

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W RADZIEJOWIE

ROZDZIAŁ 1 PODSTAWY PRAWNE DZIAŁANIA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W RADZIEJOWIE

§ 1. Powiatowy Urząd Pracy w Radziejowie działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694, z późn. zm.);
- 5) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 2 SIEDZIBA I OBSZAR DZIAŁANIA

§ 2.1. Powiatowy Urząd Pracy w Radziejowie zwany dalej „PUP” jest jednostką organizacyjną Powiatu.

2. Siedzibą PUP jest miasto Radziejów.

3. PUP obejmuje swą właściwością miejscową obszar Powiatu Radziejowskiego.

ROZDZIAŁ 3

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. PUP realizuje zadania samorządu powiatowego z zakresu polityki rynku pracy na obszarze Powiatu Radziejowskiego.

§ 4. Do podstawowych zadań PUP należy:

- 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 5) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
- 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 7) inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
- 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
- 9) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 11) współdziałanie z powiatową radą zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;

- 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
- 14) wydawanie decyzji w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej oraz państw z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie w zakresie świadczeń dla bezrobotnych;
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w § 4 pkt 15;
- 17) badanie i realizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
- 19) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PUP

§ 5.1. Na czele PUP stoi Dyrektor.

2. Dyrektora PUP powołuje i odwołuje Starosta Powiatu.

3. Zastępcę dyrektora PUP powołuje i odwołuje Dyrektor PUP

§ 6.1. Całokształtem działalności PUP kieruje Dyrektor, reprezentuje go na zewnątrz i działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu.

2. W zakresie zadań wynikających z programów sektorowych współfinansowanych z Funduszu Pracy, o których mowa w odrębnych przepisach, w imieniu Starosty zadania wykonuje Dyrektor PUP.

3. Do zakresu działania Dyrektora PUP należy w szczególności:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania PUP;
- 2) ustalenie organizacji wewnętrznej PUP;
- 3) składanie w imieniu PUP oświadczeń w ramach udzielonego pełnomocnictwa w zakresie praw i zobowiązań majątkowych;
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych w imieniu Starosty na podstawie odrębnych upoważnień.

§ 7. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zakres działania komórek organizacyjnych PUP określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora PUP i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu.

§ 8.1. PUP prowadzi swoją działalność na bazie mienia, w które został wyposażony.

2. PUP działa w formie jednostki budżetowej.
3. PUP prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Podstawą gospodarki finansowej PUP jest plan finansowy jednostki budżetowej.
5. PUP sporządza roczne sprawozdanie finansowe.

ROZDZIAŁ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.1. PUP stosuje odpowiednio instrukcję kancelaryjną obowiązującą organy powiatu.

2. PUP używa pieczęci nagłówkowej o treści:

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Kościuszki 20/22

88-200 Radziejów

3. Zmiany w statucie następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.