

Informacja o przeprowadzonej kontroli

Pracownik Archiwum Państwowego w Toruniu Oddział we Włocławku przeprowadził kontrolę archiwum zakładowego Starostwa Powiatowego w Radziejowie w dniach 3.12.2021 r. i 11.03.2022 r. (znak sprawy OAZ.OW.421.31.2021). Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowił: art. 21 ust. 2 oraz art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Ustalenia kontroli zawarte zostały w protokole kontroli.

Archiwum Państwowe w Toruniu wydało następujące zalecenia pokontrolne:

- 1) Regulamin Organizacyjny Urzędu należy dostosować do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w kwestii ustanowienia archiwum zakładowego komórką organizacyjną lub samodzielnym stanowiskiem pracy (§ 4.3 instrukcji archiwalnej).
- 2) Zgodnie z §15 instrukcji archiwalnej należy prawidłowo opracować materiały archiwalne. Komplet akt kategorii „A” należy przełożyć do teczek wiązanych bezkasowych oraz pudeł z tektury litej bezkwasowej; Korekcie podlegają ponadto przypadki błędnej klasyfikacji i kwalifikacji archiwalnej, wymienione szczegółowo w protokole kontroli.
- 3) Zgodnie z § 17 i § 18 instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych należy skorygować prowadzoną ewidencję archiwum.
- 4) Zgodnie z § 63.1 instrukcji kancelaryjnej oraz §14 instrukcji archiwalnej należy zobowiązać pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych do wydzielenia i przekazania kompletnych roczników uporządkowanej dokumentacji spraw zakończonych do 2018 r. włącznie, na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych. W dalszej działalności należy przestrzegać obowiązujących w tym zakresie ustaleń instrukcji kancelaryjnej.
- 5) Zgodnie z § 2.2 instrukcji kancelaryjnej należy wyznaczyć koordynatora czynności kancelaryjnych, który będzie pełnił nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw oraz właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

Radziejów, dnia 14.11.2022 r.

STAROSTA
dr Jarostaw Kotunicki