

ZARZĄDZENIE Nr 37/2021

STAROSTY RADZIEJOWSKIEGO

z dnia 23 listopada 2021 r.

o zmianie zarządzenia w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Radziejowie

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm. ¹) oraz § 8 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Radziejowie stanowiącego załącznik do uchwały nr 66/2015 Zarządu Powiatu w Radziejowie z dnia 26 listopada 2015 r., zmienionym uchwałą nr 80/2016 Zarządu Powiatu w Radziejowie z dnia 15 lutego 2016 r., uchwałą Nr 53/2019 Zarządu Powiatu w Radziejowie z dnia 29 maja 2019 r. i uchwałą Nr 105/2020 Zarządu Powiatu w Radziejowie z dnia 8 stycznia 2020 r. i art. 104² Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm. ²) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Radziejowie stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 15/2009 Starosty Radziejowskiego z dnia 15 czerwca 2009 r. zmienionym zarządzeniem nr 26/2010 Starosty Radziejowskiego z dnia 29 lipca 2010 r., zarządzeniem nr 25/2016 Starosty Radziejowskiego z dnia 12 września 2016 r., zarządzeniem nr 22/2017 Starosty Radziejowskiego z dnia 31 lipca 2017 r. i zarządzeniem nr 13/2019 Starosty Radziejowskiego z dnia 10 kwietnia 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 19 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„ 5. W Starostwie Powiatowym w Radziejowie funkcjonuje monitoring wizyjny, który jest prowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę –

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1834.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z przeniesienia 2018 r. poz. 2432, z 2021 r. poz. 1162

szczegóły reguluje wprowadzony w tym celu Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Radziejowie.”.

§ 2. Zmiany Regulaminu Pracy obowiązują po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom i potwierdzenie faktu przyjęcia podpisem pracownika.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.