

ZAMAWIAJĄCY
Powiat Radziejowski
Numer NIP 889-14-91-327
Adres: Starostwo Powiatowe w Radziejowie
ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów

Znak sprawy: Or.VII.272.1.6 2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Dostawę sprzętu komputerowego
dla Starostwa Powiatowego w Radziejowie***

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. z późn. zm.).

Zatwierdzam:

Starosta dr Jarosław Kołtuniak

Listopad 2020

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Radziejowski

Adres: Starostwo Powiatowe w Radziejowie

ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów

Regon – 000100049

TEL./FAX (0-54) 285 35 53

Strona internetowa: www.bip.radziejow.pl

e-mail: pzp@radziejow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.39 w związku z art.10 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: *Dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Radziejowie.*

Część I – Dostawa zestawów komputerowych

Część II – Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych

Część III – Dostawa sprzętu do serwerowni

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

1) załącznik nr I – specyfikacja techniczna zestawów komputerowych Część I i Specyfikacja techniczna urządzeń wielofunkcyjnych Część II oraz Specyfikacja techniczna sprzętu do serwerowni Część nr III.

Uwaga: !

- 1) Do oferty należy dołączyć szczegółowe parametry oferowanego sprzętu.
- 2) Sprzęt musi posiadać certyfikaty, oraz spełniać normy CE.

30231300-1 – akcesoria komputerowe

30200000-1 – urządzenia komputerowe

48900000-7 – różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

3.2. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi – min. 24 miesiące. Dla części nr I

3.2.1. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi – min. 24 miesiące. Dla części nr II

3.2.2. Wymagany okres gwarancji na sprzęt do serwerowni wynosi – min. 12 miesięcy.

Dla Części nr III.

3.2.3. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia min. gwarancję Producenta.

Okres gwarancyjny liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru. Zamawiającemu przysługują będą pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne w rozumieniu i na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

3.5. Równoważność:

3.5.1. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.

3.6. PODWYKONAWCY

3.6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

3.6.2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36 b) ust. 1 ustawy.

3.6.3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawę nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec

tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

3.6.4. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy – załącznik nr 6.

3.6.5. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji - od podpisania umowy do 30 dni .

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.2. Spełniają warunki, dotyczące:

5.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.3. Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

5.3.1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w przypadku niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3.2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

5.3.3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

5.3.4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. W/w przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Art. 24 ust. 9 i 10 ustawy stosuje się odpowiednio.

5.3.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.3.4. SIWZ.

5.3.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. Wykaz oświadczeń, składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – złożone wraz z ofertą:

6.1.1. Oświadczenia:

- a) oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 (Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest złożyć przedmiotowy dokument wraz z ofertą wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający określił szczegółowy/e warunek/warunki udziału w postępowaniu),
- c) oświadczenie Wykonawcy, zawarte w formularzu oferty, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

6.3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.3.1. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja):

6.4.1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.4.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.4.3. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

6.4.4. Oferta wspólna powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ. W przypadku oświadczenia, o którym mowa pkt. 6.1.1.b) - winno ono być złożone jedynie w przypadku, kiedy zamawiający podał szczegółowe warunki udziału w postępowaniu.

6.4.5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie: 6.1.1. a) i 6.2. SIWZ muszą być złożone odrębnie przez każdego z wykonawców będących partnerami (członkami konsorcjum). W przypadku pozostałych dokumentów wystarczy, że przedmiotowe dokumenty złoży co najmniej jeden z uczestników oferty wspólnej lub gdy z dokumentów złożonych przez tych wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie.

6.4.6. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6.4.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.5. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii. Poświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ składane są w oryginale.

6.5.1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

6.5.2. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y/ nie wymienioną/e/ w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

6.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust 6.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców samodzielnie, czyli oddzielną listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu pod numerem: **(54) 285 35 53** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: pzp@radziejow.pl

7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień.

7.5. Osoby upoważnione do kontaktów:

Pan – Robert Grzankowski (sprawy merytoryczne)

Pani – Ewa Brzezińska (sprawy dot. procedury przetargowej)

kontakt: tel/faks nr **(54) 285 35 53**

VIII OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

8.5. Zamawiający treść wyjaśnień przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

8.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej.

8.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.

8.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

9.1. Oferty pozostaną ważne przez okres **30 dni**.

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

XI OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XII ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw na zasadach określonych w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.

XIII CENY JEDNOSTKOWE

Ceny określone w Formularzu ofertowym nie ulegną zmianie w czasie realizacji zadania.

XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1.1. Oferta wraz z załącznikami w postaci min. oświadczenie wstępne musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

14.1.2. W przypadku składania przez wykonawcę oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp, ich uzupełnień czy poprawy zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca.

14.1.3. Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczenia/ oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej.

14.2. Oferta będzie napisana w języku polskim oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej i faxem.

14.3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym/ewidencyjnym/ Wykonawcy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.

14.4. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

14.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

14.6. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

14.7. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

14.8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.9. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

14.10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.11. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone

14.12. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

14.13. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej SIWZ, w tym wraz z ofertą należy złożyć min. wypełniony Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

XV MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

15.1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany w rozdziale I SIWZ, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Oferta na: „Dostawę sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Radziejowie”

Część nr

Ofertę należy złożyć w **Starostwie Powiatowym w Radziejowie ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów**, sekretariat, nie później niż **do godz. 11⁰⁰ dnia 16 listopada 2020 roku**.

15.2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie tj. **16 listopada 2020 roku**, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

15.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w ust. 15.2.

15.4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowne i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 15.1., a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.

15.5. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w ust. 15.2. **o godz. 12⁰⁰ Sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego**.

15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.7. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz inne szczegóły określone w art. 86 ust.4 ustawy. Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane, zostanie tylko odczytana nazwa Wykonawcy.

15.8. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**

15.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XVI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

16.1. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, zaleca się Wykonawcy dokonanie oględzin

16.2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ.

16.3. Cena oferty - powinna obejmować pełny zakres dostawy wynikającej z opisu zamówienia. (załącznik nr I do SIWZ)

16.4. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone błędy, omyłki, rozbieżności w siwz i wystąpić do Zamawiającego o wyjaśnienie. Dochodzenie przez Wykonawcę w terminie późniejszym roszczeń z tytułu niezgodności pomiędzy stanem rzeczywistym a stanem określonym w siwz nie będzie możliwe, a skutki z tego tytułu obciążą Wykonawcę.

16.5. **Cena ofertowa powinna uwzględniać ryzyko Wykonawcy.**

16.6. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

XVII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert :

- a) cena oferty – 60 %
- b) okres gwarancji – 40 %
- c) termin dostawy – 40 %

Punkty za kryterium „Przedłużony okres gwarancji” zostaną przyznane w następujący sposób:

17.1.2.

- oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma max. ilość pkt. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według wzoru.

Punkty za kryterium „ Termin dostawy ” zostaną przyznane w następujący sposób:

17.1.3.

- oferta z najkrótszym terminem dostawy otrzyma max. ilość pkt. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według wzoru.

17.2. Sposób oceny ofert

17.2.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

17.2.2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

17.2.3. Każda oferta maksymalnie może uzyskać 100 pkt przy zastosowaniu wzoru:

Część I : zestawy komputerowe

- a) cena oferty – 60 %
- b) okres gwarancji – 40 %

a). znaczenie kryterium tj. 60 %

$$\text{cena oferty} = \left(\frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \right) \times 60 \%$$

b). znaczenie kryterium tj. 40 %

$$\text{okres gwarancji oferty} = \left(\frac{(X \text{ badana} - X \text{ min})}{(X \text{ max} - X \text{ min})} \right) \times 40 \%$$

X min – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert

X max – najwyższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert

X badana – wartość oferty badanej

Część II : urządzenia wielofunkcyjne

- a) cena oferty – 60 %
- b) termin dostawy – 40 % (maksymalny termin 30 dni)

a). znaczenie kryterium tj. 60 %

$$\text{cena oferty} = \left(\frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \right) \times 60 \%,$$

b). znaczenie kryterium tj. 40 %

$$\text{Termin dostawy} = \left(\frac{X \text{ min}}{X \text{ badanej}} \right) \times 40 \%,$$

X min – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert

X badana – wartość oferty badanej

Część III : sprzęt do serwerowni

a) cena oferty – 60 %

b) termin dostawy – 40 % (maksymalny termin 30 dni)

a). znaczenie kryterium tj. 60 %

$$\text{cena oferty} = \left(\frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \right) \times 60 \%,$$

b). znaczenie kryterium tj. 40 %

$$\text{Termin dostawy} = \left(\frac{X \text{ min}}{X \text{ badanej}} \right) \times 40 \%,$$

X min – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert

X badana – wartość oferty badanej

17.2.4. Zamawiający informuje, że najkorzystniejszą ofertę, w zakresie realizacji zamówienia, przedłoży Wykonawca, który otrzyma najwyższą ilość punktów po zsumowaniu uzyskanych punktów z tytułu kryterium ceny oraz okresu gwarancji.

17.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując (rodzaj) towar lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – informację należy złożyć w druku oferty.

17.4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.5. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów

oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert.

17.7. Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego w formie wskazanej w wezwaniu i we wskazanym terminie.

XVIII UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

18.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

18.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

18.2.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

18.2.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

18.2.4. unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 18.2.2. SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

18.4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 18.2.1 i 18.2.4. SIWZ, na stronie internetowej.

18.5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (przed terminem składania ofert), złożyli oferty (po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

18.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

19.1. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.

XX ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE POBIERANIA WADIUM OD WYKONAWCÓW

XXI ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WYMAGANIA DOTYCZĄCEGO ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XXII WZÓR UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

23.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

23.3. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

23.6. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

23.7. Wobec czynności innych niż określone w ust 23.5 i 23.4. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

23.9. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

23.10. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

23.11. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

XXIV. PROCEDURA ODWRÓCONA

ZAMAWIAJĄCY, ZGODNIE Z ZAPISEM art. 24 aa ust. 1 USTAWY, W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU PRZEWIDUJE NAJPIERW DOKONAĆ OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADAĆ, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

25.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych jest, **Starosta Radziejowski ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail – iod@radziejow.pl**

a) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO. Przetwarzamy Twoje dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do zawarcia i wykonania umowy w sprawie zamówienia zawartej z Tobą w celu realizacji umowy, jak również w celu archiwizacyjnym.

Twoje dane osobowe udostępniamy dostawcom: systemu elektronicznego obiegu dokumentów, poczty elektronicznej, usług IT oraz podmiotom wspierającym nas w świadczeniu usług drogą elektroniczną, czyli takim, które zapewniając usługi płatnicze. Możemy przekazać Twoje dane osobowe organom publicznym, każdemu kto skorzysta z prawa dostępu do informacji publicznej, a także na wystąpienie o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

25.3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

25.4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

25.5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

25.6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

25.7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

25.8. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania/zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

25.9. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

25.10.. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

25.11. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Zasada jawności, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3-5 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.

25.12. Wyjaśnienia

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna sprzętu Część I i Część II i Część III
2. Formularz Oferty Część I, Formularz Oferty Część II, Formularz Oferty Część III
3. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Wzór umowy.

Radziejów, dnia 3 listopada 2020.

1) Specyfikacja techniczna zestawów komputerowych Część I :

Lp.	Nazwa	Ilość	Minimalne wymagania techniczne
1.	Komputer	10	<p>Procesor; Zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych, co najmniej sześciordzeniowy o wydajności uzyskiwanej w teście Passmark co najmniej 9563 pkt według danych na dzień nie wcześniejszy niż 2020-10-19. Załącznik 1 - punktacja</p> <p>Pamięć RAM; -Pamięć wewnętrzna - 8 GB -Typ pamięci wewnętrznej - DDR4-SDRAM -Prędkość zegara pamięci - 2666 Mhz</p> <p>Dysk twardy; -Całkowita pojemność przechowywania - 256 GB -nośniki - SSD -Rozmiar kieszeni dysku SSD - M.2</p> <p>Karta Graficzna; -Karta graficzna - zintegrowana</p> <p>Dysk optyczny; -Napędy optyczne - DVD-RW</p> <p>Sieć komputerowa; -Wi-Fi - Wi-Fi 4 (802.11 b/g/n) -Ethernet LAN - LAN 10/100/1000 Mbps</p> <p>Rodzaje wejść / wyjść - panel przedni; -USB 3.2 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. -Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt. -Czytnik kart pamięci - 1 szt.</p> <p>Rodzaje wejść / wyjść - panel tylny; -USB 2.0 - 4 szt. -Wejście/wyjścia audio - 3 szt. -RJ-45 (LAN) - 1 szt. -VGA (D-sub) - 1 szt. -HDMI - 1 szt. -AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.</p> <p>Zasilacz; -Zasilanie - 290 W -Napięcie wejściowe zasilacza -100 - 240 V -Częstotliwość zasilacza - 50/60 Hz</p> <p>Zainstalowany system operacyjny; -Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa) lub równoważny preinstalowany z licencją i nośnikiem. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzącej z rynku wtórnego. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji autentyczności legalności systemu operacyjnego. Równoważność: System operacyjny musi posiadać pełną zgodność z obecnym rozwiązaniem zarządzania komputerami w Starostwie Powiatowym w Radziejowie (Microsoft Active Directory).</p> <p>Dołączone akcesoria; -Kabel zasilający -Mysz przewodowa -Klawiatura przewodowa</p> <p>Gwarancja;</p>

			-36 miesięcy na każdy podzespół (gwarancja producenta) z naprawą w miejscu użytkowania sprzętu, czas reakcji 1-2 dni robocze
2.	Monitor	10	<p>Przekątna ekranu - 23,8"</p> <p>Powłoka matrycy - Matowa</p> <p>Rodzaj matrycy - LED, IPS</p> <p>Rozdzielczość ekranu - 1920 x 1080 (FullHD)</p> <p>Format ekranu - 16:9</p> <p>Częstotliwość odświeżania ekranu - 60 Hz</p> <p>Jasność - 250 cd/m²</p> <p>Kontrast statyczny - 1 000:1</p> <p>Kąt widzenia w poziomie - 178 stopni</p> <p>Kąt widzenia w pionie - 178 stopni</p> <p>Czas reakcji - 8 ms</p> <p>Liczba wyświetlanych kolorów- 16,7 mln</p> <p>Rodzaje wejść / wyjść;</p> <p>-VGA (D-sub) - 1 szt.</p> <p>-DisplayPort - 1 szt.</p> <p>-AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.</p> <p>Pobór mocy podczas pracy - 22 W</p> <p>Dołączone akcesoria;</p> <p>-Kabel DisplayPort</p> <p>-Kabel zasilający</p> <p>-Skrócona instrukcja obsługi</p> <p>-Instrukcja bezpieczeństwa</p> <p>Gwarancja;</p> <p>-36 miesięcy (gwarancja producenta) z naprawą w miejscu użytkowania sprzętu, czas reakcji 1-2 dni robocze</p>

2) Specyfikacja techniczna urządzeń wielofunkcyjnych Część II :

1	Kolorowe Sieciowe Urządzenie Wielofunkcyjne	2	<ul style="list-style-type: none"> • Technologia druku: laserowa, • Podstawowe funkcje urządzenia: Drukarka, Kopiarka, Skaner, • Szybkość druku w czerni: 27 str/min, • Szybkość druku w kolorze: 27 str/min, • Jakość druku - Rozdzielczość w czerni: 600 x 600 dpi, • Jakość druku - Rozdzielczość w kolorze: 600 x 600 dpi, • Podajnik papieru: 250 arkuszy, • Druk dwustronny: automatyczny, • Obsługiwany rozmiar papieru: A4, • Rodzaj skanera: Płaski, • Automatyczny podajnik papieru ADF: Tak, • Pojemność podajnika ADF: 50 arkuszy, • Skanowanie w kolorze: Tak, • Optyczna rozdzielczość skanowania: 1200 dpi, • Rozdzielczość kopii: maks. 600 dpi, • Szybkość kopiowania czerni: 27 kopii/min, • Szybkość kopiowania kolor: 27 kopii/min, • Interfejsy: USB 2.0, Ethernet RJ-45, • Wspierane systemy operacyjne: Windows 10, 8.1, 8, 7: procesor 32-bitowy lub 64-bitowy, • Wyposażenie: komplet tonerów, przewód zasilający, przewód USB, • Gwarancja: 12 miesięcy (gwarancja producenta)
2	Drukarka laserowa kolorowa	1	<ul style="list-style-type: none"> • Technologia druku: laserowa, • Obsługiwane formaty nośników: Podajnik 1: A3, A4, A5, A6, RA3, SRA3, B4, B5, 10x15 cm; koperty (DL, C5, B5); Podajnik 2: A3, A4, A5, B4, B5; Opcjonalny podajnik 3: A3, A4, B4, B5 • Gramatura nośników, obsługiwana: Podajnik 1: od 60 do 220 g/m², Podajnik 2, Opcjonalny podajnik 3: do 120 g/m² (papier zwykły), do 160 g/m² (papier powlekany) • Podstawowe funkcje urządzenia: Drukarka • Szybkość druku w czerni: 20 stron A4/min (do 10 str./min - A3) • Szybkość druku w kolorze: 20 stron A4/min (do 10 str./min - A3) • Jakość druku - Rozdzielczość w czerni: 600 x 600 dpi,

			<ul style="list-style-type: none"> • Jakość druku - Rozdzielczość w kolorze: 600 x 600 dpi, • standardowa pojemność podajników: do 350 arkuszy • maksymalna pojemność podajników: do 850 arkuszy • pojemność odbiornika papieru: do 250 arkuszy • Interfejsy: USB (2.0 Hi-Speed), Ethernet (10/100 Base-TX Ethernet) • miesięczne obciążenie: do 75000 stron (A4) • pamięć: 192 MB • Zawartość opakowania: Drukarka, kabel zasilania, instrukcja wprowadzająca, płyta CD z oprogramowaniem i dokumentacją, zainstalowane fabrycznie kasety z czarnym, błękitnym, purpurowym i żółtym tonerem HP ColorSphere do drukarek HP Color LaserJet. • Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 10, Windows 7 • Gwarancja: on site 12 miesięcy - naprawa u klienta
3	Sieciowe Urządzenie Wielofunkcyjne	1	<ul style="list-style-type: none"> • Technologia druku: laserowa, • Podstawowe funkcje urządzenia: Drukarka, Kopiarka, Skaner, • Szybkość druku w czerni: 23 stron/min, • Jakość druku - Rozdzielczość w czerni: 600 x 600 dpi, • Druk dwustronny: automatyczny, • Obsługiwany rozmiar papieru: A4, • Rodzaj skanera: Płaski, • Automatyczny podajnik papieru ADF: Tak, • Skanowanie w kolorze: Tak, • Optyczna rozdzielczość skanowania: 1200 dpi, • Rozdzielczość kopii: 600 x 400 DPI, • Szybkość kopiowania czerń: 23 kopii/min, • Interfejsy: USB 2.0, Ethernet RJ-45, • Wspierane systemy operacyjne: Windows 10, 8.1, 8, 7: procesor 32-bitowy lub 64-bitowy, • Wyposażenie: komplet tonerów, przewód zasilający, przewód USB, • Gwarancja: 12 miesięcy (gwarancja producenta)
4	Monochromatyczna drukarka laserowa	1	<ul style="list-style-type: none"> • Technologia druku: laserowa, • Podstawowe funkcje urządzenia: Drukarka • Szybkość druku w czerni: 38 stron/min, • Jakość druku - Rozdzielczość w czerni: 4800 x 600 dpi, • Druk dwustronny: automatyczny, • Obsługiwany rozmiar papieru: A4, • Obciążenie [str/mies]: 80000 • Interfejsy: USB 2.0, Ethernet RJ-45, • Wspierane systemy operacyjne: Windows 10, 8.1, 8, 7: procesor 32-bitowy lub 64-bitowy, • Wyposażenie: komplet tonerów, przewód zasilający, przewód USB, • Gwarancja: 12 miesięcy (gwarancja producenta)

3) Specyfikacja techniczna sprzętu do serwerowni Część III

1	Switch	2	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba portów 1 Gbit: 48 szt. • Sloty SFP+ 10G: 4 szt. • Przepustowość: 130.95 Mpps • Zdolność przełączania: 176 Gbps • Pojemność: Routing table entries (static) 32 • Rozmiar tablicy adresów MAC: 16000 • Szybkość przekierowań pakietów: 130.95 mpps • Opóźnienie (1 Gbps): 2.2 μs • Opóźnienie (10 Gbps): 1.2 μs • Obsługa VLANów: tak • Zarządzalność: tak • Możliwość instalacji w szafach 19": tak - 1U • Obsługiwane protokoły: IEEE 802.1D, IEEE 802.1p, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1s, IEEE 802.1w, IEEE 802.1x, IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3ad, IEEE 802.3af, IEEE 802.3at, IEEE 802.3az, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x flow control, IEEE 802.3z • Protokół routingu: IGMPv2, IGMP, routing statyczny IPv4, MSTP,
---	--------	---	--

			<p>RSTP, STP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protokół zdalnego zarządzania: SNMP, RMON, SNMP 3, SNMP 2c, HTTP, HTTPS, TFTP, SCP, DHCP, IPv4, IPv6 • Cechy: Sterowanie przepływem, obsługa DHCP, obsługa ARP, trunking, obsługa VLAN, auto-uplink (auto MDI/MDI-X), nasłuchiwanie IGMP, dublowanie portów, zarządzalność, obsługa IPv6, tryb półdupleksu, tryb pełnego duplexu, obsługa protokołu Spanning Tree (STP), obsługa protokołu Rapid Spanning Tree (RSTP), obsługa protokołu Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP), obsługa list dostępu (ACL), Quality of Service (QoS), obsługa Jumbo Frames, Trusted Platform Module (TPM), obsługa IPv4, obsługuje LACP, obsługuje LLDP, Link Aggregation Control Protocol (LACP), Class of Service (CoS), obsługuje SNMP, bufor pakietów 1,5MB, Bridge protocol data unit (BPDU), LLDP-MED, Green Ethernet (EEE) • Gwarancja: 12 miesięcy (gwarancja producenta)
2	UPS	1	<ul style="list-style-type: none"> • Moc pozorna: 1200 VA • Moc skuteczna: 780 W • Napięcie wejściowe: 184 - 264 V • Typ obudowy: Rack - 2U - 19" • Czas podtrzymania dla obciążenia 100%: 3 minuty • Czas podtrzymania dla obciążenia 50% : 7 minut • Gniazda wyjściowe: IEC 320 C13 - 3 szt, Schuko - 2 szt. • Gwarancja: 36 miesięcy (gwarancja producenta)
3	Listwa zasilająca	1	<ul style="list-style-type: none"> • Ilość gniazd: 8 gniazd IEC60884 schuko • Długość kabla: 3 m • Bezpiecznik: 1 szt. • Ochrona przeciwprzepięciowa: tak • Zastosowanie: szafa RACK – 1U - 19"
4	Kable sieciowe 0,25 m	50	<ul style="list-style-type: none"> • Długość kabla: 0,25 m • Złączka 1: RJ-45 • Złączka 2: RJ-45 • Plec konektora: Męska/Męska • Materiał pokrycia styków: Złoto • Typ przewodu: Cat5e • Technologia okablowania: 10/100/1000Base-T(X)
5	Kable sieciowe 10	8	<ul style="list-style-type: none"> • Długość kabla: 0,25 m • Złączka 1: RJ-45 • Złączka 2: RJ-45 • Plec konektora: Męska/Męska • Materiał pokrycia styków: Złoto • Typ przewodu: Cat5e • Technologia okablowania: 10/100/1000Base-T(X)

OFERTA część nr – I zestawy komputerowe

1. ZAMAWIAJĄCY: Powiat Radziejowski, ul. Kościuszki 17 88-200 Radziejów

WYKONAWCA:

Nazwa wykonawcy:
Adres wykonawcy:
telefonfaks.....
e-mail
nr NIP nr REGON

2. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Dostawę sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Radziejowie.- *Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową brutto :*

- netto PLN,

podatek VAT 23% PLN,

brutto PLN,

słownie:

w szczególności :

monitor / Producent / model - - 1 sztuka - zł. brutto

komputer stacjonarny / Producent / model -- 1 sztuka zł. brutto

- *Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji - miesięcy (min. termin gwarancji – 24 m-ce)*

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Pzp żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm/nazw podwykonawców,

Lp.	NAZWY (FIRMY) PODWYKONAWCÓW, którym wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY (proszę określić zakres zamówienia)
1.		

2.		
----	--	--

W przypadku braku wskazania w ofercie zakresu zadań powierzonych podwykonawcom zamawiający uzna, że wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne.

7. Informujemy, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego*
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego tozł netto*

8. Akceptujemy warunki płatności ujęte w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Oświadczamy, że wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej oferty są kompletne i zgodne z prawdą.

10. Oświadczamy, że informacje zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Uzasadnienie:.....

W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).

11. Oświadczam, że w myśl przepisów ustawy, z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców na dzień złożenia oferty (*-właściwe należy podkreślić):

Jestem/nie jestem : mikro, małym, średnim, dużym przedsiębiorcą *

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

firma:

Adres:

tel..... e-mail: fax:.....

13.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

* – niepotrzebne skreślić.

....., dnia

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej
 do reprezentowania Wykonawcy*

OFERTA część nr – II urzędzenia wielofunkcyjne

1. ZAMAWIAJĄCY: Powiat Radziejowski, ul. Kościuszki 17 88-200 Radziejów

WYKONAWCA:

Nazwa wykonawcy:
Adres wykonawcy:
telefon faks.....
e-mail
nr NIP nr REGON

2. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Dostawę sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Radziejowie.- *Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową brutto :*

- netto PLN,
 podatek VAT 23% PLN,
 brutto PLN,
 słownie:

w szczególności :

kolorowe sieciowe urządzenie wielofunkcyjne / Producent / model - - 2 sztuki
 - zł brutto
 drukarka laserowa kolorowa / Producent / model - - 1 sztuka -
 zł brutto
 sieciowe urządzenie wielofunkcyjne / Producent / model - - 1 sztuka
 zł. brutto
 monochromatyczna drukarka laserowa / Producent / model -
 - 1 sztuka zł. brutto

- *Zobowiązujemy się do dostarczenia urządzeń w terminie - dni
 (maksymalny termin dostawy – 30 dni)*

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Pzp żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm/nazw podwykonawców,

Lp.	NAZWY (FIRMY) PODWYKONAWCÓW, którym wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY (proszę określić zakres zamówienia)

1.		
2.		

W przypadku braku wskazania w ofercie zakresu zadań powierzonych podwykonawcom zamawiający uzna, że wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne.

7. Informujemy, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego*
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego tozł netto*

8. Akceptujemy warunki płatności ujęte w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Oświadczamy, że wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej oferty są kompletne i zgodne z prawdą.

10. Oświadczamy, że informacje zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Uzasadnienie:.....

W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).

11. Oświadczam, że w myśl przepisów ustawy, z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców na dzień złożenia oferty (*-właściwe należy podkreślić):

Jestem/nie jestem : mikro, małym, średnim, dużym przedsiębiorcą *

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

firma:

Adres:

tel..... e-mail: fax:.....

13.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

* – niepotrzebne skreślić.

....., dnia

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

OFERTA część nr – III sprzęt do serwerowni

1. ZAMAWIAJĄCY: Powiat Radziejowski, ul. Kościuszki 17 88-200 Radziejów

WYKONAWCA:

Nazwa wykonawcy:
Adres wykonawcy:
telefon faks.....
e-mail
nr NIP nr REGON

2. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Dostawę sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Radziejowie.- *Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową brutto :*

- netto PLN,
 podatek VAT 23% PLN,
 brutto PLN,
 słownie:

w szczególności :

ups / Producent / model - - 1 sztuka - zł brutto
 Switch / Producent / model - - 2 sztuki - zł brutto

- *Zobowiązujemy się do dostarczenia urządzeń w terminie - dni (maksymalny termin dostawy – 30 dni)*

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Pzp żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm/nazw podwykonawców,

Lp.	NAZWY (FIRMY) PODWYKONAWCÓW, którym wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY (proszę określić zakres zamówienia)
1.		

2.		
----	--	--

W przypadku braku wskazania w ofercie zakresu zadań powierzonych podwykonawcom zamawiający uzna, że wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne.

7. Informujemy, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego*
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego tozł netto*

8. Akceptujemy warunki płatności ujęte w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Oświadczamy, że wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej oferty są kompletne i zgodne z prawdą.

10. Oświadczamy, że informacje zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Uzasadnienie:.....

W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).

11. Oświadczam, że w myśl przepisów ustawy, z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców na dzień złożenia oferty (*-właściwe należy podkreślić):

Jestem/nie jestem : mikro, małym, średnim, dużym przedsiębiorcą *

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

firma:

Adres:

tel..... e-mail: fax:.....

13.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

* – niepotrzebne skreślić.

....., dnia

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Radziejowie

prowadzonego przez: **Powiat Radziejowski ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów**

Oświadczamy, że jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego dla
Powiatu Radziejowskiego ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów

którego przedmiotem jest:

Dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Radziejowie

należymy/ nie należymy* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

data , miejscowość

.....

*podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

* niewłaściwe skreślić

ZAMAWIAJĄCY
Powiat Radziejowski
Numer NIP 889-14-91-327
Adres: Starostwo Powiatowe w Radziejowie
ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Radziejowie

prowadzonego przez:

Powiat Radziejowski ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZAMAWIAJĄCY
Powiat Radziejowski
Numer NIP 889-14-91-327
Adres: Starostwo Powiatowe w Radziejowie
ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów
TEL./FAX (0-54) 285 3665

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

*(UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest złożyć przedmiotowy dokument wraz z ofertą wyłącznie w
przypadku, gdy Zamawiający określił szczegółowy/e warunek/ warunki udziału w postępowaniu)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Radziejowie

prowadzonego przez:

Powiat Radziejowski ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ust 5.2.
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

UMOWA część nr ...

zawarta w dniu roku w Radziejowie pomiędzy:

Powiatem Radziejowskim ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów NIP 8891491327 reprezentowany przez Pana – Starostę
przez Pana – Wicestarostę
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym.**

a

.....

mającym nadany NIP..... oraz REGON

zwanym w dalszej treści **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

1.

zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest: **Dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Radziejowie Część nr** -

2. Szczegółowy przedmiot umowy został określony w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr do siwz oraz ofercie z dnia, stanowiącymi załączniki do umowy tj.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia oraz dołączy wystawione przez producenta sprzętu nośniki z oprogramowaniem oraz dokumentację.

4. Przedmiot umowy musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia a zwłaszcza szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, być zgodnym z ofertą złożoną przez Wykonawcę oraz odpowiadać wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa, posiadać wszystkie wymagane prawem certyfikaty i atesty, a także spełniać wymagane standardy i normy, w tym zakresie wymaganych warunków bezpieczeństwa i eksploatacji.

5. Wykonawca potwierdza że posiada niezbędne kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny, oraz że znajduje się w sytuacji finansowej pozwalającej na zrealizowanie umowy z należytą starannością.

§2

Termin realizacji przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy do 2020 roku.

§3

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na łączną kwotę:

netto PLN,

podatek VAT 23% PLN,

brutto PLN,

słownie:

- Przedmiot umowy jest objęty gwarancją na okres ... lat.

2. Kwota określona w § 3 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy i nie podlega zmianie.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, wypłacone będzie na podstawie prawidłowych faktur VAT po zrealizowaniu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.

4. Faktury w wersji papierowej należy przesłać na adres odbiorcy i powinna zawierać niżej wymienione dane:

Nabywca: Powiat Radziejowski, ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów NIP 8891491327

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Radziejowie ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów.

5. Zamawiający jest ustawowo zobowiązany do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. W związku z powyższym Wykonawca uprawniony jest do przesyłania faktur, również w wersji elektronicznej. W celu złożenia faktur elektronicznych należy stosować adres:

<https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl>.

Nazwa skrzynki: Powiat Radziejowski ul. Kościuszki 17 88-200 Radziejów

Dane identyfikacyjne skrzynki:

Typ numeru PEPPOL: NIP

Numer PEPPOL: 8891491327

6. Forma złożenia faktur określona w ust 3 i 4 zależy od woli Wykonawcy.

7. Należność z tytułu faktur VAT będzie płaćna przelewem zgodnie z formularzem oferty z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.

8. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego.
2. Dostawa polega na :
 - 1) dostarczeniu przedmiotu umowy bezpośrednio do Starostwa Powiatowego przy ul. Kościuszki 17 w Radziejowie .
3. Zrealizowanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone podpisanym przez obie Strony umowy protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Zamawiający ma prawo domówić odbioru przedmiotu umowy w przypadku jego niezgodności z opisem, stwierdzenia jego wad, niekompletności dostawy lub nieprawidłowości montażu.

§5

1. Nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy pełnić będzie:
.....
2. Nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
.....

§ 6

1. Strony modyfikują odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dostarczonego przedmiotu umowy w następujący sposób:
 - 1) Okres rękojmi rozpoczyna się w dniu następującym po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w §4 ust. 3.
 - 2) W okresie rękojmi Wykonawca dokona własnym kosztem i staraniem wymiany wadliwego przedmiotu umowy lub jego części.
 - 3) Wymiana nastąpi w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zgłoszenia wady.
 - 4) Zgłoszenie zostanie dokonane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy:
.....@.....
2. Przedmiot umowy objęty jest gwarancją **na okres ... lat**, na warunkach zgodnych z opisem.
3. Gwarancja na sprzęt wraz z oprogramowaniem, według gwarancji producenta. Warunki gwarancji zostaną określone w dokumentacji dostarczonej wraz z przedmiotem i stanowią załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć karty gwarancyjne dot. Przedmiotu umowy. Jeżeli przedmioty zamówienia posiadają gwarancję producenta, wtedy taka gwarancja jest przekazana Zamawiającemu.
5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w §4 ust. 3.
4. W okresie gwarancji koszty serwisu gwarancyjnego w szczególności koszty:
 - 1) naprawy wadliwego przedmiotu umowy lub jego części, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zgłoszenia wady.
6. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia wady do dnia przekazania Zamawiającemu naprawionego przedmiotu umowy lub jego części i biegnie odnowa w przypadku wymiany na nowe wolne od wad.

7. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie udzielonej gwarancji regulują w pierwszej kolejności postanowienia zawarte w niniejszej umowie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, a jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę tylko pod warunkiem, że nie są z nimi sprzeczne lub że nie przewidują rozwiązań mniej korzystnych dla Zamawiającego. Jakiegokolwiek postanowienia dokumentów gwarancyjnych wydanych przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy, uważa się za niewiążące.

8. Wybór i kolejność skorzystania z uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji należy do Zamawiającego.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. niniejszej umowy - przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) 100 złotych (słownie : sto złotych) za każdy dzień zwłoki powstałego z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, jednak nie więcej niż 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku niedotrzymania terminu dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, termin naprawy przedmiotu umowy lub jego części, określonego w warunkach gwarancji albo terminu na usunięcie wad, o którym mowa w § 6 umowy.

2. Jeżeli zwłoka dostawy przedmiotu umowy wyniesie więcej niż 7 (siedem) dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 umowy, Zamawiający wyznaczy ostateczny termin dostawy z zagrożeniem, że po jego upływie zamawiający może odstąpić od umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zażądać z tego tytułu kary umownej określonej w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu.

3. Zastrzeżona wyżej kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Wykonawca może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu dostawy, o którym mowa w § 2 umowy o okres proporcjonalny do czasu opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie było następstwem siły wyższej.

3. Przez siłę wyższą, o której mowa w ust. 2 należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Zamawiający lub wykonawca, przy zachowaniu należytej staranności ogólnie wymaganej dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, nie mogli przewidzieć i im przeciwdziałać.

4. Wystąpienie przesłanki uzasadniającej konieczność przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca musi udokumentować, a dokumenty uzasadniające przyczyny opóźnienia załączyć do wniosku o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy.

5. Nie jest dopuszczalna zmiana po stronie Wykonawcy z wyjątkiem: sukcesji generalnej, przekształcenia, sukcesji z mocy prawa.

6. W uzasadnionych wypadkach, w szczególności w wypadku zaistnienia siły wyższej lub innych okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego, uniemożliwiających odbiór dostawy, Zamawiający może zmienić termin lub miejsce dostawy zawiadamiając o tym Wykonawcę.

7. W uzasadnionych wypadkach, w szczególności w wypadku zaistnienia siły wyższej lub innych okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego, uniemożliwiających odbiór dostawy, Zamawiający może zmienić termin lub miejsce dostawy zawiadamiając o tym Wykonawcę.

§9

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części dostaw realizowanych w ramach umowy Podwykonawcy w zakresie określonym w ofercie.

2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. Za działania lub zaniechania Podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzeni za usługi lub dostawy świadczone przez Podwykonawców w innym zakresie.

§10

1. Strony umowy oświadczają, iż znane są im obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych, w tym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) oraz ustawa z dnia 10 marca 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U., poz. 1000) i zobowiązują się ich bezwzględnie przestrzegać.
2. Strony umowy oświadczają, iż wdrożyły środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 RODO, adekwatne do poziomu ryzyka naruszenia praw lub wolności pracowników Zleceniodawcy.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w szczególności wszelkich danych osobowych udostępnionych sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po jej ustaniu.
4. W przypadku powstania konieczności powierzenia lub przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zasady powierzenia lub przetwarzania tych danych zostaną uregulowane odrębną, nieodpłatną umową.
5. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od podpisania umowy, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa tego uchylenia, w tym z tytułu powstałej szkody Zamawiającego lub osoby trzeciej, a także w razie i z tytułu związanej z tym przerwy lub zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, ze skutkami opisanymi w § 11

§11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego

§13

W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. **Oferta z dnia**
2. **Specyfikacja techniczna sprzętu**