

Regulamin

§ 1

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do prac Zespołu powołanego w celu weryfikacji wniosków złożonych w ramach programu „Wyrównywanie różnic między regionami III” w 2021 r. zwanego dalej Programem ogłoszonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej Funduszem.
2. Zespół w swoich działaniach kierować się będzie zapisami zawartymi w uchwale nr 77/2019 zarządu PFRON z dnia 5 grudnia 2019 roku w sprawie Procedur realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III”, w stosunku do zadań, do których Powiat Radziejowski jest właściwy, przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisami prawa miejscowego.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radziejowie – Przewodniczący zespołu
 - 2) Podinspektor ds. kultury, kultury fizycznej, sportu i obsługi PFRON w Starostwie Powiatowym w Radziejowie
 - 3) Skarbnik Powiatu
 - 4) Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Radziejowie
 - 5) Inspektor ds. wdrażania programów krajowych i zagranicznych w Starostwie Powiatowym w Radziejowie.

2. W sytuacji, gdy sprawa wymaga zasięgnięcia opinii bez której Zespół nie jest w stanie samodzielnie rozstrzygać sprawy, w pracach Zespołu może uczestniczyć specjalista lub pracownik merytoryczny Starostwa Powiatowego po wyrażeniu na to zgody przez Starostę.
3. Specjalista może uczestniczyć w pracach Komisji osobiście lub przedłożyć na piśmie opinię w danej sprawie, w zależności od zaistniałej potrzeby.

§ 3

1. Każdy członek zespołu obowiązany jest wykonywać swoje obowiązki zgodnie z zasadami, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz sumiennie, sprawnie i bezstronnie.
2. Członek Komisji zgłasza, a Starosta wyłącza ze składu zespołu członka w przypadku rozpatrywania sprawy, która dotyczy jego osobiście, jego małżonka, wstępnego albo zstępnego, rodzeństwa, powinowatych, osoby pozostającej w stosunku przysposobienia.
3. Członek Komisji zgłasza, a Starosta wyłącza ze składu zespołu członka w przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności.
4. Komisja pracuje na posiedzeniach, do ważności, których niezbędna jest obecność co najmniej dwóch członków Komisji i Przewodniczącego.

§ 4

1. Zespół bada złożone projekty pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.
2. Do zadań zespołu należy ustalenie, na podstawie złożonych dokumentów, czy:
 - 1) projektodawca jest podmiotem uprawnionym do uczestnictwa w Programie,
 - 2) przedmiot dofinansowania zawarty w projekcie mieści się w obszarach Programu, dla których właściwa jest jednostka samorządu terytorialnego,
 - 3) wniosek został złożony na wzorze określonym w Załączniku Nr 5 do Procedur realizacji programu (do pobrania na stronie: <https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/programy-i-zadania-pfron/programy-i-zadania-real/program-wyrownywania-ro/procedury-realizacji-programu-oraz-zalaczniki-rok-2020,2021/>)

- 4) wniosek spełnia kryteria określone w Załączniku Nr 1 do Procedur realizacji programu (do pobrania na stronie: <https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/programy-i-zadania-pfron/programy-i-zadania-real/program-wyrownywania-ro/procedury-realizacji-programu-oraz-zalaczniki-rok-2020,2021/>)
 - 5) projektodawca uprawdopodobnił zasadność uczestnictwa w Programie.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Komisja zwróci się niezwłocznie na piśmie do projektodawcy o uzupełnienie braków wyznaczając jednocześnie termin do uzupełnienia.
 4. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 zespół sporządza protokół podpisany przez członków zespołu uczestniczących w ocenie, który Przewodniczący zespołu przedkłada Staroście do zatwierdzenia.
 5. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1,2,3, Przewodniczący zespołu przedstawia projekty Powiatowej Społecznej Radzie ds. Osób Niepełnosprawnych w celu wydania opinii w sprawie znaczenia realizacji projektu dla rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w regionie.
 6. Zespół po dokonaniu wyżej wymienionych czynności sporządza wystąpienie zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do Procedur realizacji programu.
 7. O przekazaniu wniosku do Funduszu projektodawca jest zawiadamiany na piśmie przygotowanym przez Przewodniczącego komisji i podpisanym przez Starostę. W przypadku nie zakwalifikowania wniosku informacja pisemna zawierać będzie również uzasadnienie.
 8. Od decyzji Komisji nie służy odwołanie.
 9. Komisja ulega rozwiązaniu po otrzymaniu pisemnej informacji z Oddziału Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Toruniu o przyjęciu końcowego rozliczenia umów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w 2021 roku .