

Uchwała Nr 121/2026
Zarządu Powiatu w Radziejowie
z dnia 20 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych
związanych z realizacją zadań Powiatu Radziejowskiego w 2026 roku przez
organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku
publicznego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i 8 i 21 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684) a także art. 4 ust. 1 pkt 16 i 17, art.11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn.zm.¹) oraz § 10. ust. 1 pkt 2 załącznika do uchwały XIII/91/2025 Rady Powiatu z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Radziejowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się następujące otwarte konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Radziejowskiego w 2026 r. przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- 1) Konkurs ofert nr 1/2026 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Radziejowskiego w 2026 r. w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki pod nazwą „Wspieranie rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki”;
- 2) Konkurs ofert nr 2/2026 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Radziejowskiego w 2026 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pod nazwą „Wspieranie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających dorobek kulturalny i artystyczny regionu”.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024 r., poz. 1761.

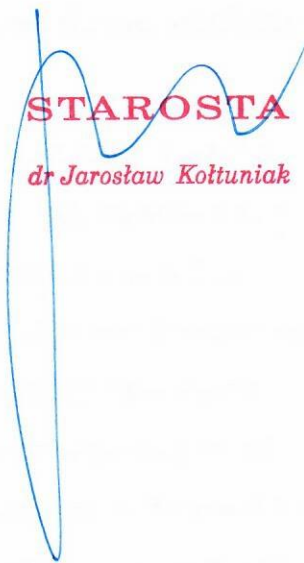
§ 2. Ogłoszenie o konkursach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o konkursach publikuje się poprzez ich zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radziejowie;
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radziejowie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA

dr Jarosław Koltuniak

Uzasadnienie

Podstawą prawną ogłoszenia konkursu są przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), określające procedury zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub podmiotami wymienionymi w art.3 ust 3 ustawy. Priorytetowe obszary zadań publicznych na rok 2026 określone zostały w „Rocznym programie współpracy Powiatu Radziejowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3. ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” przyjęte uchwałą Nr XII/91/2025 Rady Powiatu z dnia 26 listopada 2025 r.

Celem ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Radziejowskiego w 2026 r. jest wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) kultury fizycznej, sportu i turystyki;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

W budżecie Powiatu Radziejowskiego na rok 2026 zostały zaplanowane środki finansowe w wysokości 30 000,00 zł na wsparcie realizacji zadań publicznych realizowanych w ramach otwartych konkursów ofert przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 121/2026 r.
Zarządu Powiatu w Radziejowie
z dnia 20 stycznia 2026 r.

Regulamin prac komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie w zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Radziejowskiego w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

I. Rodzaje zadań objętych konkursem

1) Celem otwartego konkursu ofert nr 1/2026 pod nazwą **„Wspieranie rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki”** jest:

- wspieranie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży realizowane przez uczniowskie kluby sportowe oraz inne organizacje kultury fizycznej;
- wspieranie inicjatyw sportowo – rekreacyjnych skierowanych dla dorosłych mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych i rekreacyjnych powiatu;
- organizowanie imprez turystycznych w formie m.in. turystyki pieszej, rowerowej, turystyki edukacyjnej;
- wspieranie działań mających na celu poprawę, jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej przez powiat bazy sportowej krytej pływalni.

2) Celem otwartego konkursu ofert nr 2/2026 pod nazwą **„Wspieranie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających dorobek kulturalny i artystyczny regionu”** jest;

- wspomaganie rozwoju kultury i sztuki oraz twórczości artystycznej;

- wspomaganie przy organizacji przedsięwzięć artystycznych m.in. festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, warsztatów, szkoleń;
- promowanie dokonań artystycznych dzieci i młodzieży;
- promowanie twórców i artystów z regionu podczas prestiżowych wydarzeń powiatowych;
- wspieranie twórczości i edukacji osób niepełnosprawnych;

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej, sportu i turystyki w roku 2026 r. zaplanowano środki w wysokości 20 000 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

Na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w 2026 r. zaplanowano środki w wysokości 10 000 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338.).
2. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Powiatu w Radziejowie może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań w zakresie kultury fizycznej czy też kultury i sztuki, planowanych do realizacji w 2026 lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W przypadku zwiększenia w 2026 roku środków budżetowych na realizację niniejszych zadań, Zarząd może przekazać środki na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadania wyłonione wcześniej w konkursie;
 - 2) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie;

3) ogłoszenie nowego konkursu.

5. Zarząd Powiatu dokonuje ostatecznej decyzji w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez Komisję Konkursową oceny i propozycje kwot dotacji.

6. Wymagany wkład organizacyjny wynosi 20 % całkowitych kosztów zadania. Przy czym minimum 10 % całkowitych kosztów zadania stanowi wymagany udział środków finansowych własnych bądź pochodzących z innych źródeł, (budżet jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych lub funduszy własnych), oraz maksimum 10% całkowitych kosztów zadania stanowi wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) czy wkład rzeczowy (w tym przedmioty służące realizacji zadania oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie).

7. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego wkładu osobowego (w ramach świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji).

8. Jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekraczać kwoty 31,40 zł za jedną godzinę pracy, z zastrzeżeniem, że praca wolontariusza nie przekracza 160 godzin w skali miesiąca.

9. Z dotacji powiatu **mogą być pokryte:**

1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednim adresatów zadania, np.: wynajem sal i niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zajęć, koszty transportu, nagród, odzieży, zakwaterowania;

2) koszty materiałów promocyjnych;

3) koszty osobowe merytoryczne takie jak: koordynacja projektu, wynagrodzenie trenerów, sędziów sportowych i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania do 35 % kwoty dotacji;

4) koszty administracyjne, np.: obsługa księgowa projektu, nie więcej niż 10 % kwoty dotacji;

5) koszty sprzętu i wyposażenia w wysokości do 30 % kwoty dotacji.

10. Z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu nie mogą być pokrywane wydatki:

1) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów;

2) poniesione na przygotowanie oferty;

- 3) z tytułu opłat i kar umownych;
- 4) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczania;
- 5) nieuwzględnione w ofercie, niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
- 6) poniesione przed terminem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu

Radziejowskiego o rozstrzygnięciu ww. otwartych konkursów ofert.

11. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiący załącznik do umowy.

12. W przypadku przyznania innej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnic pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji. Niezłożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

13. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2026. Umowa może obowiązywać strony od 1 stycznia do 15 grudnia 2026 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w którym będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że;
 - 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Powiatu w Radziejowie uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 1/2026 i 2/2026 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
 - 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
 - 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 15 grudnia 2026 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

4. Wszystkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.radziejow.pl w zakładce „NGO”/konkursy

W terminie do dnia 12 lutego 2026 r. na niżej podany adres:

Starostwo Powiatowe w Radziejowie

ul Kościuszki 17

88-200 Radziejów

O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Starostwa Powiatowego w Radziejowie. W przypadku przesłania oferty pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do urzędu.

2. Do złożenia ofert na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący na terenie powiatu radziejowskiego - działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej, sportu i turystyki lub w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Oferta musi zawierać między innymi szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, termin i miejsce realizacji zadania, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, informację o wcześniejszej działalności organizacji składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie, informację o posiadanych zasobach rzeczowych

i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.

4. Określając „nazwę zadania” oferent winien podać **własną nazwę zadania** charakteryzującą krótki opis zadania istotny dla danego zakresu.

5. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:

1) obowiązujący **Statut** organizacji;

2) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodnego ze statutem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostało wydane) lub inny odpis z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W przypadku wydruku z internetu (emes.ms.gov.pl) aktualnego odpisu z KRS, nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami i podpisami;

3) **pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji);

4) **umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.

5) **dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego** (kopia umowy rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego lub aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego).

6) **oświadczenie o zapoznaniu się w obowiązkiem informacyjnym** na podstawie art.13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

7. **Oświadczenie**, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym zapewni minimalne wymagania, we wskazanym przez nią zakresie, służące **zapewnieniu dostępności** osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062).

8. Załączniki do oferty winny być:

1) ponumerowane;

2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniem statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;

3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

9. Oferta musi być opieczątowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniem statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

10. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz wpisaną nazwą w zależności od rodzaju konkursu:

Konkurs ofert na realizację zadań z zakresu:

Konkurs Nr 1/2026

„Wspieranie rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki”

Konkurs nr 2 /2026

„Wspieranie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających dorobek kulturalny i artystyczny regionu”.

11. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.

12. Złożenie oferty na niniejsze konkursy jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu otwartych konkursów ofert nr 1/2026 i 2/20226 oraz obowiązujących procedur zlecenia, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Powiatu Radziejowskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Powiatu w Radziejowie powoła komisję i określi tryb jej pracy.
3. W pierwszej kolejności wszystkie złożone oferty podlegają ocenie formalnej. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, w terminie 3 dni od daty pisemnego lub telefonicznego powiadomienia.
4. Oferty, które zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej zostaną ocenione według kryteriów wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały, maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 60 pkt.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu w Radziejowie zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 31 punktów.
6. Wzór karty oceny formalnej i wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały.
7. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Radziejowskiego w formie uchwały.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 40 dni od ostatniego dnia składania ofert
9. Informację na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej powiatu.
10. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
11. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

12. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim

1. Zgodnie z art.13 ust.2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) przekazuje się do publicznej wiadomości następujące informacje.

W roku 2025 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Radziejowskiego, udzielono dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art3 ust.3, w następujących obszarach:

- ☐ w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego kwotę 7 740,00 zł,
- ☐ w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki 20 000 zł.

Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2025 znajduje się na stronie internetowej Powiatu Radziejowskiego www.radziejow.pl zakładka /„NGO”/konkursy 2025

VIII. Postanowienia końcowe

1. Uchwała Zarządu Powiatu w Radziejowie, o której mowa w rozdziale w VI ust.8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne ze środków dotacji jest **zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**. Dostępność musi być zapewniona, co najmniej w wymiarze, o którym mowa w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno- komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

3. Ponadto informujemy, iż organizacje pozarządowe składające ofertę realizacji zadania publicznego skierowaną dla dzieci, zobowiązane są posiadać „**Standardy ochrony małoletnich**”.

Rekomendujemy opisanie tego faktu w opisie oferty.

4. Informacji na temat otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych udziela Wydział Organizacji i Nadzoru tel. 54 285 3018 wew.128, promocja@radziejow.pl .

VIII. Ochrona danych osobowych

1. Klauzula informacyjna w załączniku

** **Środki finansowe własne** to środki finansowe będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm.) realizujących zlecenie zadania publicznego i przez nich bezpośrednio wydatkowane, pochodzące np.: ze składek członkowskich lub darowizn, środki z działalności gospodarczej). Dokumentowanie poniesionych przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, wydatków następuje w formie dowodów księgowych na niego wystawionych.*

**** Wkład własny osobowy to wsparcie osobowe** to wsparcie osobowe, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie, wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy, nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego

Karta oceny formalnej

Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem
1.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu				
2.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu				
3.	Zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta prowadzoną na terenie powiatu radziejowskiego				
4.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione				
5.	Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze				
6.	Załączono do oferty wszystkie wymagane dokumenty wskazane w ogłoszeniu konkursowym				
7.	Nazwa rodzaju zadania wskazana w ofercie jest zgodna z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu (nazwa zadania ze strony tytułowej)				
8.	Budżet projektu został prawidłowo wypełniony				
	- wysokość dotacji, o którą występuje oferent mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie				
	- wysokość wkładu własnego oferenta mieści się w przedziale określonym, w ogłoszeniu o konkursie				
	- odnotowano występowanie				

	błędów rachunkowych możliwych do usunięcia, nie wpływających na wysokość kwot wnioskowanej dotacji i wkładu własnego.				
9.	Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/ przedstawicieli oferenta (oferentów)				

.... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie lub nie ma braków formalnych i oferta może być oceniona merytorycznie¹

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidywanym terminie – oferta została odrzucona¹

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do ceny merytorycznej
..... Data i podpis	 Data i podpis

¹ Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”

Karta oceny merytorycznej

Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

OCENA MERYTORYCZNA (oceny dokonuje komisja konkursowa)			
Lp.	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba Punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego		
	a) Jakość przygotowanego projektu: przejrzysty i kompletny opis działań.	0-10	
	b) Możliwość i realność realizacji zadania przez oferenta, adekwatność miejsca realizacji i grupy docelowej.	0- 5	
2.	Doświadczenie oferenta w organizowaniu podobnych przedsięwzięć, dotychczasowy sposób realizacji i rozliczenia zleconych przez organ zadań publicznych.	0-7	
3.	Opisu zakładanych rezultatów z wykonania zadania.	0-6	
4.	Opis sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	0-1	
5.	Posiadanie „Standardów ochrony małoletnich”	0-1	
6.	Kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie.	0-10	
7.	Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.	0-10	
8.	Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację	0-5	

	zadania publicznego.		
9.	Udział wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.	0-5	
	Liczba punktów ogółem	Max 60 pkt.	