



## **WYMAGANIA WYJŚCIOWE Będą podstawą przygotowania oferty**

Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Rolnicza 4c  
88-200 Radziejów

Oferent

**Przedmiot zamówienia:** „Spotkania dotyczące rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo - wychowawczych do 14 dzieci”

Zamówienie poniżej kwoty 30 000 euro

Załączniki:

1. Oferta cenowa- załącznik nr 1
2. Oświadczenie- załącznik nr 2
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego- załącznik nr 3
4. Wzór umowy- załącznik nr 4

lipiec 2021

## WYMAGANIA WYJŚCIOWE STANOWIĄCE PODSTAWĘ DO PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje „Spotkania dotyczące rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo wychowawczych do 14 dzieci”

1. Ww. spotkania muszą mieć charakter edukacyjny. W spotkaniu wezmą udział osoby z rodzin zastępczych. Każde spotkanie będzie się odbywało dla grupy 30 osobowej. Spotkania odbywać się będą w następujących terminach w dniu 03 sierpnia 2021 r. i 14 lipca 2022r. a o dokładnym miejscu przeprowadzenia spotkań Oferent zostanie poinformowany przy podpisaniu umowy, na pewno odbywać się będą na terenie powiatu radziejowskiego.
2. Spotkania mogą mieć formę panelu, wymiany doświadczeń, prezentacji dobrych praktyk.
3. Tematyka na spotkania
  - a) **03.08.2021 r. - Opracowanie indywidualnych planów dla rodzin zastępczych i podopiecznych. Wspieranie poszczególnych osób i społeczności w procesie zmiany.**

Poruszone zagadnienia:

- angażowanie uczestników w podejmowaniu decyzji dotyczących przyszłości swoich i podopiecznych
- dokonywanie oceny indywidualnej
- opracowanie indywidualnych planów opieki i wsparcia
- podejmowanie wyzwań w procesie planowania
- wsparcie podopiecznych podczas wyjścia z rodziny
- wsparcie dla opiekunów
- współpraca ze społecznościami i zaradzenie niechęci wobec zmian (możliwości po opuszczeniu rodziny, opór młodzieży, pomoc przy osobach niepełnosprawnych)
- planowanie długofalowe (określenie umiejętności, ról i procesów rozwojowych)

### **b) 14.07.2022 r. - „ Od dziecka do dorosłości. Rola opiekuna zastępczego”.**

Poruszone zagadnienia:

- budowanie więzi i poprawnych relacji
- przyczyny i skutki zaburzeń więzi
- potrzeby podopiecznego- jak je właściwie kierunkować
- kontakt z rodziną biologiczną
- czego można się spodziewać w okresie dojrzewania
- jak sprawić by dziecko nie sięgało po używki

- przygotowanie do dorosłego życia
  - jak nauczyć podopiecznego samodzielności
  - jak motywować dorastającego podopiecznego do rozwoju osobistego
4. Oferent zobowiązany jest zapewnić kadrę, która ma odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje w prowadzeniu spotkań tj. minimum roczne doświadczenie w pracy z rodziną. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do składanej oferty następujące dokumenty:
- CV osób/y, która/e będą przeprowadzały spotkanie;
  - osoby, które będą przeprowadzały spotkanie, będą musiały dojeżdżać na miejsce, a o dokładnym miejscu zostaną poinformowane w późniejszym terminie, spotkania odbywać się będą na pewno na terenie powiatu radziejowskiego;
  - osoby, które będą przeprowadzały ww. spotkania muszą posiadać ze sobą wszelki niezbędny sprzęt pozwalający na przeprowadzenie spotkań ( tj. rzutnik, komputer itp.);
5. Oferent zobowiązany jest :
- wydać każdemu uczestnikowi spotkania materiały dydaktyczne (długopis, notes, teczkę) odpowiednio oznakowane oraz materiał ze spotkania (Zamawiający udostępni informacje dotyczące oznaczenia materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych/ publikacji);
  - oznaczenia wszystkich dokumentów i materiałów przedstawianych na spotkaniu;
  - umieszczenia przynajmniej jednego plakatu przekazanego przez Zamawiającego w miejscu realizacji spotkania;
  - Oferent zobowiązany jest posiadać własny sprzęt dydaktyczny (np. rzutnik) oraz inny niezbędny sprzęt do realizacji spotkania;
  - dostarczyć w terminie 5 dni po zakończonym każdym spotkaniu:
    - a) jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych odpowiednio oznakowanych;
    - b) jednego egzemplarza wydanych materiałów dydaktycznych tj. długopis, notes, teczka (odpowiednio oznakowanych);
    - c) listy obecności ze spotkania;
    - d) przedstawić sprawozdanie z realizacji każdego spotkania- wzór zostanie przygotowany przez Zamawiającego;
    - e) zobowiązany jest przeprowadzić ankietę wstępną i podsumowującą każde spotkanie;
    - f) Oferent odpowiedzialny będzie za wystawienie Zaświadczeń dla każdej uczestniczącej osoby;
    - g) przedstawić protokół odbioru wyżywienia;
    - h) przedstawić protokół odbioru materiałów szkoleniowych;
    - i) szczegółową tematykę zajęć (jaki temat był podjęty, czego dotyczył);
    - j) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wydanych Zaświadczeń;
    - k) przedstawić protokół odbioru Zaświadczeń.

**Zamówienia nie można realizować w częściach  
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

**2. Wymagany termin wykonania zamówienia:** 03.08.2021r. oraz 14.07.2022r.

**3. Opis warunków w postępowaniu:**

- Oferent posiada uprawnienia do wykonania działalności objętej przedmiotem zamówienia

- Oferent zapewni wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedstawionym przez Zamawiającego
- Oferent zapewni wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zawartym w punkcie 1
- Niespełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

#### **4. Wyjaśnienia dotyczące wyjściowych wymagań**

- wyjaśnienia udzielane będą min. 3 dni przed terminem składania ofert.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie, faksem, elektronicznie. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **5. Osoby uprawnione do kontaktu z Oferentem:**

Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest: Aneta Sadowska- Pracownik socjalny doradca do spraw osób niepełnosprawnych

#### **6. Termin związania ofertą**

Oferenci składający oferty będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni. Bieg terminu oferty rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **5. Opis sposobu przygotowania oferty**

- a) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Oferenta ściśle według postanowień niniejszych wymagań;
- c) oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem;
- d) proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały przy czym na pierwszej i ostatniej stronie ofert podpis (podpisy) osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta był opatrzony pieczęcią imienną Oferenta;
- e) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania;

#### **f) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej*
- 2. oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 2*
- 3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego- załącznik nr 3**

Wskazane wyżej dokumenty mogą być doręczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Jeżeli w określonym terminie Oferent nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania;

**g) Oferent umieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radziejowie oraz opisem w następujący sposób.** Oferta na „Spotkania dotyczące rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Oferenta, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie;

**h) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty;**

**i) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:**

- jej treść nie odpowiada treści wymagań;

- zawiera błędy, których nie można poprawić lub Oferent nie zgodzi się na ich poprawienie.

## **6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**6.1** Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radziejowie przy ul. Rolniczej 4c w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.07.2021 r. do godz. 10:30

**6.2** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**6.3** Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia 14.07.2021 roku do godz. 10:30

**6.4** Możliwość przedłużenia terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacji gdy w wyniku wprowadzonych przez Zamawiającego modyfikacji potrzebny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach

**6.5** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.07.2021 r. o godz.11:00 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radziejowie w Pokoju Projektu Partnerskiego „Rodzina w Centrum 3”. Otwarcie ofert jest jawne

## **7. Opis sposobu obliczania ceny**

**7.1.** Cenę oferty należy podać dla danego punktu oraz cenę łącznie netto i brutto. Cena ofertowa obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Oferenta dla zrealizowania dostaw zgodnie z określonymi warunkami. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

**7.2** Rozliczenie z Oferentem prowadzone będzie w PLN

## **8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

**8.1** Jedynym kryterium jest cena. Oferta najkorzystniejsza rozumiana jest jako oferta kompletna pod względem formalnym z najkorzystniejszą (najniższą ceną dla danej części).

Punkty za kryterium „cena” przyznawane będą na podstawie łącznej ceny brutto podanej w formularzu ofertowym dla danej części. Liczba punktów dla każdej z ofert dopuszczonej do oceny obliczana będzie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: C min- najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad- cena oferty badanej

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## **9. Udzielenie zamówienia:**

**9.1** Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim określonym w niniejszych wymaganiach i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert;

**9.2** Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy występują przesłanki:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć;

**9.3.** Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o:

**a)** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;

**b)** Oferentach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;

**9.4** Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 9.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.bip.radziejow.pl](http://www.bip.radziejow.pl);

**9.5** Umowę z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w ciągu 14 dni od dnia wyników postępowania;

**9.6** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania**

**10.1** Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

## **11. Istotne dla stron postanowienia zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**11.1** Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszych wymagań.

## **12. Postanowienia końcowe**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszych wymaganiach mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku- Kodeks cywilny ( t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1740 ze zm.)

Radziejów, dnia 01.07..2021r.

Zatwierdził:

Anna Bartczak  
Kierownik  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
w Radziejowie