

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Radziejowski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Radziejowie, ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów.

1. Stanowisko pracy:

podinspektor ds. budownictwa i architektury.

Umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony od 1 lutego 2022 r. z możliwością przedłużenia umowy lub zawarcia jej na czas nieokreślony.

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie:
 - a) studia wyższe na kierunku architektury lub budownictwa lub administracji, lub
 - b) średnie budowlane lub architektury i posiada co najmniej 3-letni staż pracy,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku podinspektora ds. budownictwa i architektury.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) bardzo dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351) i przepisów wykonawczych do tej ustawy, ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.), ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn.zm.),

- 2) umiejętności związane z organizacją pracy, samodzielność, dokładność, dyspozycyjność, punktualność, komunikatywność,
- 3) preferowane doświadczenie w urzędach administracji rządowej lub samorządu terytorialnego.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 2) nałożenie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz nadzoru autorskiego,
- 3) przyjęcie zgłoszenia o budowie i robotach budowlanych,
- 4) wniesienie sprzeciwu, jeżeli zgłoszenie dotyczy budowy lub wykonywania robót budowlanych objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę, budowa lub wykonanie robót budowlanych objętych zgłoszeniem narusza ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy lub inne przepisy, zgłoszenie dotyczy budowy tymczasowego obiektu budowlanego, w miejscu, w którym taki obiekt istnieje,
- 5) nałożenie obowiązku uzyskania pozwolenia na wybudowanie obiektu lub robót objętych zgłoszeniem,
- 6) przyjęcie zgłoszenia o rozbiórce,
- 7) nałożenie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę,
- 8) zatwierdzenie projektu budowlanego,
- 9) sprawdzenie projektu budowlanego,
- 10) nałożenie obowiązku usunięcia wskazanych nieprawidłowości w projekcie budowlanym,
 - a) odmowa zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę w terenie, na którym znajduje się obiekt budowlany, w stosunku do którego orzeczono nakaz rozbiórki,
 - b) zmiana decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - c) uchylenie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 11) wygaśnięcie decyzji o pozwoleniu na budowę,

- 12) wydawanie w drodze postanowienia po uzyskaniu upoważnienia ministra, który ustanowił przepisy techniczno-budowlane zgody lub odmowy na odstępstwo od tych przepisów,
- 13) przestanie decyzji o pozwoleniu na budowę organowi który wydał decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu,
- 14) przestanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z projektem budowlanym Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego,
- 15) przekazywanie zgłoszeń o budowie i robotach budowlanych Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego,
- 16) prowadzenie rejestru wniosków o pozwolenie na rozbiórkę, rejestru wniosków o pozwolenie na budowę, rejestru decyzji o pozwolenie na rozbiórkę, rejestru decyzji o pozwolenie na budowę, rejestru zgłoszeń zamiaru budowy obiektów/wykonania robót budowlanych/ nie wymagających pozwolenia na budowę, rejestru wniosków o samodzielności lokali mieszkalnych, rejestru zgłoszenia budowy /wykonywania robót budowlanych/ wymagających opracowania projektu budowlanego o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a, 2b i 19a oraz art. 29 ust. 2 pkt 1b Prawa budowlanego,
- 17) przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby,
- 18) nałożenie obowiązku geodezyjnego wyznaczenia w terenie i po wybudowaniu geodezyjnej inwentaryzacji obiektu objętego zgłoszeniem,
- 19) wydawanie i rejestrowanie dzienników budowy,
- 20) wydawanie zaświadczeń dla dodatków mieszkaniowych,
- 21) wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali,
- 22) wydawanie postanowień Starosty o uzgodnieniu inwestycji celu publicznego,
- 23) wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji dróg powiatowych i gminnych,
- 24) sporządzanie sprawozdań z zakresu budownictwa i architektury,
- 25) wykonywanie poleceń służbowych Kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Architektury i Budownictwa Geodety Powiatowego.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Praca głównie w pomieszczeniach biurowych. Praca ma charakter indywidualny wymaga jednak umiejętnego współdziałania z innymi osobami. Kontakty z innymi osobami są na ogół częste i intensywne.

6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił ponad 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy (np. zaświadczenia w przypadku trwającego zatrudnienia),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, wyłoniony w wyniku naboru kandydat zobowiązany będzie, przed nawiązaniem stosunku pracy do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Skazanych,
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie starostwa, pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Radziejowie, ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów.

Dokumenty mogą być także złożone pocztą elektroniczną na adres: powiat@radziejow.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego.

Zgłoszenia należy złożyć w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją: „**Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. budownictwa i architektury**”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 10 stycznia 2022 r.

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data faktycznego wpływu do urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://www.bip.radziejow.pl/259,oferty-pracy>) oraz na tablicy informacyjnej przy ulicy Kościuszki 17.

Radziejów, dnia 30 grudnia 2021 r.

Załącznik

KLAUZULA INFORMACYJNA

Rekrutacja

<p>Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną</p>	
<p>Administratorem Twoich danych osobowych jest Starosta Radziejowski</p> <p>Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: 88-200 Radziejów ul. Kościuszki 17</p> <p>e-mail: powiat@radziejow.pl,</p> <p>tel. 54 285 35 53</p>	<p>Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@radziejow.pl</p>

1. Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzania rekrutacji oraz ewentualnego zawarcia umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 10 RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających m.in. z
 - a) art. 22¹. § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
 - b) ustawy z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych,
 - 3) art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, w związku z art. 2a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
 - 4) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO na podstawie Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika

wprost z przepisów prawa oraz w przypadku załączenia lub umieszczenia w dokumentach złożonych w czasie rekrutacji szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO do których administrator nie miał podstawy przetwarzania wynikającej z art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

Administrator może przetwarzać Twoje dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników wyłącznie jeżeli wyrazisz na to dodatkową zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

2. Podanie danych:
 - 1) jest obowiązkowe, jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, nie będziemy mogli zrealizować celu jakim jest przeprowadzenie rekrutacji wobec Ciebie,
 - 2) jest dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa.
3. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji:
4. Twoje dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
5. Twoje dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, radcowie prawni, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Twoich danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów. Twoje dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
6. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora masz prawo do:

- 1) dostępu do treści Twoich danych;
- 2) sprostowania Twoich danych;
- 3) usunięcia Twoich danych, jeżeli:
 - a) wycofasz Twoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) Twoje dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
 - c) Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
- 4) ograniczenia przetwarzania Twoich danych;
- 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Radziejów, dnia 30.12.2021 r.