

UCHWAŁA Nr XV/108/2026
RADY POWIATU W RADZIEJOWIE
z dnia 28 stycznia 2026 r.

w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej związanych z kwalifikacją wojskową w roku 2026

Na podstawie art. 5 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) w związku z art. 57 ust. 4, art. 62 ust. 1, art. 63 ust. 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy z dnia 11 marca 2022 o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r., poz. 825 z późn. zm.¹) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.²) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża się wolę przejęcia od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego zadań z zakresu administracji rządowej związanych z kwalifikacją wojskową w roku 2026

§ 2.1. Przejęcie zadań określonych w § 1 nastąpi na podstawie porozumienia, zawartego przez Powiat Radziejowski z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim, regulującego w szczególności wzajemne rozliczenia finansowe i szczegółowy zakres przejętych zadań.

2. Wzór porozumienia, o którym mowa w § 2.1. stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4.1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radziejowie.

Przewodniczący Rady Powiatu

Paweł Betkier

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2025 r., poz.1014, poz.1080, poz.718;

² ² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2025 r., poz.39, poz.1844. poz. 1846.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) powiat może zawierać z organami administracji rządowej porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej, natomiast art. 12 ust. 8a w/w ustawy stanowi, że zadanie to należy do wyłącznej właściwości rady powiatu.

Wojewoda Kujawsko-Pomorski zwrócił się do Zarządu Powiatu Radziejowskiego z propozycją zawarcia porozumienia w sprawie powierzenia powiatowi zadań z zakresu administracji rządowej, dotyczących przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2026 r. Zawarcie porozumienia umożliwi Zarządowi Powiatu wykonywanie wszelkich zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej, zawartych w ustawie z dnia 11 marca 2022 o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r., poz. 825 z późn. zm.).

Porozumienie

zawarte w dniu

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2025 r. poz. 428), art. 5 ust. 1, 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) w związku z art. 57 ust. 2 i 4, art. 62 ust. 1 i 6 oraz art. 63 ust. 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483).

między

Wojewodą Kujawsko-Pomorskim, zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”

a

Powiatem Radziejowskim zwanym w treści porozumienia „Przejmującym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Starosty – Jarosława Kołtuniaka,
2. Wicestarosty – Grzegorza Piaseckiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Urszuli Miętkiewicz,
działających na podstawie uchwały Rady Powiatu w Radziejowie Nr z dnia
w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej związanych z kwalifikacją wojskową
w roku 2026.

§ 1

1. Celem zapewnienia sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w roku 2026. Powierzający powierza, a Przejmujący przejmuje na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, wykonanie zadań z zakresu administracji rządowej, polegających na:
 - 1) Zawarcu w imieniu Powierzającego umów z publicznymi i niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej, indywidualnymi specjalistycznymi praktykami lekarskimi, grupowymi praktykami lekarskimi, gabinetami psychologicznymi, osobami fizycznymi posiadającymi prawo wykonywania zawodu lekarza oraz pielęgniarki lub ratownika medycznego i psychologami, których przedmiotem będzie wyznaczenie lekarzy i pielęgniarek lub ratowników medycznych oraz psychologów do składu Powiatowej Komisji Lekarskiej w Radziejowie;
 - 2) wypłaceniu dodatkowych wynagrodzeń osobom wchodzącym w skład Powiatowej Komisji Lekarskiej w Radziejowie za pracę wykonywaną poza godzinami pracy zawodowej.
2. W ramach powierzonego zadania określonego w ust. 1 pkt 1, Przejmujący wypłaci publicznym i niepublicznym zakładom opieki zdrowotnej, indywidualnym specjalistycznym praktykom lekarskim, osobom fizycznym, posiadającym prawo wykonywania zawodu lekarza oraz pielęgniarki lub ratownika medycznego i psychologa, wynagrodzenie

(z tytułu utraconych zarobków) wg. ustalonych stawek dziennych, należne lekarzom, pielęgniarkom i ratownikom medycznym oraz psychologom, uczestniczącym w pracach komisji.

3. W ramach powierzonego zadania określonego w ust. 1 pkt 2, Przejmujący wypłaci dodatkowe wynagrodzenie osobom wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2025 r. w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz pielęgniarek lub ratowników medycznych, wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich (Dz.U. z 2025 poz. 1819), według stawek określonych zarządzeniem Wojewody, wydawanym na podstawie § 1 tego rozporządzenia.

§ 2

1. Przejmujący zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.
2. Na podstawie rządowego projektu ustawy budżetowej na rok następny, Wojewoda przekazał pisemną informację o wstępnej wysokości przyznanej dotacji celowej na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w § 1. Po uchwaleniu ustawy budżetowej, Wojewoda w terminie wynikającym z ustawy o finansach publicznych, przekaże informację o ostatecznej kwocie dotacji na dany rok budżetowy.

§ 3

1. Na pokrycie kosztów wykonania zadań, określonych w § 1, Powierzający przekaże Przejmującemu dotację celową (w ramach środków określonych w ustawie budżetowej na rok 2026), w kwocie przyznanych środków, dział 752 – Obrona narodowa, rozdział 75224 - Kwalifikacja wojskowa, § 2120 – Porozumienia, nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej na obszarze Powiatu.
2. W ramach powyższej dotacji Przejmujący dokona wypłaty wynagrodzeń, o których mowa § 1 ust. 2 i ust. 3 niniejszego porozumienia.
3. Na uzasadniony wniosek Przejmującego, Powierzający może zwiększyć dotację celową do kwoty faktycznie poniesionych kosztów.

§ 4

1. Przejmujący zobowiązuje się wykorzystać i rozliczyć dotację oraz przesłać sprawozdanie z jej wykorzystania do 60 dni od zakończenia kwalifikacji wojskowej w danym roku kalendarzowym, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego. Do sprawozdania Przejmujący zobowiązuje się dołączyć rozliczenie końcowe dotacji celowej w zakresie rzeczowym i finansowym wraz z zestawieniem rachunków, oświadczeń osób pobierających dodatkowe wynagrodzenie, w przypadku pracy poza godzinami pracy zawodowej oraz listę obecności członków komisji lekarskiej. W szczególności Przejmujący zobowiązany jest przedstawić kserokopie dokumentów będących podstawą wszystkich poniesionych wydatków.
2. Powierzający ma prawo żądać w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1. Przejmujący w wyznaczonym mu przez Powierzającego terminie zobowiązany jest udzielić niezbędnych wyjaśnień oraz przedłożyć wskazane w wezwaniu dokumenty.

3. W przypadku niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, Powierzający wzywa pisemnie do jego złożenia.
4. Niezgłoszenie przez Powierzającego uwag do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia końcowego dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 5

1. Niewykorzystane środki dotacji Przejmujący zwróci bez wezwania, w terminie 15 dni od dnia zakończenia kwalifikacji wojskowej na rachunek O/O NBP w Bydgoszczy nr 89 1010 1078 0074 0313 9135 0000.
2. Dotacja celowa niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi, na rachunek bankowy Powierzającego prowadzony w O/O NBP w Bydgoszczy nr 89 1010 1078 0074 0313 9135 0000 wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6

1. Przejmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o obronie Ojczyzny i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi dotyczącymi kwalifikacji wojskowej oraz ustawą o finansach publicznych.
2. Przejmujący jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Przejmujący zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania.
4. Przejmujący zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej dotacji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości.
5. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

1. Przejmujący odpowiada za zgodną z prawem realizację zadań, wymienionych w niniejszym porozumieniu.
2. Powierzający zastrzega sobie prawo prowadzenia kontroli realizacji zadania, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 3.
3. Przejmujący na każde żądanie Powierzającego lub odpowiednio upoważnionych przez niego osób w wyznaczonym przez Powierzającego terminie zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki danych oraz udzielić wyjaśnień w zakresie wskazanym przez Powierzającego w wezwaniu.

4. Kontrola zostanie przeprowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224 z późn. zm.).
5. Przejmujący zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych pokontrolnych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszym porozumieniem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 9

1. Informacje uzyskane przez Przejmującego w związku z realizacją niniejszej umowy, mające cechy danych osobowych, mogą być przetwarzane wyłącznie w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO).
2. Przejmujący jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe oraz poinformowania osób, których dane dotyczą (art.13-14 RODO).

§ 10

1. W odniesieniu do niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

§ 11

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Powierzającego.

§12

Porozumienie dotyczy kwalifikacji wojskowej, która zostanie przeprowadzona w roku 2026.

§ 13

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Kujawsko-Pomorski z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3.
- 2) Administrator Ochrony Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pan Wiesław Naumowicz. Z Inspektorem można się skontaktować pod numerem telefonu: 52 3497818, a także pod adresem e-mail: iod@bydgoszcz.uw.gov.pl
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO a także wynikającego z ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2025 poz. 825 z późn. zm.) .
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizowania przez Panią/Pana obowiązków wynikających z wykonania zadań z zakresu administracji rządowej, dotyczących przygotowania i prowadzenia kwalifikacji wojskowej w roku 2026.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
 - sprostowania danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) W przypadku uznania, przez Pani/Pana, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest Pani/Pana obowiązkiem, którego niewykonanie skutkować będzie nie wszczęciem postępowania odwoławczego.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Powierzający

Przejmujący

1)

1)

2)

3)

Główny specjalista

Kierownik
Oddziału Spraw Ochronnych,
Ochrony Ludności i Polityki Cywilnej

I Zastępca Dyrektora
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Dyrektor
Wydziału Finansów i Budżetu

W. A. Pawny