

Protokół Nr 56/2026
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 29 kwietnia 2026 roku

W posiedzeniu udział wzięli:

- członkowie Zarządu Powiatu,
- Przewodniczący Rady Powiatu,
- Sekretarz Powiatu,
- Skarbnik Powiatu,
- Dyrektor DPS w Piotrkowie Kujawskim,
- Radca Prawny DPS w Piotrkowie Kujawskim.

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie obrad, stwierdzenie quorum, przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia oraz zapoznanie się z porządkiem obrad.
2. Przyjęcie dodatkowych materiałów na XVII Sesję Rady Powiatu.
3. Informacja Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim.
4. Zakończenie posiedzenia.

Ad.1

P. Starosta otworzył posiedzenie Zarządu przed sesją, po godzinie 8.00 oraz po sesji i stwierdził quorum (5 członków). Zarząd przyjął protokół z ostatniego posiedzenia i zapoznał się z proponowanym porządkiem obrad nie wnosząc do niego uwag.

Ad.2

Przed sesją P. Skarbnik przedstawiła projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji Gminie Topólka na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pod nazwą „Budowa chodnika w miejscowości Topólka”, który w dniu dzisiejszym zostanie dodany jako podpunkt do porządku obrad.

Zarząd Powiatu zapoznał się z dodatkowymi materiałami na XVII Sesję Rady Powiatu.

Ad.3

Po sesji P. Starosta poprosił P. Dyrektor DPS w Piotrkowie Kujawskim o przedstawienie informacji związanej z inwestycją DPS.

P. Dyrektor DPS w Piotrkowie Kujawskim poinformowała, że problemy z inwestycją były od samego początku. Remont miał być zaprojektowany strefowo. Miała nastąpić budowa nowej części. Projekt został przyjęty, natomiast projektant oświadczył, że wszystko jest w należyтым porządku. W trakcie inwestycji okazało się, że nie zostały uzgodnione kwestie przeciwpożarowe, nie zostało to podzielone na etapy.

W kontekście spraw przeciwpożarowych została wykonana ekspertyza, dzięki czemu udało się odebrać nowy budynek. Odbiór nowego budynku nastąpił w grudniu, prace postępowały, został zrobiony aneks, w którym zawarto informację, że do końca roku prace dobiegną końca, natomiast po ściągnięciu dachu, okazało się, że strop nie ma nośności. Po raz kolejny została wykonana ekspertyza i należało to wykonać. Okazało się, że ponownie trzeba wykonać ekspertyzę na parter i piętro budynku, ponieważ strop nie ma wzmocnienia. Został wykonany nowy projekt. Przedstawiono ofertę. Na budowę przyjechał inspektor, który

nadzoruje budowę wraz z branżowcami. Otrzymali projekt, który analizują pod względem zgodności.

P. Dyrektor DPS poinformowała Zarząd, że przekazała sprawę do mecenasa, ponieważ projektant nie wykonał rzetelnie projektu. Sprawa zostanie przekazana do sądu.

P. Pan Starosta zapytał, czy sprawa została zgłoszona do prokuratury.

P. Dyrektor odpowiedziała, że dalszymi czynnościami ma zająć się mecenas.

P. Starosta zapytał, dlaczego protokoły z narad są tworzone przez Wykonawcę, a nie przez Inspektora Nadzoru. Dyrektor DPS jest stroną a nie firma. Protokoły powinny wykonane przez Dyrektora.

P. Skarbnik zapytała czy projekt i kosztorys przedstawiony przez wykonawcę zawiera również budynek po kaplicy.

P. Dyrektor DPS odpowiedziała, że kosztorys nie obejmuje wyceny jadalni.

P. Skarbnik powiedziała, że projekt nie zawiera całkowitych kosztów remontu.

P. Starosta zapytał, czy termin zakończenia budowy, czyli grudzień 2026 jest realny.

P. Dyrektor DPS odpowiedziała, że zakończenie inwestycji w grudniu jest realne, natomiast prace wydłużają się ze względu na stropy.

P. Przewodniczący Rady zapytał na czym będzie polegało wzmocnienie stropów.

P. Dyrektor DPS odpowiedziała, że będą wkuwać się w ściany.

P. Skarbnik powiedziała, że było wysłane pismo 21.04.2026 r. odnośnie narad, które były prowadzone wcześniej . W protokołach z narad wykonawca powielał pytania na tematy , które nie były rozstrzygnięte. W aktualnym protokole nadal nie ma rozstrzygnięcia tych tematów. Niepokój budzi punkt związany z PFRON- czyli możliwość nie wywiązania się z terminem. To jest dofinansowanie, które Powiat może utracić.

P. Sekretarz dodała, że można to aneksować, tylko trzeba znać ostateczny termin.

P. Skarbnik poinformowała o braku informacji w związku z zakończeniem prac łazienek.

P. Dyrektor DPS poinformowała, że łazienki również są w wycenie, o której mowa ze względu na opóźnienie prac firmy.

P. Starosta powiedział, że cała dokumentacja jest w posiadaniu firmy, my natomiast nie posiadamy żadnej dokumentacji, co wiąże się z bazowaniem na ich dokumentacji. Nie ma możliwości negocjacji, ponieważ protokoły są pisane przez wykonawcę.

P. Skarbnik odniosła się do braku uwag, DPS nie odniósł się do protokołu, co jest równoznaczne z zaakceptowaniem go.

P. Gorzycki sugeruje, że uwagi do protokołu powinien wyjaśniać inspektor nadzoru, potwierdzając czy występują rozbieżności między dokumentacją a stanem faktycznym.

P. Starosta uznał, że dziś ta sprawa nie zostanie rozstrzygnięta, prosząc jednocześnie Radcę Prawnego o informację co zostało poczynione w związku z projektantem i inspektorem.

Radca Prawny poinformował, że w zakresie spraw związanych z projektantem oraz inspektorami nadzoru została przekazana dokumentacja przez P. Dyrektora DPS w Piotrkowie Kujawskim i podlega ona analizie w kontekście działań prawnych. Zostały zauważone uchybienia w projekcie, który sporządził projektant. Zebrana dokumentacja została przekazana do dalszej analizy specjalistom, zajmującym się sporządzaniem dokumentacji projektowej. Po uzyskaniu oceny i ustaleniu wysokości szkody, zostanie podjęta decyzja, w jakim zakresie zostanie skierowana sprawa na drogę sądową, zawiadomienie do właściwej izby zawodowej projektantów oraz czy nie doszło do deliktu ze strony projektanta. Dalsze działania będą mogły być podjęte po uzyskaniu stanowiska biegłych. W zakresie inspektorów nadzoru należy zweryfikować, czy przez cały proces prowadzenia inwestycji w sposób rzetelny nadzorowali wykonywane prace, zgłaszali uchybienia, a jeśli tego nie robili to jaka była tego przyczyna.

P. Starosta poinformował, że na kolejnym posiedzeniu chciałby otrzymać wszelkie informacje o kosztach i szczegóły dotyczące remontu budynku DPS-u, prosząc przy tym Radcę Prawnego o pomoc i zaangażowanie w tę sprawę.

Zarząd Powiatu zapoznał się z informacją Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim.

Ad.4

Wobec wyczerpania porządku obrad Starosta zamknął posiedzenie.

Protokół sporządziła:


Daria Kordylak

Podpisy członków Zarządu Powiatu:

Przewodniczący Zarządu

Jarosław Józef Kołtuniak

Z-ca Przewodniczącego Zarządu

Grzegorz Piasecki

Członek Zarządu

Włodzimierz Jacek Gorzycki

Członek Zarządu

Jan Nocoń

Członek Zarządu

Paweł Kosiński

