

## **UCHWAŁA Nr 252/2022**

**Zarządu Powiatu w Radziejowie**

**z dnia 26 stycznia 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Radziejowskiego w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i 8 i 21 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.<sup>1</sup>) a także art. 4 ust. 1 pkt 16 i 17, art.11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz § 12 ust. 1 pkt 2 załącznika do uchwały XXVI/210/2021 Rady Powiatu z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Radziejowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”, uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się następujące otwarte konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Radziejowskiego w 2022 r. przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- 1) Konkurs ofert nr 1/2022 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Radziejowskiego w 2022 r. w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki pod nazwą „Wspieranie rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki”;
- 2) Konkurs ofert nr 2/2022 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Radziejowskiego w 2022 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pod nazwą „Wspieranie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających dorobek kulturalny i artystyczny regionu”.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursach publikuje się poprzez ich zamieszczenie:

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r., poz. 1038 i poz. 1834

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r., poz.2020 art. 32, Dz. U. z 2021r., poz. 1038 art.4, poz. 1243 art. 7, poz. 1535 art.9.

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radziejowie;
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radziejowie.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

Podstawą prawną ogłoszenia konkursu są przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), określające procedury zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub podmiotami wymienionymi w art.3 ust 3 ustawy. Priorytetowe obszary zadań publicznych na rok 2022 określone zostały w „Rocznym programie współpracy Powiatu Radziejowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art.3. ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022” przyjęte uchwałą Nr XXVI/210/2021 Rady Powiatu z dnia 24 listopada 2021 r.

Celem ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Radziejowskiego w 2022 r. jest wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) kultury fizycznej, sportu i turystyki;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

W budżecie Powiatu Radziejowskiego na rok 2022 zostały zaplanowane środki finansowe w wysokości 20 000,00 zł na wsparcie realizacji zadań publicznych realizowanych w ramach otwartych konkursów ofert przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

## **Regulamin**

### **otwartych konkursów ofert nr 1/2022 i nr 2/2022**

#### **I. Rodzaje zadań objętych konkursem**

1) Celem otwartego konkursu ofert nr 1/2022 pod nazwą „**Wspieranie rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki**” jest:

- wspieranie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży realizowane przez uczniowskie kluby sportowe oraz inne organizacje kultury fizycznej;
- wspieranie inicjatyw sportowo – rekreacyjnych skierowanych dla dorosłych mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych i rekreacyjnych powiatu;
- organizowanie imprez turystycznych w formie m.in. turystyki pieszej, rowerowej, turystyki edukacyjnej;
- wspieranie działań mających na celu poprawę, jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej przez powiat bazy sportowej krytej pływalni.

2) Celem otwartego konkursu ofert nr 2/2022 pod nazwą „**Wspieranie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających dorobek kulturalny i artystyczny regionu**” jest;

- wspomaganie rozwoju kultury i sztuki oraz twórczości artystycznej;
- wspomaganie przy organizacji przedsięwzięć artystycznych m.in. festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, warsztatów, szkoleń;
- promowanie dokonań artystycznych dzieci i młodzieży;
- promowanie twórców i artystów z regionu podczas prestiżowych wydarzeń powiatowych;
- wspieranie twórczości i edukacji osób niepełnosprawnych;

## II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej, sportu i turystyki w roku 2022 r. zaplanowano środki w wysokości 15 000 zł. (słownie: piętnaście tysięcy złotych)

Na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w 2021 r. zaplanowano środki w wysokości 5 000 zł. (pięć tysięcy złotych)

## III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).
2. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Powiatu w Radziejowie może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań w zakresie kultury fizycznej czy też kultury i sztuki, planowanych do realizacji w 2022 lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Zarząd Powiatu dokonuje ostatecznej decyzji w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez Komisję Konkursową oceny i propozycje kwot dotacji.
5. Zlecenie realizacji zadań następuje w formie **wsparcia** zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu powiatu nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
6. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego wkładu osobowego (w ramach świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji).
7. Jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekraczać kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.

8. Z dotacji powiatu mogą być pokryte:

1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednim adresatów zadania, np.: wynajem sal i niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zajęć, koszty transportu, nagród, odzieży, żywności, zakwaterowania;

2) koszty materiałów promocyjnych;

3) koszty osobowe merytoryczne takie jak: koordynacja projektu, wynagrodzenie trenerów, sędziów sportowych i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania do 35 % kwoty dotacji;

4) koszty administracyjne, np.: obsługa księgową projektu, nie więcej niż 10 % kwoty dotacji;

5) koszty sprzętu i wyposażenia w wysokości do 30 % kwoty dotacji.

9. Z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu nie mogą być pokrywane wydatki:

1) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów;

2) poniesione na przygotowanie oferty;

3) z tytułu opłat i kar umownych;

4) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczania;

5) nieuwzględnione w ofercie, niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;

6) poniesione przed terminem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Radziejowskiego o rozstrzygnięciu ww. otwartych konkursów ofert.

10. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiący załącznik do umowy.

11. W przypadku przyznania innej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnic pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji. Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

12. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2022. Umowa może obowiązywać strony od 1 stycznia do 15 grudnia 2022 r., przy czym to oferent określa termin

realizacji zadania – ramy czasowe ( datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w którym będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że;

- 1) z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Powiatu w Radziejowie uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 1/2022 i 2/2022 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
  - 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
  - 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 15 grudnia 2022 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
  3. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
  4. Wszystkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.radziejow.pl](http://www.radziejow.pl) w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.

**W terminie do dnia 28 lutego 2022 r. na niżej podany adres:**

**Starostwo Powiatowe w Radziejowie**

**ul Kościuszki 17**

**88-200 Radziejów**

O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Starostwa Powiatowego w Radziejowie. W przypadku przesłania oferty pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do urzędu.

2. Do złożenia ofert na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący na terenie powiatu radziejowskiego - działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej, sportu i turystyki lub w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Oferta musi zawierać między innymi szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, termin i miejsce realizacji zadania, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, informację o wcześniejszej działalności organizacji składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie, informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.

4. Określając „nazwę zadania” oferent winien podać własną nazwę zadania charakteryzującą krótki opis zadania istotny dla danego zakresu.

5. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:

1) obowiązujący **Statut** organizacji;

2) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodnego ze statutem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostało wydane) lub inny odpis z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W przypadku wydruku z internetu ([emes.ms.gov.pl](http://emes.ms.gov.pl)) aktualnego odpisu z KRS, nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami i podpisami;

3) **pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji);

4) **umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.

5) **dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego** (kopia umowy rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego lub aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego).

6) **oświadczenie o zapoznaniu się w obowiązkiem informacyjnym** na podstawie art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

7. **Oświadczenie**, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym zapewni minimalne wymagania, we wskazanym przez nią zakresie, służące **zapewnieniu dostępności** osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062).

8. Załączniki do oferty winny być:

1) ponumerowane

2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniem statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;

3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

9. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniem statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

10. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz wpisaną nazwą w zależności od rodzaju konkursu:

Konkurs ofert na realizację zadań z zakresu:

*Konkurs Nr 1/2022*

**„Wspieranie rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki”**

*Konkurs nr 2 /2022*

**„Wspieranie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających dorobek kulturalny i artystyczny regionu”.**

11. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.

12. Złożenie oferty na niniejsze konkursy jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu otwartych konkursów ofert nr 1/2022 i 2/2022

oraz obowiązujących procedur zlecenia, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Powiatu Radziejowskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Powiatu w Radziejowie powoła komisję i określi tryb jej pracy.

3. W pierwszej kolejności wszystkie złożone oferty podlegają ocenie formalnej. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, w terminie 3 dni od daty pisemnego lub telefonicznego powiadomienia.

4. Oferty, które zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej zostaną ocenione według kryteriów wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały, maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 60 pkt.

5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu w Radziejowie zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 31 punktów.

6. Wzór karty oceny formalnej i wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały.

7. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Radziejowskiego w formie uchwały.

8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 40 dni od ostatniego dnia składania ofert

9. Informację na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej powiatu.

10. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

11. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

12. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

## **VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim**

1. Zgodnie z art.13 ust.2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) przekazuje się do publicznej wiadomości następujące informacje.

W roku 2021 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Radziejowskiego, przeznaczono niżej wymienione kwoty w następujących obszarach:

- w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego kwotą 5 000 zł,
- w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki 15 000 zł.

Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2021 znajduje się na stronie internetowej Powiatu Radziejowskiego [www.radziejow.pl](http://www.radziejow.pl) zakładka „NGO”

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Uchwała Zarządu Powiatu w Radziejowie, o której mowa w rozdziale w VI ust.8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie.

Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona, co najmniej w wymiarze, o którym mowa w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno- komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

3. Informacji na temat otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych udziela Wydział Organizacji, Nadzoru i Promocji Powiatu, tel. 54 285 3018 wew.128, [promocja@radziejow.pl](mailto:promocja@radziejow.pl) .

#### **IX. Ochrona danych osobowych**

1. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Powiat Radziejowski - Starostwo Powiatowe w Radziejowie.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, komórki organizacyjne odbierają od Oferentów stosowne oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. Zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* **Środki finansowe własne** to środki finansowe będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.) , realizujących zlecenie zadania publicznego i przez nich bezpośrednio wydatkowane. Dokumentowanie poniesionych przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, wydatków następuje w formie dowodów księgowych na niego wystawionych.

**\*\* Wkład własny osobowy to wsparcie osobowe** to wsparcie osobowe, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie, wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy , nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.

**Karta oceny formalnej**

<b>Oferta nr:</b>	
<b>Rodzaj zadania publicznego:</b>	
<b>Tytuł zadania publicznego:</b>	
<b>Podmiot składający ofertę:</b>	

**Ocena formalna**

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria formalne</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>	<b>Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia</b>	<b>Dokonano uzupełnienia z dniem</b>
<b>1.</b>	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu				
<b>2.</b>	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu				
<b>3.</b>	Zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta prowadzoną na terenie powiatu radziejowskiego				
<b>4.</b>	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione				
<b>5.</b>	Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze				
<b>6.</b>	Załączono do oferty wszystkie wymagane dokumenty wskazane w ogłoszeniu konkursowym				
<b>7.</b>	Nazwa rodzaju zadania wskazana w				

	ofercie jest zgodna z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu (nazwa zadania ze strony tytułowej)				
<b>8.</b>	Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony				
	- wysokość dotacji, o którą występuje oferent mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie				
	- wysokość wkładu własnego oferenta mieści się w przedziale określonym, w ogłoszeniu o konkursie				
	- odnotowano występowanie błędów rachunkowych możliwych do usunięcia, nie wpływających na wysokość kwot wnioskowanej dotacji i wkładu własnego.				
<b>9.</b>	Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/ przedstawicieli oferenta (oferentów)				
<b>10.</b>	Wskazano w ofercie sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami				

.... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie lub nie ma braków formalnych i oferta może być oceniona merytorycznie<sup>1</sup>

.... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidywanym terminie – oferta została odrzucona<sup>1</sup>

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia  ..... Data i podpis	Oferta kwalifikuje się do ceny merytorycznej  ..... Data i podpis
---	---

---

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”



### Karta oceny merytorycznej

<b>Oferta nr:</b>	
<b>Rodzaj zadania publicznego:</b>	
<b>Tytuł zadania publicznego:</b>	
<b>Podmiot składający ofertę:</b>	

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b> <b>(oceny dokonuje komisja konkursowa)</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj kryterium</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
<b>1.</b>	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego</b>		
	a) ocena merytoryczna- jakość przygotowanego projektu: przejrzysty i kompletny opis działań; czytelnie i realistycznie postawione cele (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celem konkursu, zasięg, znaczenie dla sfery pożytku publicznego w zależności od rodzaju zadania, którego dotyczy, np. kultury czy sportu	0-10	

	<b>b)</b> rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania )	0- 10	
<b>2.</b>	Ocena i efektywność przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa)	0-10	
<b>3.</b>	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków).	0-5	
<b>4.</b>	Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy ( doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania - zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców).	0-5	
<b>5.</b>	Prawidłowość i przejrzystość budżetu ( czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały) kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w	0-10	

	tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania )		
<b>6.</b>	Planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz środków planowanych osobowych ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0-10	
	<b>Liczba punktów ogółem</b>	Max 60 pkt.	