

WYJŚCIOWE WYMAGANIA
Będące podstawą do przygotowania oferty

Zamawiający:

Powiat Radziejowski

**ul. Kościuszki 17
88-200 Radziejów**

tel. 0 54 285 35 53, faks 0 54 285 30 87

**Przedmiot zamówienia: Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej
miasto i gmina Radziejów w Powiecie Radziejowskim**

Zamówienie poniżej kwoty 30 000 euro

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy
4. Projekt techniczny

Maj 2020 roku

WYMAGANIA WYJŚCIOWE STANOWIĄCE PODSTAWĘ DO PRZYGOTOWANIA OFERTY

Zamawiający:

Powiat Radziejowski
ul. Kościuszki 17
88-200 Radziejów
NIP – 889 14 91 327
e-mail: pzp@radziejow.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje – Modernizację szczegółowej osnowy wysokościowej: etap B – miasto i gmina Radziejów w Powiecie Radziejowskim zgodnie z projektem technicznym.

**Zamówienia nie można realizować w częściach.
Zamawiający nie przewiduje usług uzupełniających.**

2. Wymagany termin wykonania zamówienia: do 23 listopada 2020 roku .

3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Oferent spełnia warunki:

- Oferent posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.
- Oferent zapewni wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zawartym w punkcie I.
- Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. Wyjaśnienia dotyczące wyjściowych wymagań

Wyjaśnienia udzielane będą min. 4 dni przed terminem składania ofert.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie, faksem, elektronicznie. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pan – Zasada Dariusz,
Pan – Jarosław Chrupek

6. Termin związania ofertą.

Oferenci składający oferty będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowywania oferty.

7.1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej.

7.2. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Oferenta ściśle według postanowień niniejszych wymagań.

7.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszych wymagań.

7.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

7.6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały. Przy czym na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta był opatrzony pieczęcią imienną Oferenta.

7.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

7.8. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

b/ oświadczenie

c/ uprawnienie geodezyjne – 3 zakres – geodezyjne pomiary podstawowe

d/ referencje – dokumenty potwierdzające należyte wykonanie modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej min. 40 punktów.

Wskazany w punkcie a/c/d dokument może być doręczony w formie oryginału lub kserokopii. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Jeżeli w określonym terminie Oferent nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących: oświadczeń i dokumentów.

7.9. Oferent umieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Starostwa Powiatowego w Radziejowie oraz opisanych w następujący sposób: „ Oferta na modernizację szczegółowej osnowy wysokościowej etap B – miasto i gmina Radziejów ”

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Oferenta, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

7.10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

7.11. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści wymagań,
- zawiera błędy, których nie można poprawić lub Oferent nie zgodzi się na ich poprawienie.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

8.1. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radziejowie przy ul. Kościuszki 17 88-200 Radziejów – w sekretariacie - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 maja 2020 r. do godz. 11⁰⁰**.

8.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

8.3. Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **19 maja 2020 r. do godz. 11⁰⁰**.

8.4. Możliwość przedłużenia terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach gdy w wyniku wprowadzonych przez Zamawiającego modyfikacji potrzebny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

8.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 maja 2020 r. o godz. 12⁰⁰** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radziejowie w sali konferencyjnej na pierwszym piętrze (nr 16). Otwarcie ofert jest jawne.

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

9.1. Cenę oferty należy podać dla całości prac.

Cena ofertowa obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy zgodnie z wymaganiami wyjściowymi.

9.2. Rozliczenia z Oferentem prowadzone będą w PLN.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

10.1. Jedynym kryterium jest cena. Oferta najkorzystniejsza rozumiana jest jako oferta kompletna pod względem formalnym z najkorzystniejszą (najniższą) ceną. Punkty za kryterium „cena” przyznawane będą na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym. Liczba punktów dla każdej z ofert dopuszczonej do oceny obliczana będzie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie C_{\min} — najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,
 C_{bad} — cena oferty badanej,

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Oferenta wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

11. Udzielenie zamówienia:

11.1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych wymaganiach i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

11.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć.

11.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o:

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

b/ Oferentach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne.

11.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 11.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.radziejow.pl .

11.5. Umowę z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

11.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Istotne dla stron postanowienia zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

13.1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszych wymagań.

14. Postanowienia końcowe.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszych wymaganiach mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 poz. 1145 t. j.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 t.j. ze zm.) .

Radziejów, dnia 4 kwietnia 2020 r.

Zatwierdził:
STAROSTA
dr Jarosław Kołtuniak

.....
(pieczęć Oferenta)

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę na :

.....,

oświadczam, że:

Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem
technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawię
pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego
i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie
zamówienia.

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

.....
(pieczęć Oferenta)
Fax -

Powiat Radziejowski

Nawiązując do zaproszenia na: „ **Modernizację szczegółowej osnowy wysokościowej – etap – B – miasto i gmina Radziejów** „, składamy poniższą ofertę:

- cena netto -+ 23%VAT= zł brutto

(słownie -)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami wyjściowymi i uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania,
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w wymaganiach wyjściowych,
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały załączone do Wymagań wyjściowych i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^{*)} wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

^{*)} rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załączniki do oferty:

1. oświadczenie
2. wypis z właściwego rejestru
3. uprawnienia geodezyjne
4. referencje

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

UMOWA NR

zawarta dniu 2020 roku w Radziejowie pomiędzy:
Powiatem Radziejowskim z siedzibą przy ul. Kościuszki 17 88-200 Radziejów,
reprezentowanym przez:
Starostę –
Wicestarostę –
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Panem –, prowadzącym działalność gospodarczą –
....., NIP –, zwanym dalej „Oferentem”

W wyniku przeprowadzonego postępowania poniżej kwoty określonej na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019. poz. 1843 t.j. ze zm.). zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. „Zamawiający” zleca a „Oferent” przyjmuje do wykonania – modernizację szczegółowej osnowy wysokościowej, etap B – miasto i gmina Radziejów w Powiecie Radziejowskim zgodnie z projektem technicznym.

§ 2. „Zamawiający” dostarczy „Oferentowi” prac, materiały wyjściowe znajdujące się w Wydziale Geodezji i, Kartografii, Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Radziejowie, Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radziejowie.

§ 3. Ustala się termin:

- rozpoczęcia wykonania umowy na dzień – 3 dni od dnia podpisania umowy
- zakończenia modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej – 23.11.2020.

§ 4. Łączne wynagrodzenie brutto za wykonanie prac określonych w § 1. umowy ustala się na kwotę – (słownie: złotych)

§ 5. 1. Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń pracę płatna będzie przelewem z konta „Zamawiającego” w terminie 30 dni od daty doręczenia „Zamawiającemu” faktury wystawionej zgodnie z § 4.

2. Fakturę należy wystawiać na: Nabywca - Powiat Radziejowski ul. Kościuszki 17 88-200 Radziejów, NIP – 889-149-13-27, Odbiorca – Starostwo Powiatowe w Radziejowie ul. Kościuszki 17 88-200 Radziejów.

§ 6. 1. „Oferent” jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót.

2. „Zamawiający” jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wpisywania uwag i zaleceń.

§ 7. 1. „Oferent” zawiadomi „Zamawiającego” o dniu gotowości do odbioru prac, a „Zamawiający” przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty gotowości do odbioru. O ile strony nie uzgodnią inaczej miejscem odbioru prac będzie Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radziejowie.

2. Z czynności odbioru „Zamawiający” sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony doręczy „Oferentowi” w dniu zakończenia odbioru.

3. Operat w wyniku wykonania roboty skompletowany będzie zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole odbioru.

4. Jeżeli „Zamawiający” nie dokona odbioru w terminie wynikającym z § 7 ust. 1 „Oferent” może wystawić fakturę za wykonanie prac.

§ 8. 1. „Zamawiający” i „Ofereń” robót mogą skorzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców.

2. „Ofereń” jest zobowiązany w toku czynności odbioru przedstawić „Zamawiającemu” kompletny operat techniczny oraz zestawienie faktycznie wykonanych jednostek.

§ 9 Rozliczenie finansowe za wykonanie prac nastąpi na podstawie faktury sporządzonej przez „Ofereń” na podstawie zatwierdzonego przez strony protokołu odbioru, po zrealizowaniu jego postanowień końcowych, bądź zgodnie z § 7 ust. 4 umowy.

§ 10 1. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada „Ofereń”, nadających się do usunięcia, „Ofereń” jest obowiązany usunąć wady w terminie ustalonym przez „Zamawiającego”.

2. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada „Ofereń” nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem lub w przypadku nieusunięcia przez „Ofereń” wad, o których mowa w ust. 1 - „Zamawiający” może odstąpić od umowy lub obniżyć wynagrodzenie. „Zamawiający” może również zlecić wykonanie zastępcze innemu „Ofereńowi”. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości „Ofereń”.

§ 11 1. Z upoważnienia Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy sprawował będzie

–

2. Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu umowy będzie reprezentował

–

§ 12.1. „Ofereń” zobowiązany jest zapłacić „Zamawiającemu” karę umowną w wysokości 10 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada „Ofereń”. „Ofereń” może odstąpić od wykonania umowy jedynie do czasu przystąpienia do jej realizacji. Po rozpoczęciu prac przez „Ofereń” zastosowanie będą miały postanowienia zawarte w § 10 ust. 2.

2. „Ofereń” zobowiązany jest zapłacić „Zamawiającemu” karę umowną w wysokości:

1/ 0,2 % ceny umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac,

2/ 10 % ceny umownej za zgłoszenie do odbioru prac z wadami,

3/ 0,2 % ceny umownej za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad.

5. „Zamawiający” zobowiązany jest zapłacić „Ofereńowi” karę umowną w wysokości 10 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za którą odpowiada „Zamawiający”.

6. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§ 13. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, „Zamawiający” może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku „Ofereń” może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonanie części umowy.

§ 14. „Ofereń” zobowiązuje się do wykonania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, instrukcjami technicznymi oraz z należytą starannością w zakresie wykonywania robót geodezyjnych.

§ 15 Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne pracy wygasają z upływem 3 lat od dnia odbioru.

§ 16 Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.1. Strony umowy oświadczają, iż znane są im obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych, w tym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) oraz ustawa z dnia 10 marca 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U., poz. 1000) i zobowiązują się ich bezwzględnie przestrzegać.

2. Strony umowy oświadczają, iż wdrożyły środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 RODO, adekwatne do poziomu ryzyka naruszenia praw lub wolności pracowników Zleceniodawcy.

3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w szczególności wszelkich danych osobowych udostępnionych sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po jej ustaniu.

4. W przypadku powstania konieczności powierzenia lub przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zasady powierzenia lub przetwarzania tych danych zostaną uregulowane odrębną, nieodpłatną umową.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. (Dz.U. 2019 poz. 1145 t.j.).

§ 19. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu postanowień niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 20. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

„Zamawiający”

„Ofereant

Załączniki:

1. oferta z dnia roku
2. projekt techniczny