

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*

2. Data	Formularz P
3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
STAROSTA RADZIEJOWSKI ul. Kościuszki 17 88-200 RADZIEJÓW	
6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku	
GB.IV.6642.2.2025	

7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku ¹	
☐ Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków ² ☐ Rejestr cen nieruchomości ⁶ ☐ Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) ³ ☐ Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB ⁷ ☐ Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESU) ☐ Inne materiały ⁸ Baza danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej ☐ tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) ⁵	
8. Cel pobrania materiałów ⁹	
8a. Udostępnienie odpłatne	Współczynnik CL
☐ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	1.0
☐ w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) ⁶	1.0
☐ dla dowolnych potrzeb	2.0
☐ w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰	0.1
8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej	
☐ na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ¹¹ , uczelniom ¹² , podmiotom pożytku publicznego ¹³ ☐ w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych ¹⁴ ☐ w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym ¹⁵ ☐ w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej ☐ w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰	
9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*	
Imię i nazwisko: E-mail: Telefon:	
10. Sposób udostępnienia materiałów**	
☐ odbiór osobisty ☐ wysyłka pod wskazany adres ☐ jak w nagłówku ☐ inny:	☐ usługa sieciowa udostępniania ☐ udostępnienie na serwerze FTP organu ¹⁶ ☐ wysyłka na wskazany adres e-mail ☐ udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę ¹⁷
11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*	
odebrałem/lam dnia podpis	12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁸

Przypisy:

- Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
- Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.
- Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2.
- Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.
- Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BOOT500) zawarte są w formularzu P5.
- Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5.
- Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P6.
- Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7.
- Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
- Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.).
- Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
- Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).
- Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
- Dotyczy:
 - podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
- Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27).
- Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
- Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.
- Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
 - Informacja nieobowiązkowa.
 - Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.

Wyjaśnienia:

- W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
- Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków

Formularz P1

Mapa: ☐ zasadnicza ☐ ewidencji gruntów i budynków	Postać: ☐ wektorowa ☐ rastrowa ☐ drukowana Liczba egzemplarzy:	Skala: ☐ 1:500 ☐ 1:1000 ☐ 1:2000 ☐ 1:5000	Dotyczy postaci drukowanej: Format wydruku: ☐ A4 ☐ A3 ☐ A2 ☐ A1 ☐ A0 Kolorystyka wydruku: ☐ czarno-biała ☐ kolorowa
--	--	--	--

2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem

☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB ¹ ☐ godło arkusza mapy ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym?	☐ obszar określony w załączniku ☐ graficznym ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym?
--	--

4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:

5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy³

Przypisy:

- Ewidencji gruntów i budynków.
- Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
- Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych

Wyjaśnienia:

- W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
- Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.