**UCHWAŁA Nr 164/2020**

**Zarządu Powiatu w Radziejowie**

**z dnia 12 listopada 2020 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na powierzenie prowadzenia punku nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu radziejowskiego w 2021 roku.**

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 15 ust.2a, 2b i 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisje Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Radziejowskiego w roku 2021 z zakresu prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

1) Grzegorz Piasecki– Przewodniczący komisji;

2) Małgorzata Chłodzińska – Członek Komisji;

3) Katarzyna Tomczak– Członek Komisji;

4) Małgorzata Patyk - Członek komisji;

5) Katarzyna Nowak - Członek komisji;

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4.  Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**

W związku z ogłoszonym konkursem ofert zgodnie z Uchwałą Nr 162/2020 Zarządu Powiatu w Radziejowie z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie otwartego konkursu ofert „Realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punku nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej”, Zarząd Powiatu zgodnie z przepisami prawa powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Oferty złożone na ogłoszony konkurs poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej. Decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji w odniesieniu do zleconego zadania publicznego podejmuje Zarząd Powiatu w Radziejowie w oparciu o przedłożone propozycje wyboru ofert przez Komisję konkursową. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd będzie pracować na podstawie regulaminu pracy Komisji Konkursowej, który stanowi integralną część przedmiotowej uchwały.

*Załącznik Nr 1*

*do uchwały Nr 12 /2020*

*Zarządu Powiatu w Radziejowie*

*z dnia 12 listopada 2020 r.*



**REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ**

§ 1

Komisja konkursowa, zwana dalej komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności – wyznaczona osoba spośród członków komisji.

Każdy z członków komisji przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2020 r. poz. 256) dotyczące wyłączenia pracownika.

Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania złożonych ofert.

§ 2

Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

Zakres działań Komisji obejmuje w szczególności;

dokonanie sprawdzenia zgodności złożonych ofert z wymogami przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz treścią opublikowanego przez Zarząd Powiatu w Radziejowie (uchwała Nr 162/2020 Zarządu Powiatu w Radziejowie z dnia 4 listopada 2020 r.) w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadnia publicznego Powiatu Radziejowskiego w roku 2021 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej,

przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego według kryteriów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ogłoszonym konkursie.

Otwarcia kopert dokonują pracownicy Wydziału Organizacji, Nadzoru i Promocji Powiatu, merytorycznie przygotowani do tego typu zadania.

dokonują otwarcia kopert z ofertami;

sprawdzają terminowości wpłynięcia ofert do Starostwa Powiatowego.

Oferty niekompletne, nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym nie będą podlegały dalszej ocenie.

Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej i formalnej poprzez wypełnienie formularzy kart, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Komisja dokonuje oceny punktowej poszczególnych ofert w skali od 0 do 3 pkt.

Ocenę merytoryczną oferty ustala się poprzez sumowanie ocen przyznanych ofercie przez poszczególnych członków Komisji oraz wyliczenia średniej arytmetycznej.

Komisja w oparciu o karty oceny oferty sporządza opinię dotyczącą złożonych ofert.

Przewodniczący przedkłada Zarządowi Powiatu w Radziejowie propozycje wyboru ofert oraz wysokość przyznanej dotacji.

§3

Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

*Załącznik Nr 1 do regulaminu*

*pracy Komisji konkursowej*

.........................................................

*Imię i nazwisko*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie okoliczności przewidziane w art. 24 § 1[[1]](#footnote-1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz.256) powodujące wyłączenie pracownika.

………………………………

*miejscowość, data*

*……………………………………………….*

*podpis składającego oświadczenie*

*Załącznik Nr 2 do regulaminu*

*pracy Komisji konkursowej*

KARTA OCENY OFERTY

NAZWA OFERENTA:

NUMER OFERTY:

WARTOŚC OFERTY:

I. Ocena formalna:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryteria | | Tak (1) | Nie (O) |
| 1. | Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, prowadzi działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z art. 4 ust 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. |  |  |
|  | Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. |  |  |
|  | Oferta został złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300). |  |  |
|  | Oferta została złożona z wymaganymi załącznikami wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. |  |  |
|  | Oferta została podpisana przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów. |  |  |
|  | Oferta jest zgodna z założeniami określonymi w konkursie. |  |  |

Oferta spełnia/ nie spełnia \* kryteriów formalnych i podlega/ nie podlega \* ocenie merytorycznej.

II. Ocena merytoryczna:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryteria | | Skala  punktów | Przyznana liczba punktów |
|  | Możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący. | 0-3 |  |
|  | Proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane. | 0-3 |  |
|  | Wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy. | 0-3 |  |
|  | Dotychczasowe doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze. | 0-3 |  |
| SUMA PUNKTÓW: | | |  |

Uwagi do oferty:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

czytelny podpis członków Komisji: …………………………..

Radziejów, dnia ………………………………………

\* *Maksymalna liczba punktów 12.*

*Oferta która uzyska łącznie 7 lub mniej punktów*

*zostaje odrzucona z powodów merytorycznych*

1. Art.24 § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

   w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;

   swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;

   osoby związane z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

   w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;

   w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;

   z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;

   w której jedna ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej. [↑](#footnote-ref-1)