UCHWAŁA Nr 154/2020
Zarządu Powiatu w Radziejowie
z dnia 23 września 2020 roku

w sprawie podjęcia prac nad projektem budżetu Powiatu Radziejowskiego na 2021 rok.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920), art. 230 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.[1]) oraz w związku z uchwałą Nr XXVI/141/2012 Rady Powiatu w Radziejowie z dnia 16 listopada 2012r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, **uchwala się, co następuje:**

§1. Zarząd Powiatu w Radziejowie przystępując do prac nad projektem budżetu Powiatu Radziejowskiego na 2021 rok, przyjmuje następujące metody kalkulacji:

1. Zasady planowania dochodów:
1) dochody własne budżetu powiatu realizowane przez jednostki organizacyjne powiatu:
a) z majątku powiatu – w wysokości wynikającej z zawartych umów cywilno prawnych, ze sprzedaży mienia w wartości szacunkowej przeznaczonej do sprzedaży nieruchomości,
b) z tytułu wydanych decyzji administracyjnych – w wysokości wynikającej z wydanych decyzji,
c) CIT – przewidywane wykonanie za rok 2020,
d) PIT oraz subwencje – zawiadomienie Ministra Finansów, z uwzględnieniem ostrożności i analizy wykonania dochodów z tego tytułu w latach poprzednich,
e) pozostałe dochody bieżące różne – w wysokości 100 % przewidywanego wykonania z poszczególnych źródeł dochodów w 2020r.

2. Zasady planowania wydatków budżetowych bieżących:

1) Podstawą planowania wynagrodzeń osobowych na 2020 rok są:
a) zatrudnienie wg stanu na dzień 30 września 2020 rok,
b) wynagrodzenia nauczycieli skalkulowane na podstawie obowiązujących przepisów w tym zakresie, z uwzględnieniem planowanego wzrostu dodatków stażowych, przewidywanych wypłat nagród jubileuszowych, planowanych odpraw emerytalnych. Do kalkulacji należy przyjąć stawki wynagrodzeń obowiązujące na dzień 30 września 2020r.,
c) wynagrodzenia dla pozostałych pracowników zatrudnionych w powiatowych jednostkach organizacyjnych skalkulowane na podstawie stawek wynagrodzeń obowiązujących w dniu 30 września 2020 roku, z uwzględnieniem planowanego wzrostu dodatków stażowych, planowanych nagród jubileuszowych, planowanych odpraw emerytalnych. Do kalkulacji funduszu wynagrodzeń należy ująć skutki finansowe z tytułu wzrostu minimalnego wynagrodzenia do kwoty 2.800,00 zł zasadnicza (w przeliczeniu na pełen etat).

---

[1] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1649, z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695 i poz. 1175.

Jednostki organizacyjne powiatu składają odrębnym pismem wyliczenia dotyczące skutków ewentualnego wzrostu wskaźnika wynagrodzeń w 2021 roku o 3% i 5% z podziałem na § 4010 §4110 i §4120.
Decyzję o ewentualnym wskaźniku wzrostu wynagrodzeń w 2021 r. oraz o wysokości środków na fundusz nagród dla pracowników, podejmie Zarząd Powiatu- po otrzymaniu wskaźników budżetowych do projektu budżetu na 2021 rok od Ministra Finansów i Wojewody Kujawsko – Pomorskiego i oszacowaniu możliwości finansowych budżetu powiatu,
d) planowane wydatki na pracownicze plany kapitałowe w wysokości 1,5% planowanych wydatków na stałe składniki wynagrodzenia,

2) Podstawę do planowania dodatkowego wynagrodzenia rocznego stanowi art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1872 z późn. zm.), z uwzględnieniem osób uprawnionych oraz ustawowych wyłączeń.

3) Przy kalkulacji wydatków z tytułu składek ZUS i składki na Fundusz Pracy przyjmuje się kwoty wynikające z przepisów o ubezpieczeniach społecznych, z uwzględnieniem zróżnicowanych składek na ubezpieczenia wypadkowe.

4) Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych jednostki organizacyjne, z wyłączeniem jednostek oświatowych, planują zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020r., poz. 1070); w odniesieniu do placówek oświatowych, odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych planuje się zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019r. poz. 2215, ze zm.).

5) Planowane zadania z zakresu administracji rządowej – na podstawie wytycznych przekazanych przez odpowiednie organy tej administracji.

6) Podstawą planowania wydatków na 2021 rok przez dom pomocy społecznej będący powiatową jednostką organizacyjną, jest plan wydatków, stanowiący sumę planowanych dochodów z odpłatności mieszkańców, planowanej dotacji na dofinansowanie kosztów utrzymania mieszkańców przyjętych do DPS na podstawie decyzji wydanych przed 1 stycznia 2004 roku oraz planowanych wpływów z gmin na mieszkańców przyjętych na nowych zasadach. Do kalkulacji nie bierze się wydatków o charakterze jednorazowym.

7) Wydatki rzeczowe pozostałych powiatowych jednostek organizacyjnych (między innymi takie jak: zakup materiałów, usług remontowych, usług pozostałych, opłat za telefony stacjonarne i komórkowe, szkolenia, naprawy, podatki i opłaty) należy planować według faktycznych potrzeb i zawartych umów, jednak na poziomie nie przekraczającym 100% przewidywanego wykonania w 2020 r. Do kalkulacji nie należy brać poniesionych wydatków w roku 2020 o charakterze jednorazowym.

8) W planie finansowym wydatków należy zabezpieczyć środki związane z działaniami zapobiegawczymi i ograniczającymi ryzyko zakażenia COVID-19. Wysokość wydatków ustalić na poziomie roku bieżącego przyjmując 12 miesięczny okres ich wydatkowania.

9) Przedsięwzięcia na programy, projekty lub zadania wieloletnie finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych oraz programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach

publicznych) realizowane przez Starostwo Powiatowe i jednostki organizacyjne, powinny być zgodne z podpisanymi umowami, złożonymi wnioskami o dofinansowanie i załącznikiem Nr 2 do uchwały Rady Powiatu w Radziejowie w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Radziejowskiego na lata 2020-2028. W przypadku konieczności zmian nakładów na poszczególne lata, należy również dokonać odpowiedniej korekty w wykazie przedsięwzięć (weryfikacji w tym zakresie dokonuje odpowiednio kierownik jednostki organizacyjnej). Wieloletnia prognoza finansowa obejmuje rok 2021 oraz co najmniej trzy kolejne lata, tj. 2022 - 2024. Jednak okres ten nie może być krótszy niż okres, na jaki przyjęto limity wydatków, o których umowa w art. 226 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz zaciągnięte zobowiązania długoterminowe.
Materiały planistyczne należy opracować z wyodrębnieniem wydatków na przedsięwzięcia wieloletnie na realizację określonych zadań Powiatu, z wyodrębnieniem programów, projektów lub zadań, w tym związanych z programami finansowanymi z udziałem środków unijnych.

10) Złożone przez jednostki organizacyjne powiatu oraz wydziały Starostwa Powiatowego w Radziejowie projekty planu finansowego na rok 2021 są propozycjami i mogą być zmienione w trakcie dalszych prac planistycznych, z uwagi na konieczność odpowiedniego zbilansowania dochodów i wydatków.

§ 2. Zabezpiecza się środki finansowe na remonty bieżące budynków będących własnością powiatu, na remonty bieżące dróg powiatowych oraz na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w kwotach wynikających z możliwości finansowych budżetu powiatu na 2021 rok.
Zgłoszenia ewentualnych potrzeb w w/w zakresie należy dokonać odrębnym pismem.

§ 3. Zabezpiecza się środki finansowe na pokrycie zobowiązań z tytułu obsługi zaciągniętego długu.

§ 4. Postanowienia ogólne:
1.Nadrzędne zasady obowiązujące przy konstrukcji projektu budżetu na 2021 r.
a) wydatki bieżące nie mogą przekraczać dochodów bieżących (wymóg art. 242 ustawy o finansach publicznych),
b) Wydział Finansowy sporządzi zestawienie zbiorcze po uzyskaniu danych liczbowych od komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych powiatu oraz ustali na ich podstawie prognozę kwoty długu oraz wynik finansowy.
2. Wszelkie wydatki należy kalkulować w sposób celowy, oszczędny i realny, mając na uwadze ograniczenia planowanych wydatków do niezbędnych.

§ 4.1.Przyjmuje się wzór formularza do opracowania wniosków budżetowych, stanowiący załączniki nr 1, 2, 3, 4 i 5 do niniejszej uchwały.

2. Powiatowe jednostki organizacyjne oraz jednostki wchodzące w skład powiatowej administracji zespolonej oraz kierownicy wydziałów Starostwa Powiatowego do danych liczbowych zawartych na formularzach planistycznych załączają objaśnienia określające źródła dochodów i wydatków ze wskazaniem sposobu ich szacowania oraz szczegółową kalkulację funduszu wynagrodzeń.

§ 5. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych do opracowania materiałów planistycznych na 2021 rok w terminie do 20 października

bieżącego roku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się :
1 .Skarbnikowi Powiatu,
2 .Kierownikom Wydziałów Starostwa Powiatowego,
3. Kierownikom i Dyrektorom powiatowych jednostek organizacyjnych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Radziejowie.

UZASADNIENIE

Uchwałą nr XXVI/141/2012 z 16 listopada 2012 r. Rady Powiatu w Radziejowie w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej ustalone zostały obowiązki jednostek organizacyjnych, wydziałów starostwa, skarbnika, zarządu powiatu i komisji rady obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu Powiatu Radziejowskiego.
Zarząd Powiatu przystępując do prac na projektem budżetu Powiatu Radziejowskiego na 2021 rok przyjmuje metody kalkulacji zawarte w projekcie uchwały.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 154/2020
Zarządu Powiatu w
Radziejowie
z dnia 23 września 2020r.

Nazwa wydziału/ pieczęć jednostki

Dział

.....

nr nazwa

Rozdział

.....

nr nazwa

PROJEKT PLANU DOCHODÓW NA ROK 2021

Paragraf*	Wyszczególnienie*	Rodzaj**	Przewidywane wykonanie w 2020 roku	Projekt planu na 2021 rok	%
1.	2.	3.	4.	5.	5:4
0420	Wpływy z opłaty komunikacyjnej				
w tym:					
0550	Wpływy z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości				
w tym:					
0590	Wpływy z opłat za koncesje i licencje				
w tym:					
0650	Wpływy z opłat za wydanie prawa jazdy				
w tym:					
0690	Wpływy z różnych opłat				
w tym:					
0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze				
w tym:	*umowa z:*				
	umowa z:				
	inne (podać z jakiego tytułu)				
0830	Wpływy z usług				
w tym:					
0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych				

w tym:					
0920	Wpływy z pozostałych odsetek				
0970	Wpływy z różnych dochodów				
w tym:					
2110	*Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat*				
2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego				
w tym:	*Powiat....*				
	Powiat...				
	Powiat...				
2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami				
w tym:					
2460	*Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizacje zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych*				
w tym:					
	RAZEM:				

podpis osoby sporządzającej

podpis kierownika wydziału / kierownika/dyrektora jednostki i głównego księgowego

numer telefonu kontaktowego

miejscowość, data

* w pozycji „Paragraf" należy pamiętać, że klasyfikacja jest czterocyfrowa, czwartą cyfrą jest 0 lub jedna z cyfr od 1 do 9, natomiast w pozycji „Wyszczególnienie" winno być wpisane brzmienie paragrafów zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA FINANSOW z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, w projekcie planu wykazane winny być jedynie te paragrafy, które dotyczą danego działu, rozdziału z pominięciem pozycji zerowych.

** należy podać rodzaj dochodów np.: własne, zlecone, porozumienia z JST i AR

W części opisowej planowanych dochodów budżetowych proszę wskazać wielkości kwotowe wraz ze szczegółowym omówieniem prognozowanych dochodów.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr
154/2020
Zarządu Powiatu w
Radziejowie
z dnia 23 września
2020r

Nazwa wydziału/ pieczęć jednostki

Dział

nr ..... nazwa

Rozdział

nr ..... nazwa

PROJEKT PLANU WYDATKÓW NA ROK 2021

Paragraf*	Wyszczególnienie*	Rodzaj**	Przewidywane wykonanie w 2020 roku	Projekt planu na 2021 rok	%
1.	2.	3.	4.	5.	5:4
2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego				
w tym:	*powiat zawarte porozumienia (wymienić jakie)*				
2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego				
w tym:	*powiat zawarte porozumienia (wymienić jakie)*				
2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom				
w tym:	*wymienić dotowane zadania*				
2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych				
w tym:	*zawarte umowy (wymienić jakie)*				
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń				
w tym:	*świadczenia rzeczowe, ekwiwalenty BHP*				
	dodatki mieszkaniowe, wiejskie dla nauczycieli				
	fundusz zdrowotny dla nauczycieli				
	inne (wymienić jakie)				
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych				
w tym:	*diety dla radnych*				

	inne (wymienić jakie)				
3110	Świadczenia społeczne				
w tym:	*pomoc pieniężna dla rodzin zastępczych , pomoc dla osób które osiągnęły pełnoletniość w rodzinie zastępczej oraz pomoc dla osób pełnoletnich opuszczających jednostki pomocy społecznej*				
	inne (wymienić jakie)				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników				
	wynagrodzenia zasadnicze, dodatki stażowe, funkcyjne, inne dodatki, wzrost wysługi				
	nagrody jubileuszowe				
	odprawy emerytalne i rentowe				
	inne (wymienić jakie)				
4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej				
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne				
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne				
4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych				
4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe				
w tym:	*wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy zlecenia (proszę wskazać cel i okres na jaki zawarto umowę)*				
	wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy o dzieło (proszę wskazać cel i okres na jaki zawarto umowę				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia				
w tym:	*zakup środków trwałych o charakterze wyposażenia*				
	zakup opału (wymienić jaki)				
	zakup paliwa				
	zakup prasy,książek, dzienników urzędowych				
	zakup materiałów biurowych,				
	Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów, kserokopiarek i komputerów				
	zakup artykułów gospodarczych				
	zakup części zamiennych				
	zakup środków czystości				
	zakup materiałów do remontu				
	inne (wymienić jakie)				
4220	Zakup środków żywności				
4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych				
w tym:	*leki*				
	materiały opatrunkowe (pieluchomajtki)				
	inne (wymienić jakie)				
4240	Zakup środków dydaktycznych i książek				
w tym:	*pomoce naukowe*				

	pomoce dydaktyczne				
	książki, podręczniki				
	inne (wymienić jakie)				
4260	Zakup energii				
w tym:	*energia elektryczna*				
	energia cieplna				
	woda				
	gaz				
4270	Zakup usług remontowych				
w tym:	*naprawy, konserwacje maszyn, urządzeń, sprzętu biurowego, środków transportu*				
	usługi budowlano-montażowe, w zakresie remontów i konserwacji pomieszczeń i budynków				
4280	Zakup usług zdrowotnych				
4300	Zakup usług pozostałych				
w tym:	*usługi drukarskie*				
	usługi pocztowe				
	usługi transportowe				
	usługi komunalne				
	usługi kominiarskie				
	wywóz śmieci				
	inne (wymienić jakie)				
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych				
4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii				
4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe				
4410	Podróże służbowe krajowe				
w tym:	korzystanie z samochodów prywatnych do celów służbowych				
	podróże służbowe krajowe				
4430	Różne opłaty i składki				
w tym:	*ubezpieczenia transportowe*				
	ubezpieczenie mienia				
	inne (wymienić jakie)				
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych				
4480	Podatek od nieruchomości				
4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego				
4590	Kary i odszkodowania wypłacone na rzecz osób fizycznych				
4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego				
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej				
4810	Rezerwy				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych				
w tym:	*nazwa inwestycji*				

	nazwa inwestycji				
	nazwa inwestycji				
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych				
w tym:	*zakupywane przedmioty*				
	zakupywane przedmioty				
	zakupywane przedmioty				
6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych				
w tym:	*porozumienia*				
	umowy				
6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych				
w tym:	*porozumienia*				
	umowy				
8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek				
w tym:	*z tytułu kredytu umowa nr*				
	z tytułu kredytu umowa nr				
	RAZEM:				

podpis osoby sporządzającej

podpis kierownika wydziału / kierownika/dyrektora jednostki i głównego księgowego

numer telefonu kontaktowego

miejscowość, data

* w pozycji „Paragraf" należy pamiętać, że klasyfikacja jest czterocyfrowa, czwartą cyfrą jest 0 lub jedna z cyfr od 1 do 9, natomiast w pozycji „Wyszczególnienie" winno być wpisane brzmienie paragrafów zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA FINANSOW z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, w projekcie planu wykazane winny być jedynie te paragrafy, które dotyczą danego działu, rozdziału z pominięciem pozycji zerowych.

** należy podać rodzaj wydatków np.: własne, zlecone, porozumienia z JST i AR.

W części opisowej planowanych wydatków budżetowych proszę wskazać wielkości kwotowe wraz ze szczegółowym omówieniem poszczególnych rodzajów planowanych wydatków z uwzględnieniem podziału ich na przedsięwzięcia , programy, projekty, zadania w zależności od możliwego dookreślenia stopnia ich szczegółowości.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 154/2020
Zarządu Powiatu w Radziejowie
z dnia 23 września 2020r

ZESTAWIENIE KALKULACJI FUNDUSZU WYNAGRODZEŃ OSOBOWYCH DO PROJEKTU BUDŻETU NA 2021 ROK W ZŁOTYCH
(jednostki oświatowe)

Lp.	Wyszczególnienie	Razem	w tym:		
			Nauczyciele	Administracja	Obsługa
			etaty	etaty	etaty .....
	Średnia płaca miesięczna				
1	Płaca zasadnicza				
2	Dodatek stażowy				
3	Dodatki motywacyjne w tym: % wykonanych wydatków z zakresu wynagr.zasad nauc.za poprzedni rok, w tym: dodatki Dyrektora				
4	Dodatek specjalistyczny				
	Ilość Stawka				
5	Dodatek za uciążliwą pracę				
6	Dodatek za wychowawstwo				
	Ilość Stawka				
7	Dodatek wiejski				
8	Premia				
9	Godziny ponadwymiarowe , w tym:				
	- od stycznia do sierpnia				
	n. stażysta				
	n. kontraktowy				
	n. mianowany				
	n. dyplomowany				
	(ilość nadgodzin x stawka)				
	- od września do grudnia				
	n. stażysta				
	n. kontraktowy				
	n. mianowany				
	n. dyplomowany				
	(ilość nadgodzin x stawka)				

11	Nagrody jubileuszowe Ilość Stawka				
12	Odprawy emerytalne Ilość Stawka				
13	Awanse automatyczne nauczycieli od września				
14	Nagrody dyrektora w tym: Nagrody na DEN - planowanego f. Płac, w tym: nagrody Dyrektora				
15	Inne, wymienić				
	Razem:				
	Ogółem:				

Dodatkowe informacje:

liczba uczniów ogółem w roku szkolnym 2020/2021 -

liczba oddziałów w roku szkolnym 2020/2021 -

liczba uczniów przyjętych od września 2020r. do klas pierwszych -

ilość oddziałów klas pierwszych od września 2020r .(z wyszczególnieniem poszczególnych oddziałów i liczb uczniów

podpis osoby sporządzającej

podpis kierownika/dyrektora jednostki i głównego księgowego

numer telefonu kontaktowego

miejscowość, data

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr 154/2020
Zarządu Powiatu w
Radziejowie
z dnia 23 września 2020r

ZESTAWIENIE KALKULACJI FUNDUSZU WYNAGRODZEŃ OSOBOWYCH DO PROJEKTU BUDŻETU NA 2021 ROK W ZŁOTYCH

(pozostałe jednostki)

Powiat Radziejowski		Część …….. Dział …….. Rozdział …….. **pieczęć jednostki**					
Wyszczególnienie (grup pracowników, rodzaje dodatków, świadczenia pieniężne wypłacane pracownikom)	Grupa uposażenia, ryczałt, **stanowisko** lub rodzaj czynności	Zatrudnienie (etaty, godziny) ilość dodatków, świadczeń		Stawka miesięczna (godzinowa) średnia miesięczna, miesięczna wartość świadczenia	Wynagrodzenie w złotych		
		Okres I-VI	Okres VII-XII		za okres I-VI	za okres VII-XII	Rocznie 6+7
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Kierujący jednostką, w tym: - wynagrodzenie zasadnicze - dodatek stażowy - dodatek funkcyjny	dyrektor			Średnia miesięczna wynosi: ……			
Pozostałe stanowiska (*wymienić jakie*) - wynagrodzenie zasadnicze - dodatek stażowy - dodatek funkcyjny - dodatek specjalny				Średnia miesięczna wynosi: ……			
Razem:							
Zwiększenie wysługi lat w roku 2021							

Nagrody jubileuszowe							
Odprawy emerytalno-rentowe							
Odprawy pieniężne							
Ogółem:							

podpis osoby sporządzającej

podpis
kierownika/dyrektora
jednostki
i głównego księgowego

numer telefonu
kontaktowego

miejscowość, data

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr
154/2020
Zarządu Powiatu w
Radziejowie
z dnia 23 września
2020r

Wykaz przedsięwzięć do WPF – Programy, projekty lub zadania z udziałem środków europejskich na rok 2021

Lp.		Rozdział	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit zobowiązań
				od	do						
	Przedsięwzięcia ogółem										
	a) programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, (razem)					**0,00**					
	- wydatki bieżące										
3.	Program:										
	Priorytet:										
	Działanie:										
	Poddziałanie:										
	Nazwa zadania:										
4.	Program:										
	Priorytet:										
	Działanie:										

	Poddziałanie:										
	Nazwa zadania:										
5.	Program:										
	Priorytet:										
	Działanie:										
	Poddziałanie:										
	Nazwa zadania:										
6.	Program:										
	Priorytet:										
	Działanie:										
	Poddziałanie:										
	Nazwa zadania:										
	- wydatki majątkowe										
6.	Program:										
	Priorytet:										
	Działanie:										
	Poddziałanie:										
	Nazwa zadania:										
6.	Program:										
	Priorytet:										
	Działanie:										
	Poddziałanie:										
	Nazwa zadania:										
6.	Program:										
	Priorytet:										

	Działanie: Poddziałanie: Nazwa zadania:										

Sporządził: .....
nr telefonu .....
miejscowość i data
.....

.....
podpis kierownika
wydziału
/ podpis kierownika/dyrektora
jednostki i głównego
księgowego