



## WYMAGANIA WYJŚCIOWE Będą podstawą przygotowania oferty

Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Rolnicza 4c  
88-200 Radziejów

Oferent:

**Przedmiot zamówienia:** „Wynajęcie sali wraz z usługą gastronomiczną dla 30 osób”  
Zamówienie poniżej kwoty 30 000 euro

Załączniki:

1. Oferta cenowa- załącznik nr 1
2. Oświadczenie- załącznik nr 2
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego- załącznik nr 3
4. Wzór umowy- załącznik nr 4

lipiec 2021

## WYMAGANIA WYJŚCIOWE STANOWIĄCE PODSTAWĘ DO PRZYGOTOWANIA OFERTY

### Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiot zamówienia obejmuje : „Wynajęcie sali wraz z usługą gastronomiczną dla 30 osób”

Wymagania dla sali:

1. Sala dla 30 osób w godzinach od 9:00 do 16:30 na następujące terminy w celu przeprowadzenia spotkań :
  - 03.08.2021 r
  - 14.07.2022 r.
2. Każdego w ww. dniu Oferent zapewni usługę gastronomiczną, podczas 1- dniowych spotkań dla wszystkich uczestników, składającą się z :
  - a) **Jednej przerwy kawowej o godzinie od 12:00 do 12:30 , w tym:**
    - kawa czarna dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej;
    - herbata czarna oraz wrzątek w termosach;
    - woda -10 l na grupę 30 osobową;
    - soki- 10 l na grupę 30 osobową ;
    - cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników;
    - owoce podane dla wszystkich uczestników;
    - dwa rodzaje ciasta- po dwa kawałki na osobę ( 1 kawałek 150 gram).
  - b) **Jednego lunch w godzinach od 14:30 do 15:30 który obejmuje :**
    - obiad dnia zupeł 300 ml I jedno np. danie mięsne 100%;
    - mięso lub ryba na ciepło- 150 gram każda porcja, dwa rodzaje do wyboru dwa rodzaje po 50%;
    - zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw- 150 gram każda porcja, ;
    - do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki)- 200 g.

Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Oferent przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Oferent zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkolenia.

**Zamówienie nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych- Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na przedmiot zamówienia. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**1. Wymagany termin wykonania zamówienia: 03.08.2021 r. oraz 14.07.2022 r.**

## **2. Opis warunków udziału w postępowaniu :**

- a) Oferent zapewni wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedstawionym przez Zamawiającego;
- b) Nie spełnienie warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## **3. Opis warunków w postępowaniu:**

- Oferent posiada uprawnienia do wykonania działalności objętej przedmiotem zamówienia;
- Oferent zapewni wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedstawionym przez Zamawiającego;
- Oferent zapewni wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zawartym w punkcie 1;
- Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## **4. Wyjaśnienia dotyczące wyjściowych wymagań**

Oferenci mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskami o wyjaśnienie treści Zapytania. Wyjaśnienia udzielane będą min. 3 dni przed terminem składania ofert.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie, faksem, elektronicznie. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **5. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami :**

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcą jest – **Aneta Sadowska- Pracownik socjalny doradca do spraw osób niepełnosparnych , pod numerem telefonu: 54 285 3543.**

## **4. Termin związania z ofertą.**

Oferenci składający oferty będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni. Bieg terminu ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **5. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- a) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Oferenta ściśle według postanowień niniejszych wymagań;
- c) Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem;
- d) Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały, **przy czym na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis ( podpisy ) osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta opatrzony pieczęcią imienną Oferenta;**
- e) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę ( osoby ) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania;
- f) **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia :**
  - 1. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;**
  - 2. **oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 2;**
  - 3. **klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego- załącznik nr 3;**

Wskazane wyżej dokumenty mogą być doręczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Jeżeli w określonym terminie Oferent nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.

**g) Oferent umieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radziejowie oraz opisem w następujący sposób: „Wynajęcie sali wraz z usługą gastronomiczną dla 30 osób“;**

**h) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty;**

**i) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:**

- jej treść nie odpowiada treści wymagań;

- zawiera błędy, których nie można poprawić lub Oferent nie zgodzi się na ich poprawienie.

## **6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**6.1** Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radziejowie przy ul. Rolnicza 4c w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.07.2021 r. do godz. 09:30;

**6.2** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu;

**6.3** Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia 14.07.2021 roku do godz. 09:30;

**6.4** Możliwość przedłużenia terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacji gdy w wyniku wprowadzonych przez Zamawiającego modyfikacji potrzebny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;

**6.5** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.07.2021 r. o godz. 10:00 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radziejowie w Pokoju Projektu Partnerskiego „Rodzina w Centrum 3”. Otwarcie ofert jest jawne.

## **7. Opis sposobu obliczania ceny**

**7.1.** Cenę oferty należy podać dla danego punktu oraz cenę łącznie netto i brutto. Cena ofertowa obejmuje wynagrodzenie za wszystkie wykonane usługi. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

**7.2** Rozliczenie z oferentem prowadzone będzie w PLN.

## **8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. .**

**8.1** Jedynym kryterium jest cena. Oferta najkorzystniejsza rozumiana jest jako oferta kompletna pod względem formalnym z najkorzystniejszą (najniższą) ceną dla danej części.

Punkty za kryterium „cena” przyznawane będą na podstawie łącznej ceny brutto podanej w formularzu ofertowym dla danej części. Liczba punktów dla każdej z ofert dopuszczonej do oceny obliczana będzie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: C min- najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,  
C bad- cena oferty badanej.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## **9. Udzielenie zamówienia:**

**9.1** Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim określonym w niniejszych wymaganiach i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert;

**9.2** Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy występują przesłanki:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**9.3.** Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o:

**a)** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;

**b)** Oferentach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne.

**9.4** Umowę z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w ciągu 7 dni od dnia wyników postępowania;

**9.5** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania.**

**10.1** Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **11. Istotne dla stron postanowienia zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**11.1** Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszych wymagań.

## **12. Postanowienia końcowe**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszych wymaganiach mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku- Kodeks cywilny ( t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1740 ze zm.)

Radziejów, dnia 01.07.2021 r.

Zatwierdził:

Anna Bartczak

Kierownik

Powiatowego Centrum

Pomocy Rodzinie

w Radziejowie