

WYJŚCIOWE WYMAGANIA
Będące podstawą do przygotowania oferty

Zamawiający: **Starostwo Powiatowe w Radziejowie**
ul. Kościuszki 17
88-200 Radziejów
tel. 0 54 285 35 53, faks 0 54 285 30 87

Przedmiot zamówienia: **Kontrola opracowań geodezyjnych i kartograficznych prowadzonych na terenie Powiatu Radziejowskiego w 2012 roku.**

Zamówienie poniżej kwoty 14 000 euro

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy

Grudzień 2011 roku

WYMAGANIA WYJŚCIOWE STANOWIĄCE PODSTAWĘ DO PRZYGOTOWANIA OFERTY

Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Radziejowie
ul. Kościuszki 17
88-200 Radziejów

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest – Kontrola opracowań geodezyjnych i kartograficznych prowadzonych na terenie Powiatu Radziejowskiego w 2012 roku przed przejęciem ich do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wraz z kontrolą terenową wybranych przez siebie operatów.

Średnio miesięcznie do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wpływa ok. 100 – 120 prac podlegających sprawdzeniu.

Szczegóły dotyczące wykonania usługi :

1. Kontrola operatów z robót geodezyjnych wykonywanych na terenie powiatu radziejowskiego w 2012 roku, przekazywanych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnienie baz danych (Dz. U. Nr 78 poz. 837) winna być wykonywana zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa oraz zgodnie z wytycznymi technicznymi.
2. **Sprawdzający** wykona kontrolę terenową wybranych przez siebie operatów z robót geodezyjnych wykonywanych na terenie powiatu radziejowskiego, przekazywanych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego
3. **Sprawdzający** zobowiązany jest do wykonania przedmiotowej kontroli operatów w terminie 6-ciu dni roboczych licząc od dnia wpływu operatu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radziejowie.
4. Wykonanie kontroli każdego operatu musi zostać udokumentowane przez **Sprawdzającego** poprzez sporządzenie protokołu kontroli.
5. **Sprawdzający** przedstawi zaświadczenie, że posiada uprawnienia zawodowe do wykonania przedmiotowej kontroli zgodnie z warunkami umowy oraz że zapewni niezbędny sprzęt i środek transportu w związku z wykonaniem kontroli polowej niektórych robót geodezyjnych.
6. **Sprawdzający** złoży oświadczenie, że nie prowadzi samodzielnej działalności gospodarczej lub jako podwykonawca w zakresie geodezji i kartografii na terenie Powiatu Radziejowskiego.

Z postępowania wykluczeni są geodeci uprawnieni zgłaszający prace geodezyjne na terenie Powiatu Radziejowskiego, dotyczy to również ich rodzin.

Do oferty należy załączyć potwierdzoną za zgodność kopię uprawnień zawodowych z zakresu geodezji i kartografii, oraz oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej.

Zamówienie można realizować w częściach.

Zamawiający przewiduje / nie przewiduje usług uzupełniających.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Oferent spełnia warunki:

- Oferent posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.
- Oferent zapewni wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zawartym w punkcie I.
- Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- Oferent gwarantuje niezmienność cen jednostkowych oferowanej usługi przez okres obowiązywania umowy tj. do 31 grudnia 2012 roku.
- Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. Wyjaśnienia dotyczące wyjściowych wymagań

- wyjaśnienia udzielane będą min. 4 dni przed terminem składania ofert.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie, faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pan - Dariusz Zasada

6. Termin związania ofertą.

Oferenci składający oferty będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowywania oferty.

7.1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Oferenta ściśle według postanowień niniejszych wymagań.

7.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszych wymagań.

7.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

7.6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,

przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Oferenta. Pozostałe strony mogą być parafowane.

7.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

7.8. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a/ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru.

b/ oświadczenie

Wskazane w punkcie a/ i b/ dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Jeżeli w określonym terminie Oferent nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

7.9. Oferent umieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Starostwa Powiatowego w Radziejowie oraz opisanych w następujący sposób: „ Oferta na kontrolę opracowań prac geodezyjnych i kartograficznych ”

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Oferenta, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

7.10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

7.11. Zamawiający odrzuci ofertę:

- jej treść nie odpowiada treści wymagań
- jeżeli zawiera błędy, których nie można poprawić lub Oferent nie zgodzi się na ich poprawienie.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

8.1. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radziejowie przy ul. Kościuszki 17 88-200 Radziejów – w sekretariacie - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 grudnia 2011 r. do godz. 11⁰⁰**.

8.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

8.3. Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **15 grudnia 2011 r. do godz. 11⁰⁰**.

8.4. Możliwość przedłużenia terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach gdy w wyniku wprowadzonych przez Zamawiającego modyfikacji potrzebny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

8.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 grudnia 2011 r. o godz. 12⁰⁰** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radziejowie w sali konferencyjnej na pierwszym piętrze (nr 16). Otwarcie ofert jest jawne.

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

9.1. Cenę oferty należy podać dla danej jednostki netto.

Cena ofertowa obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy dla zrealizowania dostaw zgodnie z określonymi warunkami.

Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

9.3. Rozliczenia z Oferentem prowadzone będą w PLN.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

10.1. Jedynym kryterium jest cena. Oferta najkorzystniejsza rozumiana jest jako oferta kompletna pod względem formalnym z najkorzystniejszą (najniższą) ceną. Punkty za kryterium „ cena ” przyznawane będą na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym. Liczba punktów dla każdej z ofert dopuszczonej do oceny obliczana będzie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie C_{\min} — najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{bad} — cena oferty badanej,

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Oferenta wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

11. Udzielenie zamówienia:

11.1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych wymaganiach i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

11.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć.

11.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o:

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

b/ Oferentach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne.

11.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 11.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.radziejow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

11.5. Umowę z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

11.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Istotne dla stron postanowienia zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

13.1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszych wymagań.

14. Postanowienia końcowe.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszych wymaganiach mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.)

Radziejów, dnia 08 grudnia 2011 r.

Zatwierdził:
Starosta
Marian Zieliński

.....
(pieczęć Oferenta)

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę na :

.....,

oświadczam, że:

Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Posiadam wiedzę i doświadczenie;

Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

....., dnia

.....
(pieczęć Oferenta)

.....
(fax)

W odpowiedzi na zaproszenie Starostwa Powiatowego w Radziejowie do złożenia oferty na - „ **Kontrolę opracowań prac geodezyjnych i kartograficznych prowadzonych na terenie Powiatu Radziejowskiego w 2012 roku** ” oferujemy realizację zamówienia za poniższą cenę

- za kontrolę jednego operatu - zł brutto

(słownie)

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zakresem usługi oraz pozyskałem wszelkie konieczne informacje do prawidłowego zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie będzie stanowić przyczyny dodatkowych roszczeń finansowych.

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta)