



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Usługa edukacyjna skierowana do uczniów Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w ramach projektu „ Nasze umiejętności – naszą przyszłością”

#### 1. Nazwa i adres zamawiającego

Powiat Radziejowski reprezentowany przez  
Zarząd Powiatu w Radziejowie  
ul. Kościuszki 17  
88-200 Radziejów  
tel./fax. 54 285 35 53  
NIP: 8891491327

#### 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art.5 pzp w związku z tym, że przedmiot zamówienia stanowią usługi niepriorytetowe / Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm/

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna skierowana do uczniów:

**Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w ramach projektu Nasze umiejętności – nasza przyszłością**, która będzie realizowana w terminie od podpisania umowy do 31.01.2013 roku w godzinach od 8:00 do 19:00 od poniedziałku do soboty, gdyż zajęcia pozalekcyjne będą odbywać się w godzinach dostosowanych do planu lekcji uczniów biorących udział w projekcie, dla grup uczniów wyłonionych na podstawie przeprowadzonego wcześniej naboru. Zajęcia będą prowadzone w **Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemystce**. Zajęcia pozalekcyjne będą realizowane wg harmonogramu dostosowanego do planu zajęć szkolnych grup uczniów liczących od 5 do 15 osób. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych będzie odbywać się zgodnie ze szczegółowym harmonogramem co miesięcznie ustalonym w porozumieniu z asystentem kierownika projektu i dyrektorem danej szkoły. W związku z tym, że usługę edukacyjną stanowią zajęcia pozalekcyjne ich program musi być zgodny z podstawą programową realizowaną przez daną szkołę.

#### Usługa edukacyjna składa się z następujących części:

##### **Część 1:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **matematyki** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 1 grupy uczniów/uczennic klasy II kierunku: technik hotelarstwa – łącznie 25 h.;  
Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

##### **Część 2:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **matematyki** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 1 grupy uczniów/uczennic klasy II kierunku: technik ekonomista – łącznie 25 h.;  
Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

##### **Część 3:**

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **matematyki** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 1 grupy uczniów/uczennic klasy II kierunku: technik rolnik – łącznie 25 h.;  
Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 4:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **matematyki** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 1 grupy uczniów/uczennic klasy II kierunku: technik żywienia i gospodarstwa domowego – łącznie 25 h.;  
Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 5:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **matematyki** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 1 grupy uczniów/uczennic Zasadniczej Szkoły Zawodowej – łącznie 25 h.;  
Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 6:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **matematyki** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 1 grupy uczniów/uczennic klasy III kierunku: technik hotelarstwa – łącznie 22 h.;  
Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 7:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **matematyki** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 1 grupy uczniów/uczennic klasy III kierunku: technik ekonomista – łącznie 22 h.;  
Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 8:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **matematyki** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 1 grupy uczniów/uczennic klasy III kierunku: technik rolnik – łącznie 22 h.;  
Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 9:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **matematyki** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 1 grupy uczniów/uczennic klasy III kierunku: technik żywienia i gospodarstwa domowego – łącznie 22 h.;  
Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 10:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **języka angielskiego** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 1 grupy uczniów/uczennic klasy II kierunku: technik hotelarstwa – łącznie 10 h.;  
Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 11:**



*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z języka angielskiego oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 1 grupy uczniów/uczennic klasy II kierunku: technik ekonomista – łącznie 10 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 12:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z języka angielskiego oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 1 grupy uczniów/uczennic klasy II kierunku: technik rolnik – łącznie 10 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 13:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z języka angielskiego oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 1 grupy uczniów/uczennic klasy II kierunku: technik żywienia i gospodarstwa domowego – łącznie 10 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 14:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z języka angielskiego oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 1 grupy uczniów/uczennic klasy III kierunku: technik hotelarstwa – łącznie 10 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 15:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z języka angielskiego oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 1 grupy uczniów/uczennic klasy III kierunku: technik ekonomista – łącznie 10 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 16:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z języka angielskiego oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 1 grupy uczniów/uczennic klasy III kierunku: technik rolnik – łącznie 10 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 17:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z języka angielskiego oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 1 grupy uczniów/uczennic klasy III kierunku: technik żywienia i gospodarstwa domowego – łącznie 10 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 18:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z języka rosyjskiego zawodowego oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 1 grupy uczniów/uczennic klasy II kierunku: technik hotelarstwa – łącznie 10 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*



### **Część 19:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z języka rosyjskiego zawodowego oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 1 grupy uczniów/uczennic klasy II kierunku: technik ekonomista – łącznie 10 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

### **Część 20:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z języka rosyjskiego zawodowego oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 1 grupy uczniów/uczennic klasy II kierunku: technik rolnik – łącznie 10 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

### **Część 21:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z języka rosyjskiego zawodowego oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 1 grupy uczniów/uczennic klasy II kierunku: technik żywienia i gospodarstwa domowego – łącznie 10 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

### **Część 22:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z języka rosyjskiego zawodowego oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 1 grupy uczniów/uczennic klasy III kierunku: technik hotelarstwa – łącznie 10 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

### **Część 23:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z języka rosyjskiego zawodowego oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 1 grupy uczniów/uczennic klasy III kierunku: technik ekonomista – łącznie 10 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

### **Część 24:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z języka rosyjskiego zawodowego oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 1 grupy uczniów/uczennic klasy III kierunku: technik rolnik – łącznie 10 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

### **Część 25:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z języka rosyjskiego zawodowego oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 1 grupy uczniów/uczennic klasy III kierunku: technik żywienia i gospodarstwa domowego – łącznie 10 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

### **Część 26:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z savoir vivre oraz przeprowadzenie tych zajęć dla 9 grup uczniów/uczennic – łącznie 27 h.*



*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów*

#### **Część 27:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **rachunkowości** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów II klasy technikum ekonomicznego – łącznie 30 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów*

#### **Część 28:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **ekonomiki** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów II klasy technikum ekonomicznego – łącznie 30 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 29:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **ekonomii** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów II klasy technikum ekonomicznego – łącznie 30 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 30:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **rachunkowości** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów III klasy technikum ekonomicznego – łącznie 30 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 31:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **ekonomiki** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów III klasy technikum ekonomicznego – łącznie 30 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 32:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **ekonomii** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów III klasy technikum ekonomicznego – łącznie 30 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 33:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **organizacji pracy w hotelarstwie** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów II klasy technikum hotelarskiego – łącznie 44 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 34:**



*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **usług turystycznych** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów II klasy technikum hotelarskiego – łącznie 44 h.;  
Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

**Część 35:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **organizacji pracy w hotelarstwie** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów III klasy technikum hotelarskiego – łącznie 44 h.;  
Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

**Część 36:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **usług turystycznych** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów III klasy technikum hotelarskiego – łącznie 44 h.;  
Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

**Część 37:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **produkcji roślinnej** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów II klasy technikum rolniczego – łącznie 30 h.;  
Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

**Część 38:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **produkcji zwierzęcej** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów II klasy technikum – łącznie 30 h.;  
Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

**Część 39:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **mechanizacji** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów II klasy technikum rolniczego – łącznie 15 h.;  
Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

**Część 40:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **ekonomiki** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów II klasy technikum rolniczego – łącznie 15 h.;  
Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

**Część 41:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **produkcji roślinnej** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów III klasy technikum rolniczego – łącznie 30 h.;  
Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

**Część 42:**



*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **produkcji zwierzęcej** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów III klasy technikum rolniczego – łącznie 30 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 43:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **mechanizacji** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów III klasy technikum – łącznie 15 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 44:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **ekonomiki** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów III klasy technikum rolniczego – łącznie 15 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 45:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **technologii gastronomicznej** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów II klasy technikum żywienia i gospodarstwa domowego – łącznie 29 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 46:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **dietetyki** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów II klasy technikum żywienia i gospodarstwa domowego – łącznie 29 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 47:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **podstaw żywienia człowieka** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów II klasy technikum żywienia i gospodarstwa domowego – łącznie 29 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 48:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **technologii gastronomicznej** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów III klasy technikum żywienia i gospodarstwa domowego – łącznie 29 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

#### **Część 49:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **dietetyki** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów III klasy technikum żywienia i gospodarstwa domowego – łącznie 29 h.;*



*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

**Część 50:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **podstaw żywienia człowieka** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów III klasy technikum żywienia i gospodarstwa domowego – łącznie 29 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

**Część 51:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **mechanizacji rolnictwa** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej o kierunku - operator rolnik – łącznie 40 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

**Część 52:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **produkcji roślinnej** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej o kierunku - operator rolnik w – łącznie 17 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

**Część 53:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **produkcji zwierzęcej** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej o kierunku - operator rolnik – łącznie 17 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

**Część 54:**

*Opracowanie programu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z **mechanizacji** oraz przeprowadzenie tych zajęć dla uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej o kierunku - operator rolnik – łącznie 16 h.;*

*Celem ww. zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów/nic poprzez organizację dodatkowych zajęć, które przyczynią się do lepszych wyników egzaminów.*

**Uwaga!**

**Obowiązuje dla wszystkich części:**

Prowadzący/a zajęcia pozalekcyjne będzie odpowiadał/a za ich przygotowanie, realizację i dokumentację.

Szczegółowe obowiązki prowadzących zajęcia pozalekcyjne (nauczyciela):

- opracowanie programu zajęć pozalekcyjnych, który musi uwzględniać indywidualne możliwości uczniów biorących udział w projekcie oraz zawierać treści uwzględniające standardy





wymagań egzaminacyjnych na egzamin, z przedmiotu którego dotyczą zajęcia i przedstawienie go do akceptacji asystentowi kierownika w danej szkole,

- program zajęć będzie realizowany w oparciu o testy diagnozujące wiadomości i umiejętności uczniów na początku realizacji poszczególnych zajęć.
- prowadzenie zajęć pozalekcyjnych zgodnie ze szczegółowym harmonogramem co miesięcznie ustalonym w porozumieniu z asystentem kierownika projektu i dyrektorem danej szkoły. Harmonogram zajęć pozalekcyjnych nie może kolidować z planem zajęć poszczególnych grup i może być modyfikowany w uzasadnionych przypadkach.
- dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych poprzez wpisy w dzienniku zajęć i prowadzenie list obecności,
- prowadzenie miesięcznej karty czasu pracy, którą po zakończeniu każdego miesiąca należy dostarczyć do Biura Projektu (Wydział Polityki Społecznej, Spraw Obywatelskich i Promocji Powiatu w Radziejowie, ul. Kościuszki 58),
- w przypadku udziału w innych projektach nauczyciel zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu miesięczną ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach tych projektów,
- wspomaganie promocji i ewaluacji, w tym w szczególności obowiązek prawidłowego oznakowania pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia pozalekcyjne,
- odpowiedzialność materialna prowadzącego zajęcia (nauczyciela) za mienie znajdujące się w sali dydaktycznej, w której prowadzone są zajęcia,
- bieżące informowanie o frekwencji na prowadzonych zajęciach pozalekcyjnych,
- obowiązek osiągnięcia przyjętych w ramach projektu wskaźników produktu, tj. liczby uczniów uczestniczących w zajęciach w ramach danej grupy oraz realizacji założonych celów poszczególnych zajęć w projekcie.

**4. Termin wykonania zamówienia:** do dnia 31 stycznia 2013 roku.

W razie wystąpienia okoliczności wydłużenia terminu realizacji projektu, które spowodują konieczność przesunięcia terminu realizacji zamówienia strony mogą dokonać zmiany w tym zakresie w formie aneksu do umowy.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Nauczyciele prowadzący zajęcia powinni spełniać następujące wymagania:**

- posiadać kwalifikacje do nauczania w szkole ponadgimnazjalnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. 2009 r. Nr 50 poz. 400);
- co najmniej dwuletni staż pracy w charakterze nauczyciela w szkole ponadgimnazjalnej;



- dyspozycyjność od poniedziałku do soboty włącznie;
- udokumentowane osiągnięcia uczniów;

**I. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przedmiotów ogólnych powinni spełniać następujące wymagania:**

- ukończone studia magisterskie lub podyplomowe o kierunku obejmującym treści nauczanego przedmiotu;
- ukończone studia wyższe magisterskie lub min. licencjackie językowe (*dotyczy części od 10 do 25*),
- posiadać przygotowanie pedagogiczne ;
- co najmniej dwuletni staż pracy w charakterze nauczyciela w szkole typu zawodowego;

**II. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przedmiotów zawodowych powinni spełniać następujące wymagania:**

- ukończone studia magistersko – inżynierskie lub podyplomowe o kierunku obejmującym treści nauczanego przedmiotu;
- posiadać przygotowanie pedagogiczne;
- co najmniej dwuletni staż pracy w charakterze nauczyciela w szkole typu zawodowego;

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY - dla wszystkich części zamówienia**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP - załącznik nr 2 i 3
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych, tj. (Dz. U. z 2002r. Nr. 101, poz. 926 z późn. zm. – załącznik nr 4 złożone przez wykonawcę / osobę
4. Formularz o podwykonawcach - załącznik nr 5.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w tym do podpisywania oferty i pozostałych dokumentów przetargowych, jeżeli osoba dokonująca tych czynności nie jest wykazana w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym).
6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia, jeżeli w formularzu o podwykonawcach, wykonawca wykaże ich udział w realizacji zamówienia.
7. Dokumenty potwierdzające art. 22 p.z.p przy podpisaniu umowy.

**W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.**

**Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 5 powinno być przedstawione w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub urzędowo.**



Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, jako podwykonawcy, to do wykazania, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wykluczenia z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust.1 ustawy należy również złożyć dokumenty dotyczące innych podmiotów.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane :

1)pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ mogą być złożone przez Wykonawcę w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji. **Dokument pełnomocnictwa powinien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**



Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz dokumentów wraz z ofertą wymaga formy pisemnej.

Adres do korespondencji:

**Starostwo Powiatowe w Radziejowie**

**ul. Kościuszki 17**

**88-200 Radziejów, tel./fax. 54 285 35 53**

Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą telefaksu, które uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Edyta Kozłowska – kierownik Wydziału Polityki Społecznej, Spraw Obywatelskich i Promocji Powiatu.

Tel. 54 285 0618

## **8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

### **9. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, odpowiadać wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w SIWZ.

W ofercie Wykonawca powinien podać również dane teled adresowe ze szczególnym uwzględnieniem numeru telefonu, faksu i adresu e-mail, do kontaktu z Zamawiającym.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert określonym w punkcie 11 niniejszej specyfikacji pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.

Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów /konsorcja/ musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane od każdego podmiotu, musi być podpisana w taki sposób,



by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty tworzące konsorcjum. Jeden z podmiotów tworzących konsorcjum powinien zostać wyznaczony jako reprezentant konsorcjum i jego upoważnienie powinno być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.

Wszystkie podmioty tworzące konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialne za realizację umowy. Na opakowaniu oferty należy zamieścić informacje „**Usługa edukacyjna skierowana do uczniów Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w ramach projektu Nasze umiejętności – naszą przyszłością**” – Część nr - ... oraz nazwę i adres Oferenta.

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Radziejowie ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów, w sekretariacie do dnia **06.12.2011 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone i odesłane do wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 16 dnia **06.12.2011 r. do godz. 13<sup>00</sup>**.

#### **12. Opis sposobu obliczania ceny.**

Wykonawca określi **cenę oferty** brutto za 1 godzinę, która stanowić będzie podstawę **wynagrodzenia ryczałtowego** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena oferty obejmuje:

Cena ryczałtowa netto + należny podatek VAT = cena ryczałtowa brutto. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej zamawiający z wynagrodzenia wykonawcy potrąci i odprowadzi do ZUS i Urzędu Skarbowego wszelkie zobowiązania wynikające z przepisów ustaw o ubezpieczeniu społecznym i podatku dochodowym od osób fizycznych.

Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb / zgodnie z § 9 ust.6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 roku w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku towarów i usług Dz. U. z 2005 r. Nr 95, poz.798/



**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Wykonawca powinien w swej ofercie podać cenę **BRUTTO za jedną godzinę lekcyjną prowadzenia zajęć** (dla wybranej części zamówienia, tj. przedmiotu nauczania).
2. Jeżeli cena podana cyfrą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie zamawiający uzna za prawidłową cenę podaną słownie.
3. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty i wydatki związane z wykonaniem zamówienia.

**KRYTERIA OCENY OFERT - dla wszystkich części zamówienia**

Zamawiający przewiduje jedno kryterium oceny ofert.

**- cena BRUTTO za wykonanie 1 godziny - 100 %**

Kryterium „cena” będzie oceniane wg następującego wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_x} \times 100$$

gdzie:

$C_{of}$  - ilość punktów uzyskanych przez danego wykonawcę

$C_{min}$  - najniższa cena przedstawiona w ofertach złożonych w postępowaniu

$C_x$  - cena oferty badanej

100 pkt. otrzyma wykonawca, którego oferta będzie ważna i będzie zawierać najniższą cenę za 1 godzinę dla danej części.

Pozostałe ważne oferty zawierające ceny wyższe będą oceniane według powyższego wzoru. Punkty uzyskane w wyniku tych obliczeń (wg wzoru) zostaną następnie przemnożone przez wagę procentową kryterium ( 100%).

**14. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 4 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

Jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wówczas przed podpisaniem Wykonawcy są zobowiązani do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.



**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy oraz wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w drodze aneksu w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy.

W razie wystąpienia okoliczności wydłużenia terminu realizacji projektu, które spowodują konieczność przesunięcia terminu realizacji zamówienia strony mogą dokonać zmiany w tym zakresie w formie aneksu do umowy.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

**18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną przy zachowaniu warunków określonych w punkcie 7 niniejszej Specyfikacji.

adres e-mail: [promocja@radziejow.pl](mailto:promocja@radziejow.pl)

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w walucie polskiej.

**24. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.**

**25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**26. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

**27. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy P.z.p**



## 28. Dodatkowe informacje.

Projekt realizowany w ramach Projektu pn. „Nasze umiejętności – naszą przyszłością” realizowanego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

## 29. Informacje o załącznikach:

- **Załącznik Nr 1** – Formularz ofertowy
- **Załączniki Nr 2** - Oświadczenie art. 22 ust. 1
- **Załączniki Nr 3** - Oświadczenie art. 24 ust.1
- **Załącznik Nr 4** - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych, tj. (Dz. U. z 2002r. Nr. 101, poz. 926 z późn. zm. – załącznik nr 4 złożone przez wykonawcę / osobę
- **Załącznik Nr 5** - Formularz dotyczący podwykonawców
- **Załącznik Nr 6** - Umowa

.....

ZATWIERDZIŁ:

.....