

WYJŚCIOWE WYMAGANIA
Będące podstawą do przygotowania oferty

Zamawiający:

Powiat Radziejowski

**ul. Kościuszki 17
88-200 Radziejów**

tel. 0 54 285 35 53, faks 0 54 285 30 87

Przedmiot zamówienia: Dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Radziejowie.

Zamówienie poniżej kwoty 30 000 euro

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy

Marzec 2020 roku

WYMAGANIA WYJŚCIOWE STANOWIĄCE PODSTAWĘ DO PRZYGOTOWANIA OFERTY

Zamawiający:

Powiat Radziejowski
ul. Kościuszki 17
88-200 Radziejów
NIP – 889 14 91 327
e-mail: pzp@radziejow.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje – Dostawę sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Radziejowie o poniższych parametrach:

Część I – Urządzenie UTM

Lp.	Nazwa	Ilość	Minimalne wymagania techniczne
1.	Urządzenia UTM – wielofunkcyjna zaporą sieciowa	1	<ul style="list-style-type: none">Ilość portów RJ45 Gigabit Ethernet (switch LAN) – 14,Ilość portów RJ45 Gigabit Ethernet (WAN) – 2,Ilość portów RJ45 Gigabit Ethernet (DMZ) – 1,Ilość portów RJ45 Gigabit Ethernet Management – 1,Ilość portów RJ45 konsoli szeregowej – 1,Ilość portów SFP – 2 (zamiennie z RJ45 Gigabit Ethernet),Przepustowość firewall - 7.4 Gbps,Przepustowość IPS – 500 Mbps,Przepustowość Threat Protection – 250 Mbps,Ilość sesji - 2 miliony,Ilość nowych sesji na sekundę – 30 000,Przepustowość VPN Ipsec - 4 Gbps,12 miesięczna subskrypcja: Firewall, Antivirus, Web filtering, IPS,Możliwość definiowania dowolnej ilości polis regulujący ruch pomiędzy interfejsami,Możliwość definiowania interfejsów wirtualnych oraz sieci VLAN,Możliwość pełnego zarządzania zdalnego poprzez rozwiązanie typu Cloud,Możliwość przechowywania logów systemowych lokalnie lub w usłudze Cloud (przez co najmniej 7 dni),Dwuetapowa autentyfikacja dla minimum dwóch użytkowników/administratorów (licencje muszą być zawarte w urządzeniu lub dostarczone osobno),Funkcjonalność SDWAN,Możliwość konfiguracji tuneli ipsec oraz SSL,Możliwość konfiguracji dostępu SSL VPN dla użytkowników poprzez portal WEB na urządzeniu UTM,Możliwość uwierzytelniania użytkowników w domenie Active Directory,

Lp.	Nazwa	Ilość	Minimalne wymagania techniczne
			<ul style="list-style-type: none"> Funkcjonalność SandBox (dopuszczalne w usłudze Cloud) – licencja na 1 rok musi obejmować analizę minimum 14 tys plików w ciągu doby (jeśli taka licencja jest wymagana lub jeśli są takie ograniczenia), Możliwość automatycznej kopii konfiguracji urządzenia (np. w usłudze Cloud), Funkcjonalność Proxy / Transparent Proxy, Zasilanie: 110 - 240V, Urządzenie musi posiadać obudowę typu RACK wraz z uchwytami montażowymi o wysokości 1U i głębokości maksimum 260 mm, Sprzęt musi pochodzić z oficjalnej dystrybucji producenta na terenie UE, Urządzenie musi być dopuszczone do użytku na terenie RP oraz w instytucjach państwowych, Gwarancja: 1 rok z wymianą urządzenia w następnym dniu roboczym, Dostarczenie, instalacja i konfiguracja zaoferowanego urządzenia we wskazanym przez zamawiającego miejscu.

Część II – zestaw komputerowy – 9 sztuk

Lp.	Nazwa	Ilość	Minimalne wymagania techniczne
1.	Komputer	9	<p>Procesor; Zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych, co najmniej sześciordzeniowy o wydajności uzyskiwanej w teście Passmark co najmniej 9009 pkt według danych na dzień nie wcześniejszy niż 2020-03-12. Załącznik 1 - punktacja</p> <p>Pamięć RAM; -Pamięć wewnętrzna co najmniej - 8 GB z możliwością późniejszego rozszerzenia -Typ pamięci wewnętrznej - DDR4-SDRAM -Prędkość zegara pamięci - 2666 Mhz</p> <p>Dysk twardy; -Całkowita pojemność przechowywania - 256 GB -nośniki - SSD -Rozmiar kieszeni dysku SSD - M.2</p> <p>Karta Graficzna; -Karta graficzna - zintegrowana</p> <p>Dysk optyczny; -Napędy optyczne - DVD-RW</p> <p>Sieć komputerowa; -Wi-Fi - Wi-Fi 4 (802.11 b/g/n) -Ethernet LAN - LAN 10/100/1000 Mbps</p> <p>Rodzaje wejść / wyjść - panel przedni;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> -USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. -Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt. -Czytnik kart pamięci - 1 szt. Rodzaje wejść / wyjść - panel tylny; -USB 2.0 - 4 szt. -Wejście/wyjścia audio - 3 szt. -RJ-45 (LAN) - 1 szt. -VGA (D-sub) - 1 szt. -HDMI - 1 szt. -AC-in (wejście zasilania) - 1 szt. Zasilacz; -Zasilanie - 290 W -Napięcie wejściowe zasilacza -100 - 240 V -Częstotliwość zasilacza - 50/60 Hz Zainstalowany system operacyjny; -Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa) lub równoważny preinstalowany z licencją i nośnikiem. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzącej z rynku wtórnego. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji autentyczności legalności systemu operacyjnego. Równoważność: System operacyjny musi posiadać pełną zgodność z obecnym rozwiązaniem zarządzania komputerami w Starostwie Powiatowym w Radziejowie (Microsoft Active Directory). Dołączone akcesoria; -Kabel zasilający -Mysz przewodowa -Klawiatura przewodowa Gwarancja; -36 miesięcy (gwarancja producenta) z naprawą w miejscu użytkowania sprzętu, czas reakcji 1-2 dni robocze
2.	Monitor	9	<ul style="list-style-type: none"> Przekątna ekranu - 23,8" Powłoka matrycy - Matowa Rodzaj matrycy - LED, IPS Rozdzielczość ekranu - 1920 x 1080 (FullHD) Format ekranu - 16:9 Częstotliwość odświeżania ekranu - 60 Hz Jasność - 250 cd/m² Kontrast statyczny - 1 000:1 Kąt widzenia w poziomie - 178 stopni Kąt widzenia w pionie - 178 stopni Czas reakcji - 5 ms Liczba wyświetlanych kolorów- 16,7 mln Rodzaje wejść / wyjść; -VGA (D-sub) - 1 szt.

			-HDMI - 1 szt. -AC-in (wejście zasilania) - 1 szt. Pobór mocy podczas pracy - 22 W Dołączone akcesoria; -Kabel VGA -Kabel HDMI -Kabel zasilający -Skrócona instrukcja obsługi -Instrukcja bezpieczeństwa Gwarancja; -36 miesięcy (gwarancja producenta) z naprawą w miejscu użytkowania sprzętu, czas reakcji 1-2 dni robocze
--	--	--	--

Uwaga!

Do oferty należy dołączyć parametry techniczne urządzeń.

Dla części II wymaga się wystawienia odrębnie faktury dla każdego zestawu komputerowego z wyszczególnieniem części składowych.

Zamówienie można realizować w częściach.

Zamawiający nie przewiduje usług uzupełniających.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30 dni od podpisania umowy.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Oferent spełnia warunki:

- Oferent posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.
- Oferent zapewni wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zawartym w punkcie I.
- Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. Wyjaśnienia dotyczące wyjściowych wymagań

Wyjaśnienia udzielane będą min. 4 dni przed terminem składania ofert.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie, faksem, elektronicznie. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pan - Robert Grzankowski , Krzysztof Wesółowski,

6. Termin związania ofertą.

Oferenci składający oferty będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowywania oferty.

7.1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej.

7.2. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Oferenta ściśle według postanowień niniejszych wymagań.

7.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszych wymagań.

7.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

7.6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały. Przy czym na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta był opatrzony pieczęcią imienną Oferenta.

7.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

7.8. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

b/ oświadczenie

c/ parametry techniczne sprzętu

Wskazany w punkcie a/ dokument może być doręczony w formie oryginału lub kserokopii. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Jeżeli w określonym terminie Oferent nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących: oświadczeń i dokumentów.

7.9. Oferent umieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Starostwa Powiatowego w Radziejowie oraz opisanych w następujący sposób: „ Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Radziejowie ”

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Oferenta, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

7.10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

7.11. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści wymagań,
- zawiera błędy, których nie można poprawić lub Oferent nie zgodzi się na ich poprawienie.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

8.1. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radziejowie przy ul. Kościuszki 17 88-200 Radziejów – w sekretariacie - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 marca 2020 r. do godz. 11⁰⁰**.

8.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

8.3. Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **31 marca 2020 r. do godz. 11⁰⁰**.

8.4. Możliwość przedłużenia terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach gdy w wyniku wprowadzonych przez Zamawiającego modyfikacji potrzebny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

8.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 marca 2020 r. o godz. 12⁰⁰** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radziejowie w sali konferencyjnej na pierwszym piętrze (nr 16). Otwarcie ofert jest jawne.

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

9.1. Cenę oferty należy podać dla całości prac.

Cena ofertowa obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy zgodnie z wymaganiami wyjściowymi.

9.2. Rozliczenia z Oferentem prowadzone będą w PLN.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

10.1. Jedyнным kryterium jest cena. Oferta najkorzystniejsza rozumiana jest jako oferta kompletna pod względem formalnym z najkorzystniejszą (najniższą) ceną dla danej części. Punkty za kryterium „ cena ” przyznawane będą na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym. Liczba punktów dla każdej z ofert dopuszczonej do oceny obliczana będzie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie C_{\min} — najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,
 C_{bad} — cena oferty badanej,

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Oferenta wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

11. Udzielenie zamówienia:

11.1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych wymaganiach i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

11.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć.

11.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o:

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

b/ Oferentach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne.

11.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 11.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.radziejow.pl .

11.5. Umowę z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

11.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Istotne dla stron postanowienia zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

13.1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszych wymagań.

14. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

14.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych jest, **Starosta Radziejowski ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów.**

14.2. **W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail – iod@radziejow.pl**

a) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO. Przetwarzamy Twoje dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do zawarcia i wykonania umowy w sprawie zamówienia zawartej z Tobą w celu realizacji umowy, jak również w celu archiwizacyjnym.

Twoje dane osobowe udostępniamy dostawcom: systemu elektronicznego obiegu dokumentów, poczty elektronicznej, usług IT oraz podmiotom wspierającym nas w świadczeniu usług drogą elektroniczną, czyli takim, które zapewniając usługi płatnicze. Możemy przekazać Twoje dane osobowe organom publicznym, każdemu kto skorzysta z prawa dostępu do informacji publicznej, a także na wystąpienie o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

14.3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

14.4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

14.5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

14.6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

14.7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14.8. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania/zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

14.9. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

14.10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

14.11. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Zasada jawności, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art.9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3-5 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.

14.12. Wyjaśnienia

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1).

15. Postanowienia końcowe.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszych wymaganiach mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 poz. 1145 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843.).

Radziejów, dnia 11 marca 2020 r.

Zatwierdził:

Z up. Starosty
mgr Grzegorz Piasecki
Wicestarosta

.....
(pieczęć Oferenta)

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę na :

.....,

oświadczam, że:

Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

.....
(pieczęć Oferenta)

e-mail -

Powiat Radziejowski

Nawiązując do zaproszenia na: „ ***Dostawę sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Radziejowie,*** składamy poniższą ofertę:

Część I :

- **UTM** -

- cena netto -+ 23%VAT= zł brutto

(**słownie** -)

Część II:

- **Zestaw komputerowy** – - **9 sztuk**

- cena netto -+ 23%VAT= zł brutto

(**słownie** -)

w tym:

a) Monitor -

- cena netto -+ 23%VAT= zł brutto

b) Jednostka centralna -

- cena netto -+ 23%VAT= zł brutto

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami wyjściowymi i uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania,
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w wymaganiach wyjściowych,
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały załączone do Wymagań wyjściowych i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załączniki do oferty:

1. oświadczenie
2. wypis z właściwego rejestru
3. parametry techniczne

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

UMOWA Część nr ...

W dniu 2020 roku pomiędzy Powiatem Radziejowskim z siedzibą przy ul. Kościuszki 17 w Radziejowie, reprezentowanym przez:

- Pana – Starostę

- Pana – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani,
NIP – 889-149-13-27 zwanym dalej „Zamawiającym”

a, zwaną dalej „Offerentem”
posiadającym NIP –, reprezentowanym przez:

- Pana –

została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1 Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. 2019 poz. 1843.), „Offerent” zobowiązuje się do dostawy: dla Starostwa Powiatowego w Radziejowie zgodnie ze złożoną ofertą z dnia

§ 2

1. „ Offerent ” w terminie do 2020 roku zobowiązuje się na własny koszt, ryzyko dostarczyć „Zamawiającemu” przedmiot umowy określony w § 1 w miejsce wskazane przez „Zamawiającego” tj. do siedziby Starostwa Powiatowego w Radziejowie przy ul. Kościuszki 17.

2. Wykonanie dostawy zostanie potwierdzone przez „Zamawiającego” na fakturze VAT.

3. Fakturę należy wystawiać na: Nabywca - Powiat Radziejowski ul. Kościuszki 17 88-200 Radziejów, NIP – 889-149-13-27, Odbiorca – Starostwo Powiatowe w Radziejowie ul. Kościuszki 17 88-200 Radziejów

§ 3 „Zamawiający” zapłaci „Offerentowi” kwotę:

– zł + 23 % VAT = zł brutto,

(..... złote)

po otrzymaniu faktury VAT przelewem w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 4 1. „Offerent” udziela „Zamawiającemu” pisemnej gwarancji z tytułu wad i usterek w działaniu przedmiotu umowy.

2. Gwarancja na sprzęt wraz z oprogramowaniem, według gwarancji producenta. Warunki gwarancji zostaną określone w dokumentacji dostarczonej wraz z przedmiotem i stanowią załącznik do niniejszej umowy.

3. „Offerent” zobowiązuje się dostarczyć karty gwarancyjne dot. przedmiotu umowy. Jeżeli przedmioty zamówienia posiadają gwarancję producenta, wtedy taka gwarancja jest przekazana „Zamawiającemu”

§ 5 Czynności obejmujące serwis gwarancyjny przejmują na siebie gwarant. Jako „Gwarant” występować może „Offerent” lub Producent, zależnie od rodzaju gwarancji załączonej do sprzętu.

§ 6 1. Wady w działaniu sprzętu będą usuwane zgodnie z warunkami określonymi w załączonych do urządzenia kartach gwarancyjnych.

2. W przypadku awarii sprzętu, „Gwarant” jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego sprzęt zastępczy na czas naprawy w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia awarii sprzętu.

3. W okresie gwarancyjnym wszystkie naprawy będą wykonywane nieodpłatnie z wyjątkiem sytuacji, w których winę ponosi „Zamawiający” – zgodnie z warunkami gwarancyjnymi.

§ 7 Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach:

1. Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy „Ofereant” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w wysokości 0,5 % wartości opóźnionej dostawy za każdy dzień opóźnienia.
2. Za opóźnienia w płatności zgodnie z § 3 „Zamawiający” zapłaci „Ofereant” odsetki ustawowe.

§ 8 „Ofereant” oświadcza, że sprzęt spełnia normy bezpieczeństwa obowiązujące w Unii Europejskiej – Certyfikat bezpiecznego używania CE.

§ 9 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10 W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez „Ofereanta”, zapłaci on „Zamawiającemu” odszkodowanie w wysokości 20% wartości niezrealizowanego zamówienia.

§ 11 W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

§ 12 Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego miejscowo Sąd.

§ 13. 1. Strony umowy oświadczają, iż znane są im obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych, w tym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) oraz ustawa z dnia 10 marca 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U., poz. 1000) i zobowiązują się ich bezwzględnie przestrzegać.

2. Strony umowy oświadczają, iż wdrożyły środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 RODO, adekwatne do poziomu ryzyka naruszenia praw lub wolności pracowników Zleceniodawcy.

3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w szczególności wszelkich danych osobowych udostępnionych sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po jej ustaniu.

4. W przypadku powstania konieczności powierzenia lub przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zasady powierzenia lub przetwarzania tych danych zostaną uregulowane odrębną, nieodpłatną umową.

§ 14 Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla „Zamawiającego”, jeden dla „Ofereanta”.

Oferent:

Zamawiający:

Załącznik:

1. Oferta z dnia 2020.