

UCHWAŁA Nr 164/2020
Zarządu Powiatu w Radziejowie
z dnia 12 listopada 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu radziejowskiego w 2021 roku.

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 15 ust.2a, 2b i 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Radziejowskiego w roku 2021 z zakresu prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

- 1) Grzegorz Piasecki- Przewodniczący komisji;
- 2) Małgorzata Chłodzińska – Członek Komisji;
- 3) Katarzyna Tomczak- Członek Komisji;
- 4) Małgorzata Patyk - Członek komisji;
- 5) Katarzyna Nowak - Członek komisji;

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Uzasadnienie

W związku z ogłoszonym konkursem ofert zgodnie z Uchwałą Nr 162/2020 Zarządu Powiatu w Radziejowie z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie otwartego konkursu ofert „Realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punku nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej”, Zarząd Powiatu zgodnie z przepisami prawa powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Oferty złożone na ogłoszony konkurs poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej. Decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji w odniesieniu do zleconego zadania publicznego podejmuje Zarząd Powiatu w Radziejowie w oparciu o przedłożone propozycje wyboru ofert przez Komisję konkursową. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd będzie pracować na podstawie regulaminu pracy Komisji Konkursowej, który stanowi integralną część przedmiotowej uchwały.



*Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 12 /2020
Zarządu Powiatu w Radziejowie
z dnia 12 listopada 2020 r.*

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności – wyznaczona osoba spośród członków komisji.
3. Każdy z członków komisji przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania złożonych ofert.

§ 2

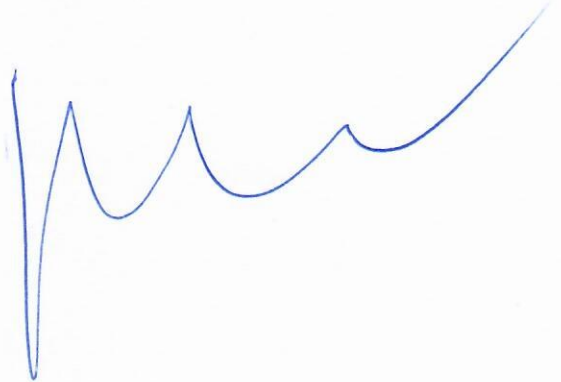
1. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. Zakres działań Komisji obejmuje w szczególności;
 - 1) dokonanie sprawdzenia zgodności złożonych ofert z wymogami przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz treścią opublikowanego przez Zarząd Powiatu w Radziejowie (uchwała Nr 162/2020 Zarządu Powiatu w Radziejowie z dnia 4 listopada 2020 r.) w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Radziejowskiego w roku 2021 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej,
 - 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego według kryteriów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ogłoszonym konkursie.
3. Otwarcia kopert dokonują pracownicy Wydziału Organizacji, Nadzoru i Promocji Powiatu, merytorycznie przygotowani do tego typu zadania.
 - 1) dokonują otwarcia kopert z ofertami;
 - 2) sprawdzają terminowości wpłynięcia ofert do Starostwa Powiatowego.

Oferty niekompletne, nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym nie będą podlegały dalszej ocenie.

4. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej i formalnej poprzez wypełnienie formularzy kart, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Komisja dokonuje oceny punktowej poszczególnych ofert w skali od 0 do 3 pkt.
6. Ocenę merytoryczną oferty ustala się poprzez sumowanie ocen przyznanych ofercie przez poszczególnych członków Komisji oraz wyliczenia średniej arytmetycznej.
7. Komisja w oparciu o karty oceny oferty sporządza opinię dotyczącą złożonych ofert.
8. Przewodniczący przedkłada Zarządowi Powiatu w Radziejowie propozycje wyboru ofert oraz wysokość przyznanej dotacji.

§3

Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and curves, located on the right side of the page.

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie okoliczności przewidziane w art. 24 § 1¹ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz.256) powodujące wyłączenie pracownika.

.....
miejsowość, data

.....
podpis składającego oświadczenie

¹ Art.24 § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związane z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedna ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

KARTA OCENY OFERTY

NAZWA OFERENTA:

NUMER OFERTY:

WARTOŚĆ OFERTY:

I. Ocena formalna:

Kryteria		Tak (1)	Nie (0)
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, prowadzi działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z art. 4 ust 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
2.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
3.	Oferta została złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz.2057).		
4.	Oferta została złożona z wymaganymi załącznikami wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
5.	Oferta została podpisana przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.		
6.	Oferta jest zgodna z założeniami określonymi w konkursie.		

Oferta spełnia/ nie spełnia * kryteriów formalnych i podlega/ nie podlega * ocenie merytorycznej

II. Ocena merytoryczna:

Kryteria		Skala punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący.	0-3	
2.	Proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane.	0-3	
3.	Wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy.	0-3	
4.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze.	0-3	
SUMA PUNKTÓW:			

Uwagi do oferty:

.....
.....

czytelny podpis członków Komisji:

Radziejów, dnia

** Maksymalna liczba punktów 12.*

*Oferta która uzyska łącznie 7 lub mniej punktów
zostaje odrzucona z powodów merytorycznych*