasięg, znaczenie dla sfery pożytku publicznego w zależności od rodzaju zadania, którego dotyczy, np. kultury czy sportu	0-10	
	<b>b) rezultaty realizacji zadania</b> (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania )	0- 10	
<b>2.</b>	Ocena i efektywność przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa)	0-10	
<b>3.</b>	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów		

	wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków).	0-5	
4.	Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania - zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców).	0-5	
5.	Prawidłowość i przejrzystość budżetu (czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały) kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania )	0-10	
6.	Planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz środków planowanych osobowych ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0-10	
	<b>Liczba punktów ogółem</b>	Max 60 pkt.	