



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp)
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Zamawiający: **Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Ziemi Kujawskiej
Przemystka 21
88-200 Radziejów**

*tel. 0 54 2853665. 0 54 285 3666,
fax. 0 54 285 36 65*

**Przedmiot zamówienia: „Termomodernizacja budynku szkolnego Zespołu Szkół
Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemystce”.**

**CPV – 45262640-9
CPV – 45320000-6**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zatwierdził:
Dyrektor szkoły
Benedykt Kowalski

D Y R E K T O R
Benedykt Kowalski

Kwiecień 2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

1. Zamawiający:

**Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego
Przemystka 21
88-200 Radziejów**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 P. z. p.

Zamówienie współfinansowany z programu operacyjnego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, Oś priorytetowa: Zachowanie i racjonalne użytkowanie środowiska, Działanie: 2.3 Rozwój Infrastruktury w zakresie ochrony powietrza.

Nazwa projektu: „Termomodernizacja budynku szkolnego Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemystce”

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „**Termomodernizacja budynku szkolnego Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemystce**”.

Budynek Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Ziemi Kujawskiej zlokalizowany jest na działce o nr ew. 112/45, w miejscowości Przemystka.

Jest to obiekt wolnostojący, składa się z dwóch zasadniczych brył:

- budynku głównego, trzykondygnacyjny o wymiarach 60,78 m x 15,5m
- sala gimnastyczna z łącznikiem o wymiarach 24,52 m x 18,74 m.

Budynek jest częściowo podpiwniczony, dach kryty papą. Działka posiada pełne uzbrojenie techniczne.

Zestawienie powierzchni budynku:

- kubatura obiektu – 12 185 m³
- powierzchnia zabudowy – 1 301,59 m²
- powierzchnia użytkowa – 2 646,00 m²

Przedmiotem robót jest termomodernizacja budynku.

Szczegółowy zakres prac opisany jest w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Zaleca się aby „Wykonawca” zapoznał się z terenem realizacji robót i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i do wyceny robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny.

Wykonawca zapewni ubezpieczenie prac termomodernizacyjnych budynku szkolnego w Przemystce, 88-200 Radziejów.

„Wykonawca” udzieli 5 – letniej gwarancji na wykonane roboty.

Sposób oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w formularzu ofertowym oraz dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt. 10 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednolity musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki.

Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby odrzucenie oferty lub unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

7.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 38).

7.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem.

7.3. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1. Pan Benedykt Kowalski

W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1. Pani Anna Szalek

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawcy przystępujący do niniejszego przetargu będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć okres związania ofertą na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, nie dłużej jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty.

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.

10.5. **Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.**

10.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

10.7. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

10.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

10.9. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.10. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a/ oświadczenie z art. 22 ustawy według załącznika nr 2 do specyfikacji

b/ oświadczenie z art. 24 ustawy według załącznika nr 3 do specyfikacji

c/ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

d/ aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e/ wykaz wykonywanych robót wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie, załącznik nr 4 do specyfikacji.

f/ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i art. 24 ust. 1 pkt. 9 wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

g/ w przypadku składania oferty wspólnej, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu.

Wskazane w punkcie c - f, dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

