

Uchwała Nr 36/2024
Zarządu Powiatu w Radziejowie
z dnia 14 listopada 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w
Radziejowie**

Na podstawie art. 32 ust. 1, ust. 2 pkt 5 z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2024r., poz. 799) w związku z § 4 ust. 1 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. 2021r., poz. 430) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie.

2. Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radziejowie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie.

§ 2. Konkurs o którym mowa w § 1 przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Nr IV/35/2024 Rady Powiatu w Radziejowie w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Radziejowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Three handwritten signatures in blue ink. The top signature is a stylized, cursive 'M'. The middle signature is a large, bold 'K' with a long horizontal stroke extending to the right. The bottom signature is a cursive 'P' followed by a long horizontal stroke.

Uzasadnienie

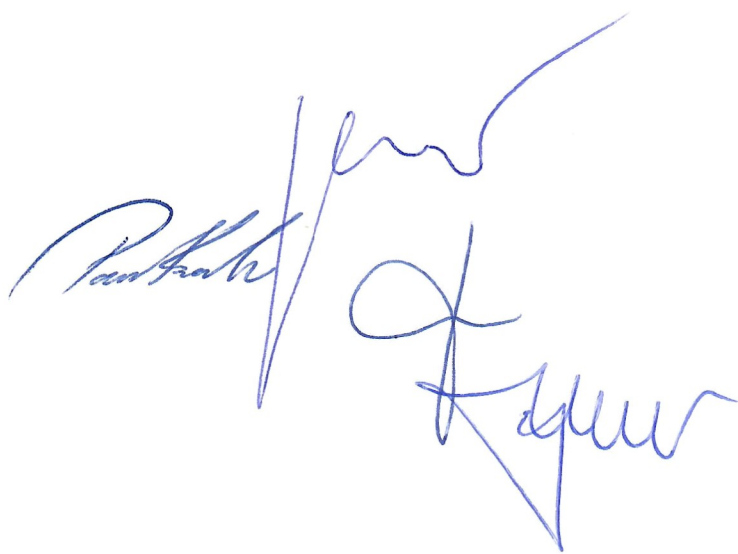
Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie jest zgodne z cytowanymi w podstawie prawnej przepisami.

ZARZĄD POWIATU W RADZIEJOWIE OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W RADZIEJOWIE

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie, ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów.
2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego: Materiał udostępnia się w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie, ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.00.
3. Wymagane kwalifikacje kandydata: wymagania zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799) tj. :
 - 1) wykształcenie wyższe,
 - 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia dających rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
 - 3) posiadanie, co najmniej pięcioletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończenie studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
 - 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.
4. Wymagane dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
 - 2) dokumenty stwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
 - 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
 - 4) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe,
 - 5) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
 - 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem,
 - 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 8) pisemna koncepcja funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie.

Kopie dokumentów wskazanych w ppkt. 4 powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez kandydata (na prośbę komisji konkursowej kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów).

5. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów: dokumenty w zaklejonych kopertach należy przysyłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Radziejowie, ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów, w terminie do 30.12.2024. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego wraz z adnotacją „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie”. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (o terminie zgłoszenia decyduje data wpływu do Starostwa).
6. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: Starostwo Powiatowe w Radziejowie, ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów, w ciągu 21 dni po upływie terminu składania ofert. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzania konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.



KLAUZULA INFORMACYJNA
konkurs na dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Radziejowie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Radziejowie reprezentowane przez Starostę Radziejowskiego. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: 88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 17, e-mailowo: powiat@radziejow.pl, telefonicznie 54 285 35 53.	Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@radziejow.pl
---	--

1. Administrator przetwarza dane osobowe w celu przeprowadzenia konkursu na dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit c i art. 9 ust. 2 lit. b oraz art. 10 RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających m.in. z
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - b) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - c) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - d) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy,
 - 3) art. 6 ust. 1 lit a RODO tj. zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazasz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające).
2. Podanie danych:
 - 1) jest obowiązkowe, jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, nie będziemy mogli zrealizować rekrutacji na stanowisko o jakie się ubiegasz,
 - 2) jest warunkiem zawarcia umowy,
 - 3) jest dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa.Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. w celu skontaktowania się z Tobą za pomocą nr telefonu, adresu e-mail.
3. Dokumentacja dotycząca wykonania w związku z konkursem będzie przetwarzana:
 - 1) do 5 lat od dnia zakończenia rekrutacji,
 - 2) do przedawnienia roszczeń,
 - 3) oryginały oraz kopie dokumentów złożonych w trakcie konkursu należy odebrać w terminie do 30 dni od zakończenia rekrutacji, po tym czasie oryginały zostaną przesłane na podany adres do korespondencji, zaś kopie zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia konkursu,
 - 4) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie dane te będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji.
4. Twoje dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
5. Dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, radcowie prawni, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów.
Dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.

Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.

6. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści Twoich danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania Twoich danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia Twoich danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofasz Twoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) Twoje dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
 - c) Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - 4) ograniczenia przetwarzania Twoich danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.