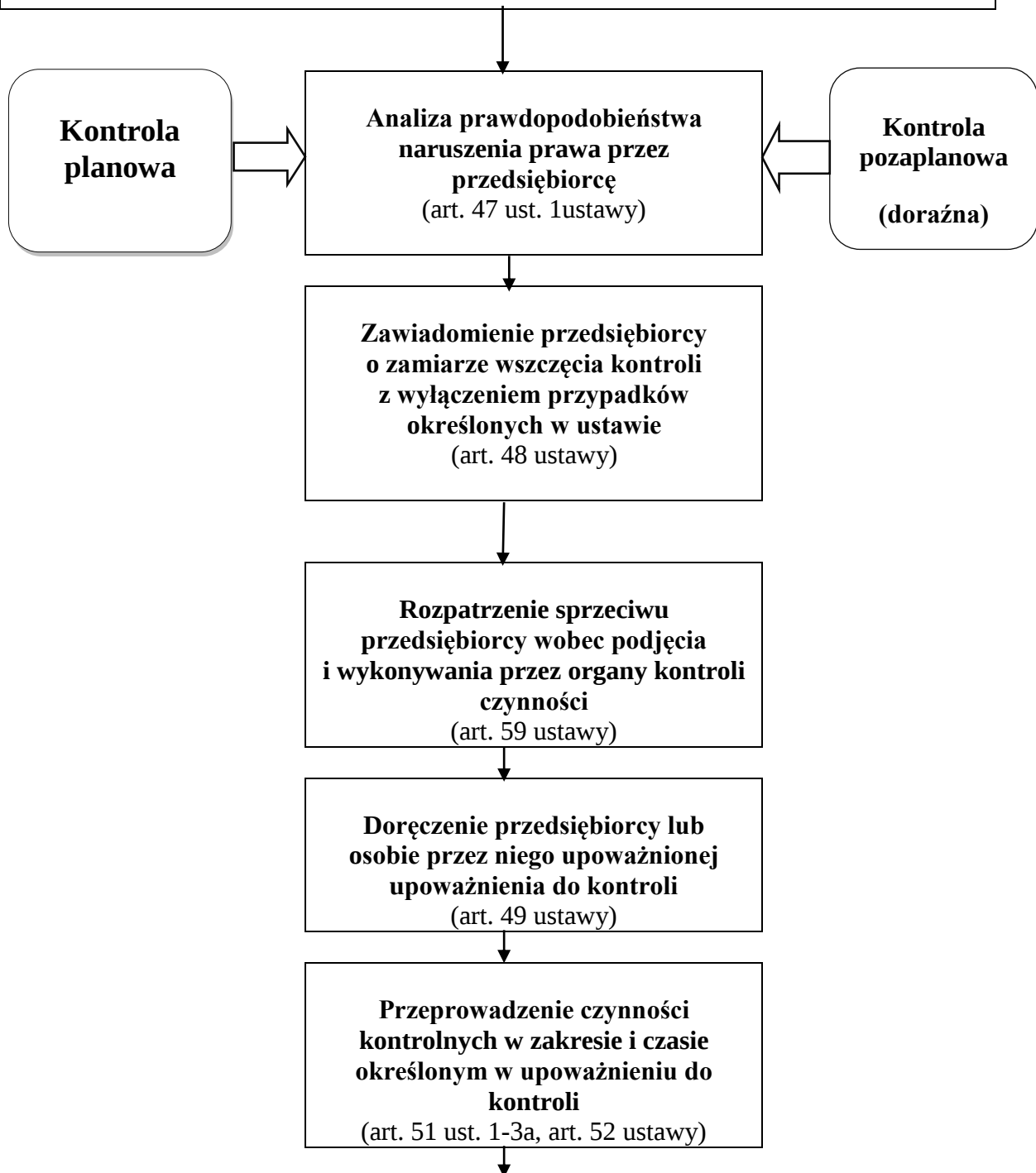


**Ogólny schemat procedury kontroli
prowadzonej przez pracowników
w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r.
Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm.), zwany dalej
ustawą**



1. Sporządzenie protokołu kontroli (art. 48 ust. 10, art. 52, art. 53)
2. Doręczenie kontrolowanemu przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej protokołu z kontroli wraz z przekazaniem informacji o prawie do zgłoszenia pisemnych umotywowanych zastrzeżeń (art. 52, art. 57 ust. 1 i ust. 5 ustawy)
3. Rozpatrzenie wniesionych zastrzeżeń do protokołu.
4. Przekazanie przedsiębiorcy wystąpienia pokontrolnego z wyznaczeniem terminu na udzielenie odpowiedzi na zalecenia pokontrolne
5. Monitorowanie terminu udzielenia informacji o sposobie realizacji zaleceń
6. Analiza udzielonych informacji o sposobie realizacji zaleceń