

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Pzp )**  
**( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. )**

*Zamawiający:*                         **Starostwo Powiatowe**  
  **ul. Kościuszki 17**  
  **88-200 Radziejów**  
*tel. 0 54 285 35 53, 0 54 285 30 18, 0 54 285 06 18*  
  *faks 0 54 285 35 53*

**Przedmiot zamówienia: Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla Gminy Dobre**

*CPV – 71354300-7*

*Tryb postępowania: przetarg nieograniczony*

*Zatwierdził:*  
**STAROSTA**

*Marian Zieliński*

*marzec 2011 roku*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **1. Zamawiający:**

Starostwo Powiatowe w Radziejowie, reprezentowane przez Starostę Radziejowskiego z siedzibą przy ul. Kościuszki 17 88-200 Radziejów.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 P.z.p.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest – modernizacja ewidencji gruntów i budynków – uzupełnienie danych ewidencyjnych dotyczących budynków i lokali dla Gminy Dobre.

Powierzchnia – 7079 ha.

Ilość działek – 4677

Szacunkowa ilość budynków – 4930 (plus szacunkowa ilość budynków do pomiaru – 510)

Szacunkowa ilość budynków stanowiących odrębną nieruchomość – 60

Szacunkowa ilość lokali stanowiących odrębną nieruchomość – 220

**Modernizację ewidencji należy wykonać zgodnie z projektem modernizacji gruntów i budynków – uzupełnienie danych ewidencyjnych dotyczących budynków i lokali gminy Dobre.**

### **3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

### **3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

### **4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.**

Zamawiający nie przewiduje usług uzupełniających.

### **5. Wymagany termin wykonania zamówienia:**

- 3 dni od podpisania umowy do 20 listopada 2011 roku.

### **6. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

6.1. Wykonawca spełnia warunki art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ( uprawnienia geodezyjne ),
- posiadania wiedzy i doświadczenia ( wykaże się przeprowadzeniem modernizacji ewidencji gruntów i budynków o powierzchni zbliżonej do przedmiotu zamówienia ),
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

6.2. Wykonawca spełnia warunki art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych

6.3. Wykonawca przedstawi aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4. Wykonawca przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

#### **Sposób oceny spełniania warunków:**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w formularzu ofertowym oraz dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt. 10 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednolity musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki.

Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby odrzucenie oferty lub unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

#### **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

7.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych ( art. 38 ).

7.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem.

7.3. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1. Pan Dariusz Zasada

W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1. Pani Ewa Brzezińska

#### **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

#### **9. Termin związania ofertą.**

9.1. Wykonawcy przystępujący do niniejszego przetargu będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć okres związania ofertą na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, nie dłużej jednak niż 60 dni.

#### **10. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.

**10.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.**

10.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

10.7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę ( osoby ) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis ( podpisy ) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

10.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę ( osoby ) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

10.9. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**10.10. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

a/ oświadczenie z art. 22 ustawy według załącznika nr 2 do specyfikacji.

b/ oświadczenie z art. 24 ustawy według załącznika nr 3 do specyfikacji

c/ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d/ aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e/ uprawnienia geodezyjne

f/ wykaz usług

g/ w przypadku składania oferty wspólnej, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu.

Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku oferty zakres zamówienia powierzony podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawany za samodzielne wykonanie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wskazane w punkcie c - e, dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

**10.11. Wykonawca umieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: Oferta przetargowa na zadanie: „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla Gminy Dobre”**

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 10.11. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 marca 2011 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.

11.2. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

11.3. Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **17 marca 2011 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.

11.4. Możliwość przedłużenia terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach i trybie wynikającym z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 marca 2011 r. o godz. 12<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej na pierwszym piętrze ( nr 16 ). Otwarcie ofert jest jawne.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

12.1. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu ofertowym. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

12.2. Rozliczenia z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

13.1. Jedyнным kryterium jest cena. Oferta najkorzystniejsza rozumiana jest jako oferta kompletna pod względem formalnym z najkorzystniejszą ( najniższą ) ceną.

Punkty za kryterium „ **cena** ” przyznawane będą na podstawie ceny brutto podanej w punkcie 1 formularza ofertowego. Liczba punktów dla każdej z ofert dopuszczonej do oceny obliczana będzie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie  $C_{\min}$  — najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

$C_{\text{bad}}$  — cena oferty badanej,

13.2. *W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.*

#### **14. Udzielenie zamówienia:**

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

14.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę) albo imię i nazwisko i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert.

b/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

c/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

d/ terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 14.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.bip.radziejow.pl](http://www.bip.radziejow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

15.1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,**

16.1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

16.2. Zamawiający dopuszcza wszelkie zmiany umowy załączonej do SIWZ w przypadku zaistnienia okoliczności w realizacji przedmiotu zamówienia, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

17.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI, ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie Wykonawcy
4. Wzór umowy
5. Wykaz usług

Radziejów, dnia 01 marca 2011 r.

.....  
( pieczęć Wykonawcy )  
fax - .....

**Starostwo Powiatowe  
w Radziejowie**

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na: „ **Modernizację ewidencji gruntów i budynków dla Gminy Dobrze**” kierujemy poniższą ofertę;

1. oferujemy wykonanie modernizacji ewidencji za cenę – .....zł brutto

**słownie złotych:** (..... )

2. Oświadczam, że podana cena nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

3. Oświadczamy, że oferujemy termin płatności 30 dni.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały załączone do Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom ( jeśli dotyczy ) - .....

**Załączniki do oferty:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

..... dnia .....

.....  
( podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy )



.....  
( pieczęć Wykonawcy )

## O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na : „ **Modernizację ewidencji gruntów i budynków dla Gminy Dobre** ”, niniejszym, zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm ) oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie stwierdzam(-y), iż jestem/jesteśmy świadom(-i) odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

..... dnia .....

.....  
( podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy )

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Miejscowość ....., dnia .....

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na organizację wycieczek dla szkół z terenu Powiatu Radziejowskiego .

**Oświadczenie Wykonawcy**

Niniejszym oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ) .

Jednocześnie stwierdzam(-y), iż świadom(-i) jestem/jesteśmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
miejscowość,

.....  
( data, podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy )

( pieczęć nagłówkowa Wykonawcy )

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług zbliżonych  
zakresem i wartością do przedmiotu zamówienia\***

Nazwa zadania (przedmiot zamówienia)	Odbiorca zamówienia (pełna nazwa, adres, telefon, faks)	Data odbioru przedmiotu zamówienia	Wartość umowy (brutto)
1.	2.	3.	5.
..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

**itd.**

**Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające , że usługi zostały wykonane należycie.  
( np. referencje).**

***Pieczęć i podpisy osób upoważnionych, do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy:***

.....