

UCHWAŁA Nr XXXVI/227/2010
Rady Powiatu w Radziejowie
z dnia 28 stycznia 2010 r.

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Radziejowie


Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 17 w związku z art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Radziejowie, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLII/215/2006 Rady Powiatu w Radziejowie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Radziejowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Wiesław Bogdański

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz.1688, Nr 214 poz.1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458, z 2009 r. Nr 92 poz.753, Nr 157, poz. 1241.

Załącznik

do uchwały Nr XXXVI/227/2010

Rady Powiatu w Radziejowie

z dnia 28 stycznia 2010 r.

STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W RADZIEJOWIE

Rozdział 1

Podstawy prawne działania Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie

§ 1. Powiatowy Urząd Pracy w Radziejowie działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2008 r., Nr 14, poz.92 z późn. zm.).

Rozdział 2

Siedziba i obszar działania

§ 2.1. Powiatowy Urząd Pracy w Radziejowie, zwany dalej „PUP” jest jednostką organizacyjną Powiatu.

2. Siedzibą PUP jest miasto Radziejów.

3. PUP obejmuje swą właściwością miejscową obszar Powiatu Radziejowskiego, w skład którego wchodzi:

- Miasto Radziejów;
- Gmina Radziejów;
- Gmina Bytoń;
- Gmina Dobre;
- Gmina Osiecin;
- Miasto i Gmina Piotrków Kuj.;
- Gmina Topólka.

Rozdział 3

Przedmiot i zakres działania

§ 3. PUP realizuje zadania samorządu powiatowego z zakresu polityki rynku pracy na obszarze Powiatu Radziejowskiego. Zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy określa art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

§ 4. Do podstawowych zadań PUP należy:

- 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informacji zawodowej;
- 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz osób niepełnosprawnych;
- 5) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
- 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 7) inicjowanie i wspieranie metodyczne, tworzenia klubów pracy działających w innych niż pup instytucjach i organizacjach;
- 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
- 9) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 11) współdziałanie z powiatową radą zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach,

organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;

- 13) aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych;
- 14) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
- 15) wydawanie decyzji w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 16) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw;
- 17) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami;
- 18) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
- 19) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
- 20) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania.

Rozdział 4

Organizacja PUP

§ 5. 1. Na czele PUP stoi Dyrektor.

2. Dyrektora PUP powołuje i odwołuje Starosta Powiatu.
3. Zastępcę Dyrektora PUP powołuje i odwołuje Dyrektor PUP.

§ 6.1. Całością działalności PUP kieruje Dyrektor, reprezentuje go na zewnątrz i działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu.

2. W zakresie zadań wynikających z realizacji programów finansowanych z Funduszu Pracy oraz współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, o których mowa w odrębnych przepisach, w imieniu Starosty zadania wykonuje Dyrektor PUP.
3. Do zakresu działania Dyrektora PUP należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania PUP;
 - 2) ustalenie organizacji wewnętrznej PUP;
 - 3) planowanie i dysponowanie środkami Funduszu Pracy;
 - 4) dysponowanie środkami budżetu powiatu w części dotyczącej pup;
 - 5) składanie w imieniu PUP oświadczeń w ramach udzielonego pełnomocnictwa w zakresie praw i zobowiązań majątkowych;

- 6) wydawanie decyzji administracyjnych w imieniu Starosty na podstawie odrębnych upoważnień;
 - 7) wydawanie zarządzeń i innych aktów normatywnych;
 - 8) wydawanie upoważnień;
 - 9) prowadzenie polityki kadrowej oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy.
4. Do zakresu działania Zastępcy Dyrektora PUP należy w szczególności:
- 1) realizacja zadań określonych w art. 9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) na podstawie upoważnienia udzielonego przez Starostę;
 - 2) realizacja zadań określonych w art. 8 i 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r., Nr 14, poz. 92);
 - 3) współpraca z organami samorządów terytorialnych, Powiatową Radą Zatrudnienia, organizacjami pozarządowymi, organami szkoły, instytucjami szkolącymi i ośrodkami pomocy społecznej;
 - 4) planowanie i koordynowanie oraz nadzorowanie pracy podległych komórek;
 - 5) wnioskowanie do Dyrektora w sprawie zatrudniania i oceniania podległych pracowników.

§ 7.1. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zakres działania komórek organizacyjnych PUP określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora PUP i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

2. Pracowników PUP zatrudnia i zwalnia Dyrektor PUP.
3. Prawa i obowiązki pracowników PUP reguluje ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).
4. W urzędzie funkcjonują następujące działy i samodzielne stanowiska pracy:
 - Centrum Aktywizacji Zawodowej;
 - Dział Instrumentów Rynku Pracy, Ewidencji i Świadczeń;
 - Dział Administracyjno-Organizacyjny;
 - Dział Finansowo-Księgowy;
 - Samodzielne stanowisko do spraw informatyki i statystyki;
 - Samodzielne stanowisko do spraw prawnych.

§ 8.1. PUP prowadzi swoją działalność na bazie mienia, w które został wyposażony.

2. PUP działa w formie jednostki budżetowej samorządu powiatu.

3. PUP prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Podstawą gospodarki finansowej PUP jest plan finansowy jednostki budżetowej.
5. Księgowość jest prowadzona według planu kont dla jednostki organizacyjnej.
6. PUP sporządza roczne sprawozdanie finansowe.
7. Urząd posiada własny rachunek bankowy.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 9.1. PUP stosuje odpowiednio instrukcję kancelaryjną obowiązującą organy powiatu.

2. PUP używa pieczęci nagłówkowej o treści:

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Kościuszki 20/22

88-200 Radziejów

3. Zmiany w statucie następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Powiatu

W
Wiesław Bogdański

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 9 b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) od dnia 1.02.2010 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radziejowie zostanie wyodrębnione Centrum Aktywizacji Zawodowej będące wyspecjalizowaną komórką organizacyjną realizującą zadania z zakresu usług rynku pracy.

W związku z powyższym niezbędne jest wprowadzenie zmian w zakresie zadań prowadzonych przez Powiatowy Urząd w Radziejowie.

Wobec powyższego zwracam się z uprzejmą prośbą o nadanie Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Radziejowie.