

**STATUT
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W RADZIEJOWIE
(tekst jednolity)**

Rozdział I – Postanowienia ogólne .

§ 1.

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie zwany w treści Statutu „ Zakładem” , jest wyodrębnionym organizacyjnie zespołem osób i środków majątkowych , utworzonym i utrzymywanym w celu udzielania świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia w oparciu o ustawę z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z póź. zmianami) zwaną w treści statutu „ustawą”.
- 1 a . Zakład jest powiatową samorządną jednostką organizacyjną .
2. „Zakład” działa na podstawie :
 - Ustawy z 30 sierpnia 1991r. – o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91 poz. 408 z póź. zmianami) ;
 - Zarządzenia nr 72/97 Wojewody Włocławskiego z dnia 4 sierpnia 1997r. w sprawie przekształcenia zakładu opieki zdrowotnej z jednostki budżetowej w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej ;
 - niniejszego statutu .

§ 2.

Świadczeniem zdrowotnym są działania służące zachowaniu , ratowaniu , przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania , w szczególności związane z :

1. badaniem i poradą lekarską ,
2. leczeniem ,
3. rehabilitacją leczniczą ,
4. opieką nad kobietą ciężarną i jej płodem , porodem, położeniem oraz nad noworodkiem ,
5. opieką nad zdrowym dzieckiem ,
6. badaniem diagnostycznym , w tym analityką medyczną,
7. pielęgnacją chorych ,
8. pielęgnacją niepełnosprawnych i opieką nad nimi ,
9. orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia ,

10. zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób , poprzez działania profilaktyczne ,szczepienia , oświatowo-zdrowotne oraz ochronne,
11. czynnościami technicznymi z zakresu protetyki stomatologicznej ,
12. profilaktyką i leczeniem stomatologicznym ,
13. profilaktyką i leczeniem w innych specjalnościach medycznych w miarę poszerzania świadczeń , po akceptacji organu założycielskiego.

§ 3.

Podstawowym zadaniem „Zakładu” jest zapewnienie ludności opieki zdrowotnej w zakresie :

1. opieki podstawowej ,
2. opieki specjalistycznej,
3. leczenia stacjonarnego ,
4. opieki doraźnej .

§ 4.

„Zakład” wykonuje świadczenia zdrowotne w szczególności w zakresie :

1. podstawowej opieki zdrowotnej ,
2. specjalistycznej opieki ambulatoryjnej ,
3. hospitalizacji osób potrzebujących całodobowych świadczeń ogólnych w dziedzinach :
 - a/ chorób wewnętrznych,
 - b/ chirurgii ogólnej ,
 - c/ położnictwa i ginekologii ,
 - d/ pediatrii i noworodków ,
 - e/ terapii uzależnienia od alkoholu
 - f/ detoksykacji,
 - g/ intensywnej opieki medycznej
4. hospitalizacji osób potrzebujących całodobowych świadczeń specjalistycznych o zasięgu wojewódzkim w dziedzinach :
 - a/ rehabilitacji,
 - b/ reumatologii ,
5. pielęgnacji chorych i opieki nad nimi ,
6. pomocy doraźnej w zakresie wypadków, urazów, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia się stanu zdrowia z zagrożeniem życia ,
7. prowadzenia badań profilaktycznych ,
8. świadczenia usług w ramach medycyny pracy ,
9. badań diagnostycznych , w tym analityki medycznej ,
10. stomatologii i protetyki ,
11. innych świadczeń zgodnych z „ustawą” .

§ 4 a.

„Zakład” może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą w zakresie wykraczającym poza świadczenia zdrowotne .

§ 5.

„Zakład” udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie osobom uprawnionym z tytułu ubezpieczenia społecznego , częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 stycznia 2003r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz.U. Nr 45 poz.391) oraz przepisów szczegółowych .

§ 6.

Dla zgłaszających się do „Zakładu” osób wymagających natychmiastowego udzielenia pomocy ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia - żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych i związanych z ich udzielaniem usług medycznych .

§ 7.

Organem upoważnionym do tworzenia , przekształcania i likwidacji publicznego zakładu opieki zdrowotnej jest Rada Powiatu w Radziejowie .

§ 8.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie jest zespołem zakładów.

§ 9.

Siedzibą „Zakładu” jest miasto Radziejów , ul. Szpitalna 3

§ 10.

Obszar działania „Zakładu” stanowi obwód profilaktyczno-leczniczy ludności zamieszkałej na terenie Powiatu Radziejowskiego z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 lit. a i b oraz § 5 i § 6 .

§ 11.

W „Zakładzie” świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 18 marca 1992r. w spr. kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 37 poz. 162 z póź. zmianami).

§ 12.

„Zakład” prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych SP ZOZ w Radziejowie .

§ 13.

„Zakład” zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji, o której mowa w § 12.

§ 14.

„Zakład” udostępnia dokumentację o której mowa w § 12, zgodnie z „ustawą”, regulaminem porządkowym „Zakładu”, a także – w zakresie ochrony danych osobowych – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r.

§ 15.

Szczegółowe prawa pacjenta oraz jednostek wchodzących w skład SP ZOZ określa regulamin porządkowy „Zakładu” oraz karta praw pacjenta .

Rozdział II – Prowadzenie „Zakładu”.

§ 16.

1. „Zakład” prowadzony jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, zgodnie z unormowaniem zawartym w „ustawie” .
W szczególności „Zakład” pokrywa z posiadanych środków i uzyskanych przychodów koszty działalności własnej i zaciąganych zobowiązań .
2. „Zakład” prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w „ustawie” .
3. „Zakład” posiada osobowość prawną .

§ 17.

1. „Zakład” może dokonać zakupu lub przyjąć darowiznę aparatury i sprzętu medycznego wyłącznie o przeznaczeniu i standardzie określonym przez Radę Powiatu oraz po uzyskaniu na to jej zgody .
2. Rada Powiatu może upoważnić Przewodniczącego Zarządu Powiatu do wyrażania zgody na czynności wymienione w ust. 1 i poinformowanie jej na najbliższym posiedzeniu .

§ 18.

Uchwała o likwidacji „Zakładu” wymaga opinii Wojewody Kujawsko-Pomorskiego i powinna określać sposób i formę zapewnienia osobom korzystającym ze świadczeń zdrowotnych likwidowanego „Zakładu” , dalsze nieprzerwane udzielanie takich świadczeń , bez istotnego ograniczenia ich dostępności , warunków udzielania i jakości , a także termin zakończenia działalności , nie wcześniej niż trzy miesiące od daty wydania uchwały o likwidacji „Zakładu”.

Rozdział III. – Zarządzanie „Zakładem”

§ 19.

1. „Zakładem” kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor podejmuje samodzielne decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność .
3. Dyrektor kieruje „Zakładem” przy pomocy osób wymienionych w § 21.
4. Dyrektor jest przełożonym pracowników „Zakładu” .

§ 20.

1. Z Dyrektorem „Zakładu” nawiązuje się stosunek pracy na podstawie powołania , umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej , na zasadach i w trybie przewidzianym w „ustawie” .
2. Stosunek pracy z Dyrektorem „Zakładu” nawiązuje w imieniu Zarządu Powiatu Starosta Powiatu .
3. W „Zakładzie” przeprowadza się konkurs na stanowiska :
 - a/ zastępcy Dyrektora , w przypadku gdy Dyrektorem nie jest lekarz;
 - b/ ordynatora;
 - c/ naczelnicy pielęgniarki;
 - d/ pielęgniarki oddziałowej .
4. Konkurs na stanowisko określone w pkt 3 lit a ogłasza w imieniu Rady

Rady Powiatu Zarząd Powiatu .

5. Konkurs na stanowisko określone w pkt 3 lit. b-d ogłasza Dyrektor „Zakładu” .
6. Z kandydatem wybranym w drodze konkursu na stanowisko określone w pkt 3 a stosunek pracy nawiązuje Dyrektor.

§ 21.

Dyrektor kieruje „Zakładem” przy pomocy ;

- zastępcy Dyrektora,
- głównego księgowego,
- naczelną pielęgniarki ,
- ordynatorów oddziałów,
- kierowników komórek organizacyjnych ,
- osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach .

§ 22.

1. Zastępca Dyrektora koordynuje działalność podległych komórek organizacyjnych w zakresie należącym do jego obowiązków .
Podlega bezpośrednio Dyrektorowi i od niego otrzymuje polecenia służbowe .
2. Ponosi odpowiedzialność za całokształt działań podległych komórek organizacyjnych i personelu .

§ 23.

1. Naczelną pielęgniarką organizuje i nadzoruje pracę średniego i niższego personelu . Podlega bezpośrednio Dyrektorowi .
2. Ponosi odpowiedzialność za całokształt działań podległych komórek organizacyjnych i personelu .

§ 24.

1. Ordynator organizuje i nadzoruje pracę oddziałów , a w szczególności :
 - kieruje oddziałem ,
 - kieruje poradnią specjalistyczną – konsultacyjną ,
 - sprawuje , w zakresie posiadanej specjalności , nadzór specjalistyczny nad poradniami (pracownikami) wchodzącymi w skład przychodni i ośrodków zdrowia ,
 - przestrzega prawidłowego obiegu dokumentacji .
2. Ordynator podlega bezpośrednio Dyrektorowi , a jeżeli Dyrektor nie jest lekarzem podlega zastępcy Dyrektora ds. medycznych .

3. Ordynator ponosi odpowiedzialność za całokształt działań podległych komórek organizacyjnych i personelu .

§ 25.

1. W „Zakładzie” działają komórki organizacyjne wyszczególnione w załączniku nr 1.
2. Strukturę organizacyjną wraz z zależnością służbową określa załącznik nr 2 .
3. Kierownicy komórek organizacyjnych lub pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach ponoszą odpowiedzialność za całokształt działań podległych komórek organizacyjnych i personelu .

Rozdział IV – Rada Społeczna

§ 26 .

Przy „Zakładzie” działa Rada Społeczna , jako organ inicjujący i opiniodawczy dla Rady Powiatu i jako organ doradczy Dyrektora „Zakładu”.

§ 27.

Radę Społeczną powołuje , odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze Posiedzenie Rada Powiatu w Radziejowie .

§ 28 .

Rada Społeczna składa się z 8 osób

§ 29.

W skład Rady Społecznej wchodzi :

- 1/ jako przewodniczący – Przewodniczący Zarządu Powiatu lub osoba przez niego wyznaczona ;
- 2/ jako członkowie :
 - przedstawiciel Wojewody Kujawsko-Pomorskiego ,
 - 6 przedstawicieli wyłonionych przez Radę Powiatu .

§ 30.

Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata .

§ 31.

1. Członkowi Rady Społecznej uczestniczącemu w posiedzeniach przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestnictwa w posiedzeniach Rady Społecznej .
2. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje rekompensata w wysokości utraconych zarobków , jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniach Rady , pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia .
3. Odpowiedzialność i koszty rekompensaty , o której mowa w ust. 2 ponosi Starostwo Powiatowe w Radziejowie.

§ 32.

1. Rada Społeczna działa na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych, na których rozpatruje i rozstrzyga wszystkie sprawy należące do jej kompetencji .
2. Z każdego posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół.
3. Posiedzenia zwyczajne odbywają się raz na kwartał , w oparciu o ustalony przez Radę roczny plan (pracy , posiedzeń) .
4. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje się do rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych dla „Zakładu” .
5. Z wnioskiem do Przewodniczącego Rady Społecznej o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia może wystąpić :
 - Dyrektor „Zakładu”,
 - co najmniej 1/3 składu członków Rady Społecznej.
6. Posiedzenie nadzwyczajne może być również zwołane z inicjatywy jej Przewodniczącego .

§ 33.

Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje jej Przewodniczący.

§ 34.

1. Posiedzenie zwyczajne zwołuje się z 7 dniowym wyprzedzeniem, zawiadamiając na piśmie członków Rady i zaproszone osoby (decyduje data stempla pocztowego).
2. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje się z 3 dniowym wyprzedzeniem , zawiadamiając na piśmie osoby wyszczególnione w ust. 1

(decyduje data stempla pocztowego).

3. Członkowie Rady Społecznej wraz z zawiadomieniem otrzymują:
 - porządek obrad,
 - materiały dotyczące spraw ujętych w porządku obrad,
4. Zaproszone osoby na posiedzenie Rady Społecznej otrzymują wraz z zawiadomieniem, porządek obrad oraz te materiały, które ich dotyczą.
5. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej, z głosem doradczym, uczestniczy Dyrektor „Zakładu”.
6. Z głosem doradczym w posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
7. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy przedstawiciel organizacji związkowych.

§ 35.

1. Rada Społeczna podejmuje wnioski, opinie, decyzje w formie uchwał, które podpisuje Przewodniczący.
2. Uchwały Rady Społecznej podejmuje się zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej 6 członków Rady.
3. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej.
4. Głosowanie odbywa się jawnie.

Na wniosek członka Rady Społecznej, zawsze po przegłosowaniu wniosku oraz w sprawach personalnych, może być stosowane głosowanie tajne.

§ 36.

Obsługę posiedzeń Rady Społecznej zabezpiecza Dyrektor „Zakładu”.

§ 37.

1. Spory między Dyrektorem „Zakładu”, a Radą Społeczną rozstrzyga w pierwszej kolejności Zarząd Powiatu w formie uchwały.
2. Od rozstrzygnięć Zarządu Powiatu, o którym mowa w ust. 1, każdej ze stron przysługuje w terminie 14 dni odwołanie do Rady Powiatu.
3. Rozstrzygnięcie Rady Powiatu jest ostateczne.

§ 38.

Do zadań Rady Społecznej należy :

1. Przedstawienie Radzie Powiatu wniosków i opinii w sprawach :
 - a/ zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne ;
 - b/ zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego ;
 - c/ związanych z przekształceniem lub likwidacją „Zakładu”, jego przebudową , rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności ;
 - d/ przyznawania Dyrektorowi nagród ;
 - e/ rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie „Zakładem” z Dyrektorem „Zakładu” .
2. Przedstawianie Dyrektorowi „Zakładu” wniosków i opinii w sprawach :
 - a/ planu finansowego i inwestycyjnego ;
 - b/ rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego;
 - c/ kredytów bankowych lub dotacji ;
 - d/ podziału zysku .
3. Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Powiatu .
4. Zatwierdzanie regulaminu porządkowego „Zakładu”
5. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków , wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń „Zakładu” , z wyjątkiem spraw podlegających nadzorowi medycznemu .
6. Przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności , w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania .
7. Wykonywanie innych działań określonych w „ustawie” .

Rozdział V – Zasady gospodarki finansowej.

§ 39.

1. Zasady gospodarki finansowej ustalone są w „ustawie”.
2. „Zakład” może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie wykraczającym poza świadczenia zdrowotne , jeżeli wynika to z potrzeb „Zakładu”.
3. Rachunkowość „Zakład” prowadzona jest w oparciu o ustawę z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz./U.Nr 121, poz. 591; z póź. zm.).

4. „Zakład” w szczególności utrzymywany jest ze środków finansowych , uzyskiwanych za wykonywanie świadczeń zdrowotnych ramach umów z Narodowym Funduszem Zdrowia .

§ 40.

„Zakład” sporządza bilans i ustala wynik finansowy .
Prowadzi rachunki przychodów i kosztów na zasadach określonych w odrębnych przepisach .

§ 41.

O podziale środków finansowych decyduje Dyrektor , po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 42.

1. Nadzór nad gospodarką finansową , gospodarowanym mieniem oraz dostępnością i jakością świadczonych usług sprawują Rada i Zarząd Powiatu .
2. Organy , o których mowa w ust. 1 mogą dokonywać kontroli i oceny działalności „ Zakładu”.

Rozdział VI – Postanowienia końcowe .

§ 43.

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie oraz w przepisach wskazanych w § 1 ust. 2 mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące .
2. Po uchwaleniu niniejszego statutu przez Radę Społeczną , podlega on zatwierdzeniu przez Radę Powiatu .

Załącznik nr 1

WYKAZ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W RADZIEJOWIE

I. Szpital 313 łóżek

w tym :

1. Oddział chorób wewnętrznych	50 łóżek
2. Oddział chirurgiczny	30 łóżek
3. Oddział ginekologiczno-położniczy	28 łóżek
4. Oddział dziecięcy	20 łóżek
5. Oddział rehabilitacyjny	40 łóżek
6. Oddział reumatologiczny	32 łóżka
7. Oddział terapii uzależnienia od alkoholu	30 łóżek
8. Oddział detoksykacyjny	30 łóżek
9. Oddział intensywnej opieki medycznej	3 łóżka
10. Zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy	50 łóżek
11. Blok operacyjny	
12. Izba przyjęć	

II. Dział Pomocy Doraźnej :

1. Pogotowie ratunkowe
2. Ambulatorium

III. Poradnie specjalistyczne :

1. chirurgiczna ,
2. otolaryngologiczna ,
3. dermatologiczna ,
4. neurologiczna ,
5. gruźlicy i chorób płuc dla dorosłych ,
6. gruźlicy i chorób płuc dla dzieci ,
7. uzależnienia od alkoholu ,
8. zdrowia psychicznego ,
9. okulistyczna,
10. reumatologiczna ,
11. rehabilitacyjna ,
12. alergologiczna ,
13. medycyny pracy ,

14. endokrynologiczna ,
15. onkologiczna ,
16. konsultacyjna -internistyczna ,
17. konsultacyjna dla dzieci ,
- 18.ginekologiczno-położnicza ,
19. kardiologiczna ,
- 20.diabetologiczna ,
- 21.psychologiczna ,
22. urologiczna ,
23. neurochirurgiczna,
24. chirurgii dziecięcej,
25. ortopedyczna.

IV. Przychodnia Rejonowa w Radziejowie

V . Diagnostyka

1. Pracownia RTG
2. Pracownia USG
3. Pracownia EKG
4. Pracownia gastroskopowa
5. Pracownia kolonosigmoidoskopowa
6. Pracownia bakteriologii
7. Pracownia biochemiczna
8. Pracownia analityki ogólnej
9. Pracownia hematologii i koagulologii
- 10.Pracownia aparaturowa

VI. Punkt krwiodawstwa

1. Pracownia serologiczna

VII. Fizjoterapia

1. Pracownia fizykoterapii,
2. Pracownia kinezyterapii,

VIII. Prosektorium .

IX . Kuchnia główna .

X. Kuchnia mleczna .

XI. Pralnia .

XII. Dział administracji i zamówień publicznych .

XIII .Dział techniczny .

XIV. Dział księgowości .

XV. Dział organizacji statystyki i marketingu .

XVI. Dział służb pracowniczych .

XVII. Apteka .

S C H E M A T O R G A N I Z A C Y J N Y

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie

ZAK nr 2

