

WYMAGANIA WYJŚCIOWE Będą podstawą przygotowania oferty

Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Rolnicza 4c
88-200 Radziejów

Oferent:

Przedmiot zamówienia: „Wynajęcie sali wraz z usługą gastronomiczną dla 30 osób”
Zamówienie poniżej kwoty 30 000 euro

Załączniki:

1. Oferta cenowa- załącznik nr 1
2. Oświadczenie- załącznik nr 2
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego- załącznik nr 3
4. Wzór umowy- załącznik nr 4

czerwiec 2021

WYMAGANIA WYJŚCIOWE STANOWIĄCE PODSTAWĘ DO PRZYGOTOWANIA OFERTY

Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiot zamówienia obejmuje : „Wynajęcie sali wraz z usługą gastronomiczną dla 30 osób”

Wymagania dla sali:

1. Sala dla 30 osób w godzinach od 9:00 do 16:30 na następujące terminy w celu przeprowadzenia spotkań :
 - 03.08.2021 r
 - 14.07.2022 r.
2. Każdego w ww. dniu Oferent zapewni usługę gastronomiczną, podczas 1- dniowych spotkań dla wszystkich uczestników, składającą się z :

a) Jednej przerwy kawowej o godzinie od 12:00 do 12:30 , w tym:

- kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej;
- herbata czarna oraz wrzątek w termosach;
- woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach-0,5 l na osobę;
- soki- dwa rodzaje- po 0,3 l na osobę;
- cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników;
- owoce podane dla wszystkich uczestników;
- dwa rodzaje ciasta- po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram).

b) Jednego lunch w godzinach od 14:30 do 15:30 który obejmuje :

- zupę 300 ml;
- mięso lub ryba na ciepło- 150 gram każda porcja, trzy rodzaje do wyboru w tym jedno danie 100% a dwa dania po 50%;
- zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw- 150 gram każda porcja, trzy rodzaje;
- do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki)- 200 g;
- deser- sałatka owocowa lub lody lub ciastko- porcja 200 g.

Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Oferent przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Oferent zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkolenia.

Zamówienie nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych- Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na przedmiot zamówienia. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: 03.08.2021 r. oraz 14.07.2022 r.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu :

a) Oferent zapewni wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedstawionym przez

Zamawiającego;

b) Nie spełnienie warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3. Opis warunków w postępowaniu:

- Oferent posiada uprawnienia do wykonania działalności objętej przedmiotem zamówienia;
- Oferent zapewni wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedstawionym przez Zamawiającego;
- Oferent zapewni wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zawartym w punkcie 1;
- Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Warunkiem udziału w postępowaniu w ogłoszeniu/zapytaniu/zamówieniu skierowanym do PES:

1. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty ekonomii społecznej. Podmiot ekonomii społecznej- należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, tj.:
 - 1) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
 - 2) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - a) CIS i KIS;
 - b) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);
 - 4) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - a) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21, z późn. zm.);
 - c) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

Weryfikacja statusu Oferenta odbędzie się na podstawie oświadczenia Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz aktualnego dokumentu potwierdzającego status Oferenta (np. statutu, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie ww. statutu itp.) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający wymaga, aby Oferent – PES wykazał się posiadaniem doświadczeniem w zakresie świadczenia usług lub dostaw **odpowiadających swoim rodzajem usługom lub dostawom określonych treścią z opisu przedmiotu zamówienia** /Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Oferent w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje): min. 3 usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał usługi polegające na przeprowadzeniu co najmniej 3 takich spotkań i udokumentowanie ich co najmniej referencjami od tych firm.

4. Wyjaśnienia dotyczące wyjściowych wymagań

Oferenci mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskami o wyjaśnienie treści Zapytania. Wyjaśnienia udzielane będą min. 3 dni przed terminem składania ofert.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie, faksem, elektronicznie. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami :

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcą jest – **Aneta Sadowska- Pracownik socjalny doradca do spraw osób niepełnosprawnych , pod numerem telefonu: 54 285 3543.**

4. Termin związania z ofertą.

Oferenci składający oferty będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni. Bieg terminu ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

- a) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Oferenta ściśle według postanowień niniejszych wymagań;
- c) Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem;
- d) Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały, **przy czym na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta opatrzony pieczęcią imienną Oferenta;**
- e) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania;
- f) **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia :**

1. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;**

2. **oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 2;**

3. **klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego- załącznik nr 3;**

Wskazane wyżej dokumenty mogą być doręczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Jeżeli w określonym terminie Oferent nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.

g) Oferent umieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radziejowie oraz opisem w następujący sposób: „Wynajęcie sali wraz z usługą gastronomiczną dla 30 osób“;

h) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty;

i) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści wymagań;

- zawiera błędy, których nie można poprawić lub Oferent nie zgodzi się na ich poprawienie.

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

6.1 Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radziejowie przy ul. Rolnicza 4c w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.06.2021 r. do godz. 09:30;

6.2 Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu;

6.3 Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia 28.06.2021 roku do godz. 09:30;

6.4 Możliwość przedłużenia terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacji gdy w wyniku wprowadzonych przez Zamawiającego modyfikacji potrzebny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;

6.5 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.06.2021 r. o godz. 10:00 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radziejowie w Pokoju Projektu Partnerskiego „Rodzina w Centrum 3”. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Opis sposobu obliczania ceny

7.1. Cenę oferty należy podać dla danego punktu oraz cenę łącznie netto i brutto. Cena ofertowa obejmuje wynagrodzenie za wszystkie wykonane usługi. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

7.2 Rozliczenie z oferentem prowadzone będzie w PLN.

8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. .

8.1 Jedynym kryterium jest cena. Oferta najkorzystniejsza rozumiana jest jako oferta kompletna pod względem formalnym z najkorzystniejszą (najniższą) ceną dla danej części.

Punkty za kryterium „cena” przyznawane będą na podstawie łącznej ceny brutto podanej w formularzu ofertowym dla danej części. Liczba punktów dla każdej z ofert dopuszczonych do oceny obliczana będzie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: C min- najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,
C bad- cena oferty badanej.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

9. Udzielenie zamówienia:

9.1 Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim określonym w niniejszych wymaganiach i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert;

9.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy występują przesłanki:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;

b) Oferentach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne.

9.4 Umowę z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w ciągu 7 dni od dnia wyników postępowania;

9.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania.

10.1 Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Istotne dla stron postanowienia zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

11.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszych wymagań.

12. Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszych wymaganiach mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku- Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1740 ze zm.)

Radziejów, dnia 22.06.2021 r.

Zatwierdził:

Anna Bartczak
Kierownika
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Radziejowie