



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UMOWA PCPR...../21

Zawarta w dniu 2021 roku pomiędzy:

Zamawiającym:

Powiat Radziejowski- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Rolnicza 4c,
88-200 Radziejów reprezentowanym przez:

Panią Annę Bartczak- Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

a

Oferentem:

..... przy ul. w

..... posiadającym NIP-, REGON-

reprezentowanym przez:

Panią/ Pana -

na przedmiot zamówienia : „Wynajęcie środka transportu dla grupy 10 uczestników i 1
kierownika/opiekuna”.

§ 1

W wyniku przeprowadzonego postępowania poniżej kwoty określonej na podstawie art.4 ust
8 z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity- Dz. U. 2017 r. poz.
1579.) Oferent zobowiązuje się wykonania ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą z
dnia

a) Wynajęcie środka transportu na dzień 25.08.2021 r.

Kwota netto-.....

Kwota brutto-

b) Wynajęcie środka transportu na dzień 31.08.2021 r

Kwota netto-.....

Kwota brutto-

c) Łączna cena wynajęcia środka transportu na ww. terminy

Kwota netto-.....

Kwota brutto-

§ 2

1. Wynagrodzenie Oferenta za wykonanie przedmiotu zamówienia na 1 wyjazd wynosi:

Kwota netto-.....
Kwota brutto-zł
(słownie:

2. Płatnikiem wynagrodzenia Oferentowi, które zostanie sfinansowane ze środków projektu pn. „Rodzina w Centrum 3” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego, związanego z realizacją przedmiotu umowy jest Zamawiający usługę powiat Radziejowski/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radziejowie. W związku z powyższym Zamawiający zapłaci Oferentowi za przedmiot zamówienia na podstawie Faktury VAT ,którą należy wystawić :
Nabywca: Powiat Radziejowski, ul Kościuszki 17, 88-200 Radziejów,
NIP: 8891491327
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Rolnicza 4c, 88-200 Radziejów
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu poszczególnych spotkań na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Oferenta, wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego usługę.

§ 3

Wymagania :

- 1.Przewiezienie grupy 10 osobowej + kierownika/opiekuna w następujące miejsca w terminach:
 - 25.08.2021 r- trasa Radziejów –Toruń – Radziejów (Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, Centrum Innowacyjnej Edukacji, Jump Arena)- wyjazd godz 8:00 powrót ok. 19.00-20:00
 - 31.08.2021 r. – trasa Radziejów- Bydgoszcz- Radziejów (Muzeum Mydła i Historii Brudu, ZOO Myślęcinek)- wyjazd godz. 8:00, powrót ok. 19.00-20:00
- 2.Pojazd musi być dostosowany do przewiezienia ww. grupy osób.
- 3.Pojazd musi posiadać aktualne badanie techniczne, OC, NNW.
- 4.Od przewoźnika wymaga się przedstawienia po zakończonych terminach przewozu przedstawienia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radziejowie następujących dokumentów:
 - a) Kartę drogową
 - b) Protokół przewozu osób (dokument zostanie przygotowany przez PCPR w Radziejowie, na którym podpisywać będą się osoby przewożone i odwożone)

§ 4

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach:

1. Za zwłokę w wykonaniu i dostawie przedmiotu umowy Oferent zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości opóźnionej dostawy za każdy dzień zwłoki.
2. Za opóźnienia w płatności zgodnie z § 2 Zamawiający zapłaci Oferentowi odsetki ustawowe.
3. Kary umowne wynikające z niniejszej umowy są wymagalne w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.
4. Zamawiający może potrącić naliczone wymagalne kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Oferenta, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Oferent.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 5

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r Nr 16 poz 93 z późn. zm).

§ 8

Ewentualne spory mogące powstać przy wykonaniu umowy podlegają rozstrzygnięciu sądów właściwych dla siedziby Zamawiającego po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Oferent

.....
Zamawiający

Załącznik

1. Oferta z dnia2021 rok

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

§ 1 Informacje poufne

Potwierdzam, iż dla celów realizacji umowy nr z dnia 2021 roku przyjmuję się, że „Informacje poufne” oznaczają wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób, uzyskane w związku z realizacją ww. umowy, w tym te, które zostaną mi przekazane przez Zamawiającego oraz te, które sam pozyskam przy realizacji Umowy, z wyłączenie informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 2 Zobowiązania

Zobowiązuję się:

1. Zachować w tajemnicy wszelkie „Informacje Poufne”;
2. Wykorzystywać Informacje Poufne do celów realizacji Przedmiotu Umowy;
3. Nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie ujawniać, ani też nie pozbywać się Informacji Poufnych dla innych celów niż opisane powyżej;
4. W żadnym czasie nie kopiować, nie ujawniać, ani też w inny sposób nie udostępniać bez pisemnej zgody Zamawiającego, jakichkolwiek Informacji Poufnych osobom trzecim;
5. Zapewnić właściwe i bezpieczne przechowywanie Informacji Poufnych otrzymanych przez Zamawiającego w formie pisemnej lub na innym nośniku informacji w czasie, gdy taka informacja jest w jego posiadaniu lub znajduje się pod jego kontrolą;

§ 3 Zasada bezstronności

Działając w imieniu Oferenta....., realizującego zamówienie na „Wynajęcie środka transportu dla grupy 10 uczestników i 1 kierownika/opiekuna”.

1. Zastępcy prawni, członkowie organów zarządzających oraz organów nadzorczych Oferenta nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z zastępcami prawnymi lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych po stronie Oferenta zadania pn. Wynajęcie środka transportu dla grupy 10 uczestników i 1 kierownika/ opiekuna” stanowiącego przedmiot zamówienia, ich zastępcami prawnymi lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych;
2. Nie pozostają z Oferentem zadania pn.„Wynajęcie środka transportu dla grupy 10 uczestników i 1 kierownika/opiekuna” w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.

.....
Imię i nazwisko czytelny podpis

.....dnia.....
miejscowość