**UCHWAŁA NR 175/2020**

**ZARZĄDU POWIATU W RADZIEJOWIE**

**z dnia 30 grudnia 2020 r.**

**w sprawie przekazania do korzystania jednostkom organizacyjnym Powiatu Radziejowskiego pomieszczeń w budynkach przy ul. Kościuszki 20/22 oraz ul. Kościuszki 58 w Radziejowie.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.   
o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 25b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o* gospodarce nieruchomościami z dnia   
(t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990) uchwala się co następuje:

**§ l.** 1.Przekazać do korzystania przez:

1. **Zarząd Dróg Powiatowych w Radziejowie**

lokale biurowe o ogólnej powierzchni 106,6 m2 znajdujące się na IV piętrze   
w budynku administracyjno - biurowym przy ul. Kościuszki 20/22   
w Radziejowie, ( pokoje nr 404, 408, 409, 410, 412, 413),

1. **Powiatowy Urząd Pracy w Radziejowie**

lokale biurowe o ogólnej powierzchni 455,60 m2 znajdujące się na parterze, na I piętrze pokoje nr 122, 124, 125 w budynku administracyjno - biurowym przy ul. Kościuszki 20/22 w Radziejowie oraz garaż murowany o pow. 20 m2 znajdujący się przy ul. Kościuszki 20/22 w Radziejowie

1. **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Radziejowskiego**

lokale biurowe o ogólnej powierzchni 133,70 m2 znajdujące się na III piętrze w budynku administracyjno - biurowym przy ul. Kościuszki 20/22   
w Radziejowie (pokoje nr 305, 307, 308, 309, 310, 311, 325 i 326),

1. **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Radziejowie**

lokale biurowe o ogólnej powierzchni 215,75 m2 znajdujące się: siedem lokali na piętrze i trzy lokale na parterze w budynku administracyjno - biurowym część „B” położonym przy ul. Kościuszki 58 w Radziejowie,

1. **Środowiskowy Dom Samopomocy w Radziejowie**  
   lokale biurowe o ogólnej powierzchni 536,62 m2 znajdujące się:   
   na parterze w budynku administracyjno - biurowym część „A” położonym   
   przy ul. Kościuszki 58 w Radziejowie,

**§ 2.** Szczegółowe warunki korzystania przez jednostkę organizacyjną określono w protokołach zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1   
do uchwały.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca   
od 1 stycznia 2021 r.

**Uzasadnienie**

W związku z art. art. 32 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.   
o samorządzie powiatowym. Zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa. Do zadań zarządu powiatu należy gospodarowanie mieniem powiatu. W związku z powyższym wywołanie uchwały jest zasadne.

**Załącznik 1**

**do uchwały nr 175/2020**

**Zarządu Powiatu z dnia 30 grudnia 2020 r**

**PROTOKÓŁ PRZEKAZA POMIESZCZEŃ DO UŻYTKOWANIA**

zawarte w dniu ………… roku pomiędzy Powiatem Radziejowskim  
z siedzibą w Radziejowie przy ul. Kościuszki 17, NIP 889-14 -91-327, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w którego imieniu występują:

**1. ……………………………………………………..**

**2. ……………………………………………………..**

a

*………………………….… (nazwa jednostki) ……………………………….* Reprezentowanym przez **…………………………………………………………………** zwanym dalej **„użytkownikiem”**

**§ 1.** Zarząd Powiatu Radziejowskiego oddaje do korzystania lokale biurowe o ogólnej powierzchni …….. znajdujące się ……………………,   
a użytkownik pomieszczenia te przyjmuje.

**§ 2.** Zarząd Powiatu Radziejowskiego oddaje do użytkowania lokale biurowe od …………….. roku do …………. roku.

**§ 3.** Użytkownik zapewnia, że będzie używał lokale biurowe zgodnie   
z ich przeznaczeniem i nie odda w użytkowanie osobie trzeciej bez zgody Zarządu Powiatu Radziejowskiego.

**§ 4.** 1.Zwykłe koszty związane z utrzymaniem pomieszczeń, tak aby zachować je w stanie niepogorszonym pokrywa użytkownik.

2. Użytkownik zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw koniecznych  
do korzystania z rzeczy zgodnie z ich przeznaczeniem

**§ 5.** Użytkownik zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich świadczeń publiczno-prawnych związanych z użytkowaniem lokali biurowych,  
 w szczególności zgłoszenie i opłacenie we własnym zakresie podatku   
od nieruchomości.

**§ 6.** Po zakończeniu terminu określonego w § 2 użytkownik zobowiązany jest zwrócić lokale biurowe w stanie niepogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

**§ 7.** Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron**.**

**Zarząd Powiatu Radziejowskiego Użytkownik**

…............................................ ....................................