

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
W RADZIEJOWIE

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. PODSTAWY PRAWNE STATUTU SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO	4
ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE	6
ROZDZIAŁ III. CELE I ZADANIA	7
ROZDZIAŁ IV. SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ OŚRODKA	10
Wychowawstwo	11
Bezpieczeństwo w Ośrodku.....	11
Opieka wychowawcza, pedagogiczna i psychologiczna	12
Działalność profilaktyczna	13
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....	13
Szkolny wolontariat.....	15
ROZDZIAŁ V. ORGANY OŚRODKA	17
Inne stanowiska w Ośrodku.....	17
Rada pedagogiczna.....	17
Samorząd uczniowski	18
Rozstrzyganie sporów	19
ROZDZIAŁ VI. ORGANIZACJA OŚRODKA	20
Formy pracy dydaktycznej i wychowawczej.....	20
Praktyki studenckie	22
Biblioteka	22
Baza Ośrodka.....	23
Świetlica	24
Stołówka.....	24
Opieka pielęgniarska	25
ROZDZIAŁ VII. ZASADY OCENIANIA WYCHOWANKÓW	25
Zasady przyjmowania wychowanków do Ośrodka.....	25
Przyjazdy i wyjazdy wychowanków z Ośrodka.....	26
Prawa wychowanków	27
Obowiązki wychowanków	28
Nagrody i wyróżnienia	30
Kary	31
ROZDZIAŁ IX. PRACOWNICY.....	32
Zakres obowiązków wychowawcy grupy wychowawczej	32
Zakres obowiązków wychowawcy w Ośrodku	34
Zadania nauczyciela bibliotekarza.....	35

Zadania pedagoga, psychologa i logopedy	35
Zadania wychowawcy w czasie wyjazdów edukacyjnych	35
ROZDZIAŁ X. CEREMONIAŁ OŚRODKA.....	36
ROZDZIAŁ XI. DOKUMENTACJA.....	36
ROZDZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	36

ROZDZIAŁ I. PODSTAWY PRAWNE STATUTU SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO

1. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Radziejowie został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:
 - 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
 - 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające Ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
 - 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.);
 - 4) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.);
 - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908);
 - 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli - podpisane 17 marca 2017. (Dz. U. z 2017 r., poz. 649);
 - 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017 r., poz.356);
 - 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r., poz. 977, ze zm.);
 - 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 843 ze zm. z dnia 25.08.2017 r., poz.1651);
 - 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1534);
 - 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1646);

- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015, poz. 1113 ze zm. 28.08.2017r., poz.1652);
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., 1578);
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157 ze zm. z 28.08.2017r., poz.1656);
- 15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157 ze zm. z 28.08.2017r., poz.1656);
- 16) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017, poz. 1616);
- 17) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.);
- 18) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- 19) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r.,poz. 532 ze zm. z 28.08.2017 r.);
- 20) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).

ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w statucie mowa o:

- 1) Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Władysława Łokietka;
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Ośrodka;
- 3) wychowawcach Ośrodka – należy przez to rozumieć wszystkich wychowawców sprawujących opiekę nad wychowankami Ośrodka;
- 4) wychowawcach grup wychowawczych – należy przez to rozumieć wychowawców, którym powierzono obowiązki sprawowania szczególnej opieki oraz prowadzenie dokumentacji grupy;
- 5) wychowanku – należy przez to rozumieć ucznia jednej ze szkół funkcjonujących w Ośrodku i korzystającego z opieki całodobowej;
- 6) organie nadzorującym Ośrodek – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Radziejowski;
- 8) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku z późniejszymi zmianami;
- 9) Ustawie – bez bliższego określenia należy przez to rozumieć Ustawę Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku.

§ 2

1. Zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu w Radziejowie z dnia 11 maja 2000 roku Nr XVIII/90/2000 placówka używa nazwy:

Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Radziejowie.

2. Organem prowadzącym jest:

Powiat Radziejowski.

3. Organem nadzorującym jest:

Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

§ 3

1. Ośrodek obejmuje opieką całodobową dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną, dla potrzeb, których funkcjonują następujące typy szkół:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 2;

- 2) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy;
2. Ośrodek korzysta z bazy materialnej i zaplecza edukacyjnego Zespołu Szkół i Placówek w Radziejowie na zasadach określonych w statucie zespołu.

§ 4

Szkoła Podstawowa Specjalna nr 2 oraz Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy, działające przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym posiadają odrębne statuty.

§ 5

1. Ośrodek wchodzi w skład Zespołu Szkół i Placówek i jego pełna nazwa brzmi:

Zespół Szkół i Placówek
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Władysława Łokietka
w Radziejowie.

§ 6

1. Na pieczętkach i stemplach Ośrodek używa nazwy w pełnym brzmieniu tj.:

Zespół Szkół i Placówek
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Władysława Łokietka
ul. Szkolna 12
88-200 Radziejów

ROZDZIAŁ III. CELE I ZADANIA

§ 7

Nadrzędnym celem Ośrodka jest kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu oraz przygotowanie wychowanków samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie, rozwijanie ich zaradności, samodzielności oraz przygotowanie do pełnienia określonych ról społecznych i aktywności zawodowej.

§ 8

1. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy ogólnej zgodnie z aktualnym stanem nauki i niezbędnych uczniowi umiejętności, stwarzając warunki celem przygotowania go do pełnienia ról społecznych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;

- 2) kształtuje postawy zaangażowania, życzliwości i empatii;
 - 3) rozwija takie cechy osobowości jak: kreatywność, samodzielność, umiejętność samokształcenia oraz skutecznego komunikowania się;
 - 4) kompleksowo rozwiązuje problemy i niesie pomoc wychowankom;
 - 5) doprowadza wychowanków do najpełniejszego, możliwego dlań rozwoju psychofizycznego poprzez wyrównywanie i kompensowanie dysharmonii rozwojowych oraz korygowanie zaburzonych funkcji;
 - 6) rozwija mocne strony i zainteresowania wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych.
2. Zadania dydaktyczno-wychowawcze i rewalidacyjne realizowane są poprzez:
- 1) zespołową działalność wychowawców, nauczycieli, pedagoga, psychologa oraz pracowników administracji i obsługi Ośrodka;
 - 2) bieżącą realizację planów pracy dydaktycznej, wychowawczej, rewalidacyjnej i profilaktycznej;
 - 3) otaczanie szczególną opieką i wsparciem wychowanków rozpoczynających pobyt w Ośrodku;
 - 4) ścisłą współpracę z ich rodzicami;
 - 5) współdziałanie z urzędami, instytucjami i zakładami pracy wspomagającymi pracę placówki;
3. Szczegółowe zadania pracy dydaktyczno-wychowawczej i rewalidacyjnej Ośrodka wynikają z zasad pedagogiki specjalnej i każdorazowo dostosowywane są do rodzaju i stopnia zaburzeń rozwojowych wychowanków.
4. Ośrodek realizuje także cele i zadania zawarte w statucie Zespołu Szkół i Placówek.

§ 9

1. Dla prawidłowej realizacji zadań wynikających z Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, Ośrodek zapewnia wychowankom:
 - 1) prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczej w warunkach poszanowania godności osobistej wychowanka oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 2) pomoc pedagogiczną i psychologiczną;
 - 3) wsparcie w uzyskaniu pomocy materialnej w formie stypendiów ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub w budżetach samorządów wszystkich szczebli;
 - 4) możliwość korzystania z opieki całodobowej;

- 5) rozwijanie zainteresowań i indywidualizację pracy z wychowankiem m.in. poprzez udział w kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych, konkursach i zawodach;
- 6) uczestnictwo w zajęciach organizowanych w ramach programów finansowanych przez instytucje zewnętrzne;
- 7) warunki pracy zgodne z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny;
- 8) podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej;
- 9) organizowanie wydarzeń kulturalno-oświatowych, wymienionych w kalendarzu uroczystości Ośrodka;
- 10) wyrównanie i kompensowanie dysharmonii rozwojowych, korygowanie zaburzonych funkcji;
- 11) rozwijanie autonomii niepełnosprawnego wychowanka, jego personalizację i socjalizację,
- 12) integrację uczniów w ramach Ośrodka i środowiska lokalnego;
- 13) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych w tym poradni specjalistycznych;
- 14) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 15) udział w zajęciach specjalistycznych o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej publicznych szkołach i placówkach.

§ 10

1. Opiekę nad wychowankami sprawują:
 - 1) podczas lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) podczas przerw – nauczyciel pełniący dyżur, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 3) podczas wycieczek – kierownik wycieczki i przydzieleni opiekunowie;
 - 4) podczas zajęć pozalekcyjnych i imprez szkolnych – wychowawca Ośrodka lub wyznaczeni nauczyciele;
 - 5) podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych – wychowawcy Ośrodka;
 - 6) w porze nocnej – wychowawca Ośrodka i opiekunowie nocni.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek, liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia wychowanków biorących w nich udział.

§ 11

1. W celu zapewnienia odpowiednich warunków pobytu wychowanka w Ośrodku w salach lekcyjnych i w pokojach powinna być zapewniona temperatura co najmniej 18°C. W przypadku niemożliwości zapewnienia powyższej temperatury dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może czasowo zawiesić zajęcia w Ośrodku.
2. Dyrektor może również zawiesić zajęcia, gdy:
 - 1) temperatura zewnętrzna w dwóch dniach poprzedzających zawieszenie wynosi -15°C lub mniej;
 - 2) na danym terenie wystąpiły zdarzenia zagrażające zdrowiu wychowanków, np. duże opady śniegu, ulewne deszcze, powódź, zagrożenie chorobami zakaźnymi lub innymi chorobami.

ROZDZIAŁ IV. SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ OŚRODKA

Program nauczania

§ 12

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w Ośrodku prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych przedmiotów w poszczególnych typach szkół.
2. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.
3. Każdemu wychowankowi dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. W przypadku każdego ucznia, przynajmniej dwa razy do roku, dokonuje się wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania, której wyniki uwzględniane są w kontynuacji lub modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego.
5. Sposób opracowania indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego oraz dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia określają odrębne przepisy.

Wychowawstwo

§ 13

1. Dyrektor powierza każdą grupę jednemu wychowawców Ośrodka, zwanemu dalej wychowawcą grupy wychowawczej.
2. Rodzice wychowanków każdej grupy, mogą wystąpić do dyrektora o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie, wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez co najmniej $\frac{2}{3}$ rodziców danej grupy wychowawczej.
3. Dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowiskach w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.
4. Decyzję podejmuje po zbadaniu zasadności zarzutów w następujących przypadkach:
 - 1) rażącego zaniedbywania obowiązków wychowawcy;
 - 2) postępowania niezgodnego z zasadami etyki;
 - 3) utraty zaufania dzieci i młodzieży;
 - 4) w innych uzasadnionych przypadkach.

Bezpieczeństwo w Ośrodku

§ 14

1. Ośrodek zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo w czasie ich pobytu na terenie placówki poprzez:
 - 1) realizację przez wychowawców zadań zapisanych w statucie Ośrodka;
 - 2) organizowanie zastępstw za nieobecnych wychowawców;
 - 3) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
 - 4) organizowanie treningów ewakuacji z budynków Ośrodka;
 - 5) zapewnienie warunków ergonomii pracy;
 - 6) kontrolę obiektów Ośrodka pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z nich;
 - 7) kontroli obiektów dokonuje dyrektor co najmniej raz w roku;
 - 8) ogrodzenie terenu placówki;
 - 9) elektroniczny monitoring wizyjny (nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom i innym osobom przebywającym na terenie Ośrodka lub przeciwko mieniu szkolnemu);

- 10) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad wychowankami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren Ośrodka;
- 11) przeszkolenie wychowawców Ośrodka w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 12) zapoznanie wychowanków z przepisami BHP obowiązującymi w Ośrodku.

§ 15

W sytuacjach problemowych metody postępowania pedagogicznych i niepedagogicznych pracowników Ośrodka określają opracowane procedury.

Opieka wychowawcza, pedagogiczna i psychologiczna

§ 16

1. Ośrodek sprawuje opiekę wychowawczą, pedagogiczną, psychologiczną nad wychowankami rozpoczynającymi i kontynuującymi naukę w Ośrodku poprzez:
 - 1) organizowanie spotkań dyrektora z nowo przyjętymi wychowankami i ich rodzicami;
 - 2) rozmowy indywidualne wychowawcy z wychowankami i rodzicami na początku roku szkolnego;
 - 3) organizację spotkań integracyjnych;
 - 4) pomoc w adaptacji wychowanka w nowym środowisku;
 - 5) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną, poprzez organizowanie wizyt, konsultacji oraz zabezpieczenie (w miarę możliwości) dowozu na nie ucznia;
 - 6) pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla wychowanków mających trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi czy wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - 7) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
2. Ośrodek wspiera wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez:
 - 1) udzielanie pomocy materialnej (stypendia, zapomogi, odzież, pomoce szkolne);
 - 2) występowanie o pomoc dla wychowanków do Rady Rodziców, sponsorów, organu prowadzącego, a dla wybitnie uzdolnionych wychowanków również do Prezesa Rady Ministrów i Ministra Edukacji;
 - 3) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi centrami pomocy rodzinie w zakresie wynikającym z potrzeb rodziny wychowanka.

Działalność profilaktyczna

§ 17

1. Ośrodek prowadzi działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
 - 1) realizację przyjętego w Ośrodku Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów wychowanków;
 - 3) realizację zaplanowanej tematyki;
 - 4) działania opiekuńcze wychowawcy grupy;
 - 5) działania szkolnego pedagoga i psychologa;
 - 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z policją z oraz kuratorem sądowym.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 18

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 1) diagnozowaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie wychowanka w Ośrodku;
 - 2) rozpoznawaniu potencjału oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanka i stwarzaniu mu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Ośrodka oraz w środowisku społecznym;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości;
 - 4) wspieraniu wychowanka z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków i rodziców;
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz wspieraniu wychowawców w tym zakresie;
 - 7) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne wychowanków;
 - 8) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych wychowanka, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

- 9) wspieraniu nauczycieli, wychowawców i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
 - 10) rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców w celu zwiększenia efektywności udzielanej pomocy;
 - 11) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) pedagogiem;
 - 3) psychologiem;
 - 4) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 5) przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 6) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 7) placówkami doskonalenia nauczycieli.
 3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek:
 - 1) rodziców ucznia;
 - 2) ucznia;
 - 3) nauczyciela – wychowawcy klasy, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty prowadzącego zajęcia z wychowankiem;
 - 4) dyrektora Ośrodka;
 - 5) pomocy nauczyciela;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego;
 - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana poprzez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 2) warsztatów;
 - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 4) porad dla wychowanków;

- 5) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 6) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, terapii pedagogiczno-psychologicznej, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
5. W Ośrodku udzielana jest również pomoc psychologiczno-pedagogiczna rodzicom wychowanków, nauczycielom i wychowawcom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

Szkolny wolontariat

§ 19

1. Wolontariat oznacza działanie, którego celem jest dobro innych osób lub instytucji, wykonywane z własnej woli i bez wynagrodzenia.
2. Wolontariat jest elementem Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka.
3. Działania w ramach wolontariatu podejmowane są poza czasem przeznaczonym na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Działania podejmowane w ramach wolontariatu wynikają z następujących czynników:
 - 1) zapotrzebowania na wsparcie wolontariuszy w społeczności Ośrodka, w środowisku lokalnym oraz w zgłaszanych ogólnopolskich akcjach charytatywnych;
 - 2) możliwości realizacji wolontariatu, zależnej od poziomu kompetencji i wieku uczniów, podejmujących działalność wolontaryjną.
5. W Ośrodku działa Koło Wolontariatu, które zrzesza uczniów, nie wykluczając tych, którzy równocześnie należą do innych organizacji, stowarzyszeń.
6. W pracę wolontariatu mogą włączać się uczniowie, którzy ukończyli 13 lat. Uczniowie poniżej osiemnastego roku życia, przed podjęciem działalności wolontaryjnej przedstawiają opiekunowi Koła pisemną zgodę rodziców na uczestnictwo w tej działalności.
7. Członkiem Koła Wolontariatu może być każdy wychowanek, który włączył się w jego pracę i wyraża chęć pełnego w nim uczestnictwa, głównie przez wypełnianie obowiązków wynikających z regulaminu Koła.
8. W działalność Koła Wolontariatu mogą włączać się (w razie potrzeby) członkowie niezrzeszeni.
9. Koło Wolontariatu może podejmować wolontariat:
 - 1) stały, poprzez systematycznie oferowane wsparcie i wykonywanie pracy, w sposób zaplanowany i cyklicznie zorganizowany w czasie;

- 2) akcyjny, wyrażający się w jednorazowym wspieraniu określonej akcji, organizacji zbiórek, pomocy w organizowaniu wydarzeń dla różnych grup osób potrzebujących.
10. Opiekę nad wolontariatem sprawują wyznaczeni przez dyrektora koordynatorzy, wspierający podejmowane przez wolontariuszy działania i czuwający nad tym, by działalność Koła Wolontariatu była zgodna ze statutem Ośrodka.
11. Działalność Koła Wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
12. Wolontariusz ma prawo do:
 - 1) zgłaszania własnych propozycji, inicjatyw;
 - 2) podejmowania pracy w wymiarze nieutrudniającym nauki, pracy i odpoczynku;
 - 3) wsparcia ze strony opiekuna i członków Koła Wolontariatu;
 - 4) otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy, jeżeli systematycznie brał udział w spotkaniach i zebraniach koła oraz aktywnie uczestniczył w pracy wolontariatu;
 - 5) rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu po uprzedzeniu opiekuna Koła Wolontariatu.
13. Obowiązki wolontariusza:
 - 1) dążenie do urzeczywistnienia w sobie ducha wolontariusza, który niesie pomoc zawsze tam, gdzie sytuacja tego wymaga;
 - 2) wykonywanie pracy na rzecz Koła Wolontariatu i prac podejmowanych przez Koło;
 - 3) uczestniczenie w spotkaniach i zebraniach Koła Wolontariatu;
 - 4) troszczenie się o rozwój Koła;
 - 5) uczestnictwo w co najmniej 75% akcji organizowanych przez Koło Wolontariatu, w przypadku ubiegania się o otrzymanie pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy.
14. Koło Wolontariatu prowadzi działalność informacyjną za pośrednictwem:
 - 1) okazjonalnych plakatów;
 - 2) informacji zamieszczanych na stronie internetowej Zespołu Szkół i Placówek;
 - 3) sporządzanych sprawozdań z działalności koła, przedstawianego na zakończenie każdego roku szkolnego radzie pedagogicznej za pośrednictwem opiekuna wolontariatu.

ROZDZIAŁ V. ORGANY OŚRODKA

§ 20

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka;
 - 2) Rada pedagogiczna;
 - 3) Rada rodziców;
 - 4) Samorząd uczniowski.

Dyrektor

§ 21

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora powierza organ prowadzący zgodnie z ustawą.
3. Kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka wyłania się w drodze konkursu. Stanowisko dyrektora Ośrodka powierza się na 5 lat szkolnych.

Inne stanowiska w Ośrodku

§ 22

1. W Ośrodku istnieją stanowiska 2 wicedyrektorów.
2. Na stanowiska wymienione w ust. 1 powołuje i odwołuje dyrektor Ośrodka po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i organ prowadzący Ośrodek.
3. Wykonuje obowiązki dyrektora Ośrodka w czasie jego nieobecności.

§ 23

Szczegółowe kompetencje kadry kierowniczej ujęte są w statucie Zespołu Szkół i Placówek.

Rada pedagogiczna

§ 24

1. Rada Pedagogiczna Ośrodka stanowi integralną część rady pedagogicznej Zespołu Szkół i Placówek.
2. Zadania, kompetencje, uprawnienia oraz skład rady pedagogicznej są zgodne z ustawą.
3. Rada pedagogiczna działa zgodnie z przyjętym Regulaminem rady pedagogicznej.
4. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w Ośrodku.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

6. Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są zgodnie z wymaganiami ustawy.

Rada rodziców

§ 25

1. W Ośrodku działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców.
2. Zadania, kompetencje oraz uprawnienia rady rodziców regulują zapisy w statucie Zespołu i Szkół i Placówek.

§ 26

1. Rodzice wychowanków mają prawo do:
 - 1) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania i postępów w nauce swojego dziecka;
 - 2) wymiany, z nauczycielami, opinii i spostrzeżeń dotyczących rozwoju dziecka;
 - 3) uzyskiwania pomocy dotyczącej sugerowanych form oddziaływań wychowawczych przyczyniających się do pomocy dzieciom w nauce i zachowaniu;
 - 4) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka oraz klasy, zespołu lub grupy do której uczęszcza dziecko;
 - 5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 6) przekazywania Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi Ośrodka opinii, wniosków dotyczących wszystkich spraw Ośrodka,
 - 7) występowania do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami.
2. Rodzice i wychowawcy współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny być organizowane stosownie do potrzeb.

§ 27

Ośrodek organizuje Dni Otwarte dla rodziców według ustalonego na dany rok harmonogramu.

Samorząd uczniowski

§ 28

1. W Ośrodku działa samorząd uczniowski.
2. Zadania, kompetencje oraz uprawnienia samorządu uczniowskiego są zgodne z ustawą.
3. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin.

5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
6. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
7. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka.
8. Samorząd uczniowski, w szczególności, może opiniować realizację w Ośrodku następujących praw wychowanków:
 - 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawa do takiej organizacji życia placówki, która umożliwia zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej.
9. Samorząd może występować do rady pedagogicznej i dyrektora Ośrodka z wnioskami co do realizacji powyższych praw oraz co do wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekunów samorządu.

Rozstrzygnięcie sporów

§ 29

1. W przypadku sporu:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora Ośrodka;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk; jeśli to możliwe doprowadza do spotkania uczestników sporu w celu rozwiązania problemu;
 - 3) w negocjacjach dyrektor może skorzystać z pomocy innych osób (wychowanków, nauczycieli, rodziców);
 - 4) dyrektor Ośrodka podejmuje działanie na pisemny wniosek strony sporu;
 - 5) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami Ośrodka, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Ośrodka, z tym, że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
5. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

§ 30

Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów Ośrodka organizuje dyrektor.

ROZDZIAŁ VI. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 31

Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

§ 32

1. Podstawą organizacji nauczania, opieki i wychowania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora Ośrodka w terminach wynikających z odrębnych przepisów.
2. W arkuszu organizacji umieszcza się w szczególności liczbę pracowników Ośrodka łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych z budżetu Ośrodka.
3. Zmiany w arkuszu wprowadza się aneksami, które zatwierdza organy prowadzący i nadzorujący.

Formy pracy dydaktycznej i wychowawczej

§ 33

1. Wychowankom, Ośrodek zapewnia całodobową opiekę.
 - 1) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala się rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz plan pracy grup wychowawczych;

- 2) grupa wychowawcza jest podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku i obejmuje ona wychowanków w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych;
- 3) każda grupa wychowawcza w danym roku szkolnym powierzona zostaje szczególnej opiece wychowawcy grupy wychowawczej;
- 4) liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej;
- 5) do grupy wychowawczej, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić pomoc wychowawcy;
- 6) Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne;
- 7) za zgodą organu prowadzącego ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej lub w okresie ferii szkolnych;
- 8) w Ośrodku organizuje się opiekę w porze nocnej od 22.00 do 7.00;
- 9) opieka w porze nocnej jest sprawowana przez co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jednego wychowawcę grupy wychowawczej. Zapewnia to właściwy nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo;
- 10) organ prowadzący może całkowicie lub częściowo zwolnić wychowanków z odpłatności za wyżywienie w zależności od sytuacji finansowej rodziny wychowanka, a także w uzasadnionych przypadkach losowych;
- 11) zasady odpłatności wychowanków za posiłki regulują odrębne przepisy.

§ 34

1. Ośrodek może prowadzić innowacje pedagogiczne oraz realizować eksperymenty pedagogiczne, polegające na przyjmowaniu nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych mających na celu poszerzenie bądź modyfikację zakresu realizowanych w Ośrodku celów i treści kształcenia. Prowadzone przez Ośrodek innowacje mogą polegać na:
 - 1) modyfikowaniu bądź poszerzaniu programów, warunków, organizacji zajęć;
 - 2) realizowaniu własnego, autorskiego programu nauczania/wychowania
2. W realizacji działalności innowacyjnej Ośrodek może współdziałać ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami. Zakres tej współpracy określają podpisane z tymi instytucjami porozumienia.

3. Dyrektor Ośrodka zapewnia warunki organizacyjne, kadrowe i materialne niezbędne do prawidłowej realizacji innowacji. Nauczyciel wdrażający innowację jest zobowiązany do przedstawienia radzie pedagogicznej sprawozdania z realizacji innowacji.

Praktyki studenckie

§ 35

Ośrodek może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie umów z poszczególnymi uczelniami.

Biblioteka

§ 36

1. Wychowankowie Ośrodka mogą korzystać z biblioteki, która jest jednocześnie pracownią służącą do realizacji ich potrzeb i rozwijania zainteresowań czytelniczych, doskonalenia warsztatu pracy wychowawców, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów na miejscu i ich wypożyczanie.
3. Zadania biblioteki:
 - 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 2) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) prowadzenie działalności rozwijającej indywidualne zainteresowania wychowanków i promujące czytelnictwo;
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną wychowanków, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej wychowanków należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 6) przygotowanie wychowanków do samokształcenia, poszukiwania informacji z różnych źródeł oraz korzystania z bibliotek tradycyjnych, elektronicznych i wirtualnych;
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań, kształtowanie ich kultury czytelniczej i pogłębianie wiedzy medialnej, oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

- 8) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych;
 - 9) pomoc w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Ośrodku;
 - 10) przeprowadzanie inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych przy pomocy aplikacji Mol Net+ wykorzystywanej do prowadzenia szkolnego księgozbioru, która jest przystosowana do przeprowadzania skontrum.
4. Z biblioteki mogą korzystać: wychowankowie i ich rodzice, wychowawcy i inni pracownicy Ośrodka na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
 5. Status użytkownika biblioteki potwierdza konto biblioteczne w aplikacji Mol Net+. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
 6. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki, zadania nauczyciela bibliotekarza oraz prawa i obowiązki osób korzystających z biblioteki określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora.

Baza Ośrodka

§ 37

1. Dla realizacji celów statutowych Ośrodek posiada odpowiednie pomieszczenia, w szczególności:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) gabinety wyposażone odpowiednio do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych, takie jak: salę doświadczenia świata, gabinet terapii metodą Tomatisa i komunikacji alternatywnej, salę rehabilitacyjną, gabinet logopedyczny, salę wczesnego wspomagania rozwoju;
 - 3) pracownię komputerową;
 - 4) gabinet pedagoga;
 - 5) gabinet psychologa;
 - 6) bibliotekę;
 - 7) gabinet pielęgniarki;
 - 8) pokoje sypialne dla wychowanków;
 - 9) pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe;
 - 10) miejsca umożliwiające samodzielne przygotowanie posiłków przez wychowanków;
 - 11) miejsca umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie;
 - 12) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
 - 13) kuchnię;

- 14) stołówkę;
- 15) świetlicę;
- 16) pralnię.

Świetlica

§ 38

1. Wychowankowie Ośrodka mają możliwość korzystania ze świetlicy.
2. W świetlicy podejmuje się zadania wychowawcze i kształcące dostosowane do możliwości rozwojowych wychowanków.
3. Cele i zadania świetlicy:
 - 1) zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej;
 - 2) wdrażanie dzieci do samodzielnej pracy umysłowej, zorganizowanie zespołowej nauki, utrwalanie wiadomości szkolnych oraz udzielanie pomocy wychowankom mającym trudności z nauką;
 - 3) kształtowanie u dzieci właściwej postawy etyczno-moralnej, wyrabianie osobowościowych cech charakteru takich jak: pracowitość, zdyscyplinowanie, odwaga cywilna, odpowiedzialność, tolerancja;
 - 4) rozwijanie uzdolnień oraz zainteresowań intelektualnych, artystycznych i sportowych;
 - 5) przygotowanie do właściwego spędzania czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy oraz pobytu na wolnym powietrzu;
 - 6) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w Ośrodku i w swoim środowisku rodzinnym.
4. Organizacja pracy świetlicy:
 - 1) godziny pracy ustala corocznie dyrektor Ośrodka, mając na uwadze potrzeby wychowanków korzystających ze świetlicy oraz ich tygodniowy harmonogram zajęć.
 - 2) prawo do odbierania dziecka ze świetlicy mają rodzice, nauczyciele lub osoby uprawnione. Samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy wymaga pisemnej zgody rodziców.
5. Organizację i formy pracy świetlicy określa szczegółowo regulamin.

Stołówka

§ 39

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla wychowanków i pracowników Ośrodka oraz osób nie zatrudnionych w Ośrodku.

2. Warunki korzystania ze stołówki Ośrodka, w tym wysokość opłat za posiłki określa Regulamin stołówki i odpłatności za posiłki przygotowane w stołówce szkolnej SOSW w Radziejowie.

Opieka pielęgniarska

§ 40

Ośrodek zapewnia opiekę pielęgniarską nad uczniami na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ VII. ZASADY OCENIANIA WYCHOWANKÓW

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 41

1. Wychowankowie Ośrodka uczęszczający do Szkoły Podstawowej nr 2 lub Szkoły Przysposabiającej do Pracy podlegają jednokrotnie, w ciągu roku szkolnego, klasyfikacji śródrocznej.
2. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest zawsze w pierwszy piątek po 10 stycznia.
3. Klasyfikacja roczna uwzględnia wyniki klasyfikacji śródrocznej.
4. Wymagania edukacyjne i zasady oceniania wychowanków Ośrodka określają szczegółowo statuty Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

ROZDZIAŁ VIII. WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

Zasady przyjmowania wychowanków do Ośrodka.

§ 42

1. Ośrodek jest prowadzony dla dzieci i młodzieży, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych oraz, które z powodu swojej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.
2. Rekrutacja do Ośrodka prowadzona jest w ciągu całego roku szkolnego.
3. Wychowanków do Ośrodka kieruje Organ Prowadzący.
4. Dzieci i młodzież są przyjmowani do Ośrodka na okres, na jaki wydano orzeczenie.

5. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24 rok życia.
6. Wychowankowie zespołów rewalidacyjno-wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, a także z niepełnosprawnościami sprzężonymi mogą przebywać w Ośrodku do 25 roku życia.
7. Ośrodek organizuje i udziela wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach określonych przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach.
8. Dla wychowanka Ośrodka dyrektor powołuje zespół, którego zadaniem jest dokonanie przynajmniej dwa razy w roku szkolnym wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz planowanie i monitorowanie udzielanej mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Zespół opracowuje dla wychowanka Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny, dokonując ewaluacji tego programu, zespół ocenia zasadność dalszego pobytu wychowanka w placówce, a w szczególnych przypadkach wydaje opinię na temat konieczności wydłużenia nauki na danym etapie edukacyjnym o jeden rok.

Przyjazdy i wyjazdy wychowanków z Ośrodka.

§ 43

1. Wychowankowie będący pod całodobową opieką Ośrodka przywożeni są do placówki i odbierani z placówki przez rodziców.
2. Młodzież powyżej 13-tu lat zdolna do samodzielnej egzystencji i pełnienia ról społecznych może wyjeżdżać samodzielnie na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców.
3. Wychowankowie Ośrodka mogą wyjeżdżać na każdą sobotę i niedzielę wyjazdową oraz okresy ferii i świąt do domów rodzinnych.
4. Wychowankowie dojeżdżający transportem organizowanym przez gminy odbierani przez osobę sprawującą opiekę nad nimi w czasie przyjazdów i odjazdów z Ośrodka.
5. Każdy wychowanek przyjeżdżający i wyjeżdżający z Ośrodka jest przyjmowany i wypisywany przez pielęgniarkę szkolną lub wychowawcę grupy.

Prawa wychowanków

§ 44

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu rewalidacji, warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 2) pomocy w nauce i odrabianiu zadań domowych;
- 3) posiadania własnego miejsca w pomieszczeniach sypialniach;
- 4) przedstawiania wychowawcy grupy wychowawczej, wychowawcy Ośrodka, dyrektorowi, pedagogowi, psychologowi i innym nauczycielom pracującym w Ośrodku swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 5) ochrony więzi rodzinnych;
- 6) ochrony zdrowia;
- 7) wyjazdu na okres ferii oraz wolnych dni od nauki do rodziców zgodnie z regulaminem wyjazdów.

2. Wychowanek ma także uprawnienia do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo i poszanowanie jego godności;
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) prywatności;
- 6) równego traktowania wobec prawa;
- 7) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swojego zachowania oraz postępów w nauce;
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 12) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu i środków dydaktycznych;
- 13) wpływania na życie Ośrodka przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Ośrodku.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw wychowanka, jego rodzic lub wychowawca grupy mogą w terminie 3 dni złożyć pisemną skargę do dyrektora Ośrodka.
4. Dyrektor rozpatruje skargę wraz z wychowawcą. W wyjaśnianiu uwzględnia opinie obu stron sporu. O rozstrzygnięciu informuje wychowanka oraz jego rodziców.

Obowiązki wychowanków

§ 45

1. Wychowanek ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
 - 1) dbać o honor i dobro Ośrodka oraz godnie go reprezentować;
 - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i wychowawczych;
 - 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;
 - 4) wystrzegać się szkodliwych nałogów;
 - 5) naprawiać wyrządzone szkody materialne;
 - 6) zachowywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami kultury;
 - 7) podporządkowywać się zarządzeniom, regulaminom i zaleceniom dyrektora Ośrodka, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego Ośrodka;
 - 8) okazywać szacunek kolegom, nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Ośrodka i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy;
 - 9) nosić schludny strój (w stonowanych barwach, bez biżuterii zagrażającej zdrowiu i życiu ucznia i innych, nie używać ostrego makijażu, nie nosić zbyt krótkich spódnic, biodrówek, bluzek z dużymi dekolcami, nie nosić koszulek z napisami, emblematami, naszywkami, logiem organizacji, postaci kojarzonymi z szerzeniem nienawiści, faszyzmu lub propagującymi stosowanie substancji niedozwolonych, z wulgaryzmami pisanymi w różnych językach lub przedstawionych w formie graficznej);
 - 10) nie przynosić do Ośrodka przedmiotów wartościowych, dużych kwot pieniędzy (za zaginięcie tych przedmiotów Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności);
 - 11) nie przynosić do Ośrodka przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu, np. ostrych narzędzi, materiałów wybuchowych i innych.
2. Wychowankom nie wolno:
 - 1) wychodzić poza teren Ośrodka w czasie trwania planowych zajęć oraz przerw między tymi zajęciami bez zgody wychowawcy;
 - 2) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych (chyba, że za wyraźnym przyzwoleniem nauczyciela);
 - 3) zapraszać obcych osób do Ośrodka.

3. Zasady korzystania przez wychowanków z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Ośrodka:
- 1) wychowankowie przynoszą do Ośrodka telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność;
 - 2) Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie sprzętu;
 - 3) wychowanek ma prawo korzystać na terenie Ośrodka z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (odtwarzaczy CD, mp3, dyktafonów, aparatów cyfrowych, kamer, laptopów, tabletów i in.) wyłącznie z zachowaniem poniższych zasad:
 - a) podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych od godziny 16:00 do godziny 18:00 i w porze nocnej (20:00-8:00) obowiązuje zakaz korzystania przez wychowanków z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (dotyczy to wszystkich funkcji jakie posiada aparat telefoniczny), zakaz ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych i innych zajęć organizowanych przez Ośrodek. Zakaz nie dotyczy sytuacji kiedy na korzystanie z telefonu lub innego urządzenia wyraża zgodę nauczyciel, wychowawca (korzystanie z e-podręczników, metodyka lekcji, innowacja);
 - b) wychowanek zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych (dotyczy to również słuchawek). Na polecenie nauczyciela, wychowawcy uczniowie mają obowiązek złożyć telefon/tablet w wyznaczonym miejscu przed rozpoczęciem zajęć,
 - c) nie wolno filmować i fotografować nauczycieli, wychowawców, innych pracowników Ośrodka oraz wychowanków bez ich wiedzy i zgody,
 - d) nie wolno nagrywać i w jakikolwiek inny sposób utrzymywać przebiegu zajęć bez osoby prowadzącej,
 - e) użycie przez wychowanka telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych jest możliwe po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
 - f) wychowanek ma prawo korzystać z telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego po zakończonych godzinach dydaktycznych do godziny 16:00 i od godziny 18:30 do godziny 20:00.

Nagrody i wyróżnienia

§ 46

1. Wychowanek może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) wyróżniające wyniki w nauce i wzorową postawę;
 - 2) pracę społeczną i aktywny udział w życiu Ośrodka;
 - 3) zajęcie wysokich lokat we współzawodnictwie;
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznawane są z inicjatywy własnej fundatora, na wniosek wychowawcy grupy wychowawczej, wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, innych organów czy instytucji.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla wychowanków:
 - 1) pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich, wobec grupy;
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności Ośrodka;
 - 3) dyplom gratulacyjny dyrektora Ośrodka;
 - 4) książki lub inne nagrody rzeczowe wręczane przez dyrektora Ośrodka w trakcie uroczystości na terenie Ośrodka;
 - 5) listy pochwalne dla rodziców wręczane przez dyrektora Ośrodka;
 - 6) nagrody rzeczowe lub pieniężne Rady Powiatu przyznawane wychowankom szczególnie wyróżniającym się w nauce, sporcie, sztuce. Nagrody rzeczowe przyznawane są zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Powiat.
4. Za wyróżniające wyniki w konkursach lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt Ośrodkowi przyznaje się nagrody wymienione wyżej a także odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie szkolnym.
5. Wychowankowi lub jego rodzicowi przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody. Zastrzeżenia te należy składać w formie pisemnej do dyrektora Ośrodka w terminie najpóźniej do 3 dni od przyznania nagrody.
6. Rozpatrując zastrzeżenie dotyczące przyznanej nagrody dyrektor przeprowadza konsultacje z wychowawcą klasy/grupy wychowawczej i nauczycielami/wychowawcami, którzy mogą pomóc w wyjaśnieniu sprawy. Rozstrzygnięcie dyrektora przekazane na piśmie osobie zgłaszającej jest ostateczne.

Kary

§ 47

1. Wychowanek może być ukarany za:
 - 1) złe zachowanie i bójki;
 - 2) ucieczki z Ośrodka;
 - 3) niepodporządkowanie się poleceniom nauczycieli;
 - 4) zniszczenie mienia Ośrodka;
 - 5) palenie tytoniu, używanie produktów imitujących wyroby tytoniowe, w tym e- papierosów, picie alkoholu i stosowanie środków odurzających;
 - 6) nieprzestrzeganie obowiązków wychowanka;
 - 7) kolizje z prawem;
 - 8) kradzieże;
 - 9) nieprzestrzeganie statutu ośrodka i innych przepisów, zarządzeń.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowanka przez wychowawcę;
 - 2) okresowe pozbawienie przywilejów;
 - 3) okresowe pozbawienie sprawowanych funkcji;
 - 4) upomnienie przez dyrektora Ośrodka;
 - 5) pisemna nagana dyrektora;
 - 6) zawieszenie w prawach wychowanka Ośrodka na czas określony;
 - 7) skreślenie z listy pełnoletniego wychowanka Ośrodka;
 - 8) skreślenie z listy wychowanków Ośrodka, ucznia który nie ukończył 18 roku życia może nastąpić wyłącznie z jednoczesnym przeniesieniem go do innej placówki po uprzednim wystąpieniu z wnioskiem do kuratora oświaty;
 - 9) usunięcie z listy wychowanków Ośrodka może nastąpić jeżeli ten:
 - a) notorycznie łamie przepisy regulaminów obowiązujących w Ośrodku,
 - b) zachowuje się w sposób demoralizujący, bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych wychowanków,
 - c) dopuszcza się czynów łamiących prawo takich jak kradzieże, wymuszenia, zastraszanie, picie alkoholu, używanie i posiadanie narkotyków, niszczenie mienia,
 - d) otrzymał inne kary przewidziane w statucie Ośrodka, a stosowane środki wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych efektów.
3. Rodzice wychowanka lub pełnoletni wychowanek ponoszą odpowiedzialność materialną za spowodowane przez niego, zamierzone szkody.

4. Tryb odwoławczy od zastosowanej kary w Ośrodku polega na:
 - 1) pisemnym odwołaniu się rodziców lub samego wychowanka od zastosowanej wobec niego kary w ciągu 3 dni od otrzymania informacji;
 - 2) powołaniu przez dyrektora komisji do zbadania sprawy;
 - 3) przeprowadzeniu przez komisję, w ciągu 7 dni od złożonego wniosku, postępowania wyjaśniającego;
 - 4) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor Ośrodka jako przewodniczący,
 - b) pedagog,
 - c) wychowawca,
 - d) nauczyciel z grona pedagogicznego wskazany przez rodziców ucznia lub wychowanka.

ROZDZIAŁ IX. PRACOWNICY

Zakres obowiązków wychowawcy grupy wychowawczej

§ 48

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanka, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych wychowanków;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w grupie wychowanków oraz pomiędzy wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca grupy na początku każdego roku szkolnego informuje wychowanków oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, zapoznaje także uczniów z zasadami BHP obowiązującymi w Ośrodku i poza nim.
3. Wychowawca grupy uczestniczy w pracach zespołu, którego zadaniem jest dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka i opracowywanie na jej podstawie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
4. Wychowawca w celu realizacji swoich zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) pracuje w zespołach do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, udziela tej pomocy w formach wskazanych odrębnymi przepisami;

- 3) planuje i organizuje wspólnie z wychowankami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i ingerujące grupę wychowawczą;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi jego wychowanków, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu wychowanków, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotycząca zarówno wychowanków szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami wychowanków w celu poznania ich warunków życia, problemów i zainteresowań oraz reaguje natychmiast na ich kłopoty;
 - 6) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań wychowanków;
 - 7) występuje w sprawach wychowanków do dyrektora Ośrodka;
 - 8) odpowiada za dokumentację pedagogiczną swojej grupy i każdego wychowanka;
 - 9) prowadzi na bieżąco dziennik elektroniczny swojej grupy;
 - 10) prowadzi teczkę wychowawcy, która powinna zawierać:
 - a) notatki odnośnie działalności wychowawcy,
 - b) notatki z obserwacji wychowanków w grupach wychowawczych,
 - c) korespondencję z rodzicami,
 - d) plan wychowawczy na dany rok szkolny,
 - e) rozkład zajęć z wychowawcą na dany rok szkolny;
 - 11) organizuje, według potrzeb, spotkania z rodzicami wychowanków;
5. Wychowawca ma prawo korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych instytucji i placówek oświatowych.
6. Zakres odpowiedzialności wychowawcy grupy wychowawczej jest identyczny jak wychowawcy Ośrodka. Oprócz tego wychowawca odpowiada:
- 1) służbowo przed dyrektorem Ośrodka za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej grupie wychowawczej;
 - 2) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji;
 - 3) za prawidłowość prowadzenia dokumentacji swojej grupy wychowawczej;
 - 4) systematyczne konsultacje z rodzicami, lekarzem, pielęgniarką, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju wychowanka.

Zakres obowiązków wychowawcy w Ośrodku

§ 49

1. Zadaniem wychowawcy w Ośrodku jest zapewnienie prawidłowej opieki i bezpieczeństwa wszystkim wychowankom. W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych wychowawca w szczególności:
 - 1) poznaje wychowanka i jego środowisko rodzinne,
 - 2) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 3) tworzy serdeczną atmosferę sprzyjającą rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych,
 - 4) kształtuje kompetencje społeczne wychowanków,
 - 5) zaprowadza do szkoły i odbiera wychowanków po zakończonych zajęciach szkolnych;
 - 6) stale odpowiada za powierzoną grupę wychowanków, dba o ich bezpieczeństwo, posiłki, odzież, czystość, wypoczynek;
 - 7) podaje leki dzieciom zlecone przez lekarzy na choroby przewlekłe według procedury podawania leków, w przypadku choroby wychowanka interesuje się jego stanem zdrowia i dopilnowuje, aby regularnie otrzymywał leki i posiłki;
 - 8) organizuje odpowiednie zajęcia zgodnie z opracowanym planem zajęć Ośrodka oraz uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne, zainteresowania i potrzeby wychowanków, zapewnia właściwy wypoczynek i rozrywkę w czasie wolnym od nauki;
 - 9) ściśle współpracuje z wychowawcami klas, rodzicami, pedagogiem, psychologiem i innymi osobami dla dobra każdego wychowanka;
 - 10) prowadzi systematyczną obserwację wychowanków oraz prowadzi dokumentację na ten temat;
 - 11) prowadzi na bieżąco elektroniczny dziennik zajęć grupy wychowawczej na podstawie obowiązujących wymogów;
 - 12) pracuje w zespołach wychowawczych oraz w zespołach opracowujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, udziela tej pomocy w formach wskazanych odrębnymi przepisami;
 - 13) przestrzega zasad BHP i bezpieczeństwa p. poż.;
 - 14) dba o czystość, ład i porządek oraz mienie Ośrodka, wdraża do obowiązku poszanowania mienia przez wszystkich wychowanków,
 - 15) doskonali własny warsztat pracy.

Zadania nauczyciela bibliotekarza

§ 50

1. Nauczyciel bibliotekarz na równi z innymi nauczycielami uczestniczy w dydaktyczno-wychowawczej pracy Ośrodka.
2. Nauczyciel bibliotekarz w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio dyrektorowi Ośrodka.
3. Szczegółowe zadania nauczyciela bibliotekarza opisane są w statucie Zespole Szkół i Placówek.

Zadania pedagoga, psychologa i logopedy

§ 51

1. W celu umożliwienia wychowankom i ich rodzicom oraz nauczycielom, wychowawcom i innym specjalistom, doradztwa psychologiczno-pedagogicznego, w Ośrodku zatrudnia się pedagoga i psychologa.
2. Pedagog w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio dyrektorowi Ośrodka.
3. Zadania pedagoga i psychologa w Ośrodku opisane są szczegółowo w statucie Zespołu Szkół i Placówek.
4. W celu systematycznego diagnozowania logopedycznego wychowanków, w tym prowadzenia badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz ich poziomu rozwoju językowego, w Ośrodku zatrudnia się logopedę.
5. Szczegółowe kompetencje logopedy zawarte są w statucie Zespołu Szkół i Placówek.

Zadania wychowawcy w czasie wyjazdów edukacyjnych

§ 52

1. Zasady sprawowania opieki nad wychowankiem podczas zajęć poza terenem ośrodka, w trakcie wyjazdów edukacyjnych organizowanych przez ośrodek określa regulamin wyjazdów edukacyjnych.
2. Opiekę nad wychowankami sprawuje wyznaczony przez dyrektora Ośrodka wychowawca – kierownik wyjazdu.
3. Do obowiązków kierownika wyjazdu edukacyjnego należy w szczególności:
 - 1) opracowanie programu wyjazdu;
 - 2) załatwienie wszystkich spraw organizacyjnych związanych ze sprawnym przygotowaniem wyjazdu;
 - 3) wypełnienie karty wyjazdu edukacyjnego;

- 4) wyznaczenie opiekunów dla uczestników i podanie im zakresu odpowiedzialności;
 - 5) przedstawienie rodzicom wychowanków sprawozdania i rozliczenie finansowe wyjazdu edukacyjnego;
 - 6) omówienie i ocena wyjazdu w zespole uczestników z ich czynnym udziałem.
4. Udział wychowawcy w charakterze kierownika lub opiekuna wyjazdu jest traktowany jako podróż służbowa.
 5. Uczestnicy i organizatorzy wyjazdu zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP.

ROZDZIAŁ X. CEREMONIAŁ OŚRODKA

§ 53

Ceremoniał Ośrodka jest opisem przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru. Jego szczegółowy opis znajduje się w statucie Zespołu Szkół i Placówek.

ROZDZIAŁ XI. DOKUMENTACJA

§ 54

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą wychowanków mieszkających w Ośrodku:
 - 1) księgę ewidencji wychowanków;
 - 2) dzienniki elektroniczne zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
 - 3) teczki wychowanka;
 - 4) teczki wychowawcy grupy;
 - 5) kronikę.

ROZDZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 55

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów Ośrodka nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy.
3. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
5. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w Statucie Ośrodka jest rada pedagogiczna.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie dyrektor kieruje się przepisami ogólnie obowiązującymi.
7. Statut jest opublikowany na stronie internetowej Zespołu Szkół i Placówek oraz w wersji papierowej znajduje się do wglądu w bibliotece.