UCHWAŁA Nr 115/2012

Zarządu Powiatu w Radziejowie

z dnia 17 kwietnia 2012 r.

w sprawie organizacji roku szkolnego 2012/2013 w prowadzonych przez powiat radziejowski szkołach i placówkach oświatowych

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.[1]) i art. 5 ust 7, art. 34 a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.[2]) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Założenia do opracowania arkuszy organizacji na rok szkolny 2012/2013" stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Arkusze organizacji szkół u placówek oświatowych na rok szkolny 2012/2013 należy opracować zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego oraz z „Założeniami do opracowania arkuszy organizacji na rok szkolny 2012/2013".

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wicestaroście Powiatu Radziejowskiego i Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Obsługi Szkół i Placówek w Radziejowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 657, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887.

[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106 poz. 622, Nr 112, poz. 694, Nr 205, poz. 1206, Nr 149, poz. 887.

Załącznik

do uchwały Nr 115/2012

Zarządu Powiatu w Radziejowie

z dnia 17 kwietnia 2012 r.

Założenia do opracowania arkuszy organizacji szkół i placówek oświatowych powiatu radziejowskiego na rok szkolny 2012/2013.

I. Wstępne informacje.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2012/2013 określają arkusze organizacyjne szkół / placówek opracowane przez dyrektorów jednostek oświatowych, na podstawie szkolnych planów nauczania- uwzględniających ramowe plany nauczania.

2. Arkusz organizacji powinien być opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych przyznanych w planie finansowym.

3. Zatwierdzony arkusz organizacji jest podstawą do ustalenia przez dyrektora tygodniowego rozkładu zajęć.

4. Przed złożeniem do zatwierdzenia arkuszy organizacji – dyrektorzy omawiają i ustalają z Wicestarostą wszystkie problematyczne sprawy tj.: odstępstwa od założeń i działania wymagające zgody organu prowadzącego do dnia 15 kwietnia 2012 r.

5. Omówione wcześniej arkusze organizacji w wersji papierowej i elektronicznej na rok szkolny 2012/2013 należy złożyć w Powiatowym Zespole Obsługi Szkół i Placówek w Radziejowie do dnia 30 kwietnia 2012 r.

6. Ostateczny termin zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013 przez organ prowadzący ustala się do dnia 20 maja 2012 r.

7. Aneks Nr 1 do arkusza organizacji na rok szkolny 2012/2013 dyrektorzy szkół opracowują w wersji papierowej i elektronicznej (po zakończeniu rekrutacji do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych) uwzględniając dane na dzień 3 września 2012 r. i składają do Powiatowego Zespołu Obsługi Szkół i Placówek w Radziejowie nie później niż do dnia 5 września 2012 r.

8. Przed opracowaniem Aneksu Nr 1 do arkuszy organizacyjnych – dyrektorzy omawiają odstępstwa od założeń z Wicestarostą Powiatu Radziejowskiego i z Dyrektorem Powiatowego Zespołu Obsługi szkół i Placówek i po uzgodnieniu składają na piśmie do 20 sierpnia 2012 r. wniosek do Zarządu Powiatu

Radziejowskiego o zatwierdzenie ewentualnych odstępstw w stosunku do zasad określonych w niniejszej uchwale.

9. Kolejne aneksy do arkusza organizacji należy składać z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni przed wprowadzeniem zmian w wersji papierowej i elektronicznej.

10. W arkuszu organizacji szkoły/ placówki dyrektor określa:

1) liczbę pracowników pedagogicznych;

2) liczbę etatów przeliczeniowych pracowników pedagogicznych;

3) liczbę pracowników i etatów administracji i obsługi;

4) liczbę stanowisk kierowniczych;

5) terminy i liczbę osób na urlopach dla poratowania zdrowia, macierzyńskim, tacierzyńskim i wychowawczym;

6) liczbę pracowników oddelegowanych np.: do związków zawodowych;

7) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;

8) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;

9) wykaz zajęć edukacyjnych z podziałem na przedmioty, klasy i grupy;

10) wykaz nauczycieli z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach;

11) przydział zajęć dla poszczególnych nauczycieli;

12) godziny wynikające z przydzielonego uczniom nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych i innych;

13) zniżki godzin przysługujących kadrze kierowniczej;

14) powierzenie dodatkowych płatnych funkcji nauczycielom;

15) liczbę nauczycieli w podziale na stopień nauczycieli awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz, ze wskazaniem terminu złożenia przez nauczyciela wniosków o podjecie tych postępowań;

16) aktualny wykaz numerów orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania (przypisanych do poszczególnych klas, data wydania orzeczenia, na jaki okres) wydanych przez Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczną;

17) pisemną zgodę organu prowadzącego na finansowanie dodatkowych działań:

a) programy własne;

b) innowacje i eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych.

II. Kształcenie i wychowanie

1. Nabór do klas pierwszych szkół młodzieżowych w roku szkolnym 2012/2013 zaplanowano z dyrektorami szkół wg Uchwały Nr 100/2012 Zarządu Powiatu w Radziejowie z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie ustalenia planowanej liczby oddziałów klas pierwszych oraz planowanej liczby uczniów przyjmowanych do klas pierwszych szkół prowadzonych przez powiat radziejowski w roku szkolnym 2012/2013 .

2. W przypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych typów szkół lub zwiększenie liczby uczniów w oddziale, z uwzględnieniem przepisów bhp, dotyczących bazy danego zespołu oraz kwalifikacji możliwe będzie zwiększenie za zgodą organu prowadzącego w trakcie symulacji w programie system naboru Vulcan – Opivium.

3. Ustala się liczbę punktów uzyskanych przez absolwentów gimnazjów do przyjęć do poszczególnych typów szkół w sposób następujący:

   1) liceum ogólnokształcące – nie mniej niż 60 punktów;

   2) technikum - nie mniej niż 35 punktów.

4. W arkuszach organizacji poszczególnych zespołów szkół należy umieścić liczbę oddziałów prawdopodobnych do utworzenia, bez oddziałów szkół dla dorosłych, ze względu na ewentualne wypowiedzenia zatrudnienia lub ograniczenia zatrudnienia, co do których dyrektor musi podjąć decyzję do końca maja 2012 r.

5. Ustalenie ilości oddziałów na koleiny rok szkolny, do tego celu należy przeanalizować obecne roczniki sprawdzić czy na pewno wszystkie będą mogły kontynuować naukę w przyszłym roku. Jeśli dużo osób ubyło w trakcie roku szkolnego lub promocję otrzymują nie wszyscy uczniowie- dochodzi do konieczności łączenia klas.

6. Liczebność klas w szkołach dla dorosłych ustala się następująco: w klasach pierwszych nie mniej niż 30 słuchaczy, w pozostałych klasach nie mniej niż 25 słuchaczy. Mniejsza liczba słuchaczy w oddziale wymaga zgody Zarządu Powiatu w Radziejowie.

7. Podział na grupy, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych, przeznaczone godziny do dyspozycji dyrektora szkoły – określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.

III.Polityka kadrowa.

1. Wszelkie działania w zakresie prowadzonej polityki kadrowej, a w szczególności dobór odpowiednich kandydatów do pracy, służyć winny wzrostowi poziomu nauczania, podnoszenie rangi zawodu nauczycielskiego, jak również sprawnej organizacji szkoły.

2. Należy przestrzegać przepisów prawa dotyczących zatrudnienia pracowników pedagogicznych jak i niepedagogicznych (rozporządzenie o kwalifikacjach nauczycieli, ustawa Karta Nauczyciela oraz ustawa o pracownikach samorządowych). Przy czym podpisanie nowych umów z nauczycielami może nastąpić po uprzednim zatwierdzeniu i nie wcześniej jak 20 sierpnia ze względu na możliwość przenoszenia nauczycieli przez organ prowadzący.

   Nauczycieli obowiązuje 5 dniowy tydzień pracy !!

3. Nauczycielom należy przydzielić godziny ponadwymiarowe do wysokości ¼ obowiązkowego wymiaru, a powyżej za zgodą nauczyciela (art. 35 ust. 1 KN) przy uwzględnieniu wszystkich posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielić godziny zgodnie z tymi specjalnościami, a nie zatrudniać dodatkowo nauczycieli na pojedynczych godzinach.

4. Zatrudnienie nauczyciela emeryta lub nauczyciela w niepełnym wymiarze godzin, dla którego praca w szkole lub w placówce jest dodatkowym zatrudnieniem, może mieć miejsce w ciągu pierwszego tygodnia od dnia rozpoczęcia roku szkolnego, za zgodą organu prowadzącego.

5. Nauczycieli zatrudnionych na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudnić na okres nie dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych – z wyjątkiem nauczycieli stażystów, zatrudnionych od 1 września, rozpoczynających staż na stopień nauczyciela kontraktowego.

6. Ze względu na konieczność uzyskiwania w każdym roku budżetowym przez wszystkich nauczycieli średniego wynagrodzenia nauczycieli konieczne jest zatrudnienie w pełnym wymiarze etatu z jak największą liczba godzin ponadwymiarowych – szczególnie nauczycieli stażystów.

7. Na podstawie uchwały Nr XXXII/208/2009 Rady Powiatu w Radziejowie z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego lub nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest powiat radziejowski, dyrektorzy szkół określają dla każdego nauczyciela obowiązkowe pensum na dany rok szkolny.

8. Przy planowaniu płatnych zastępstw za nieobecnych nauczycieli należy brać pod uwagę kwalifikacje nauczycieli prowadzonych zastępstwa, jakość nauczania, bezpieczeństwo uczniów oraz możliwości finansowe szkoły.

9. Zastępstwa organizowane za nieobecnych nauczycieli przebywających na dłuższych zwolnieniach lekarskich, na urlopach macierzyńskich, itp. – należy ujmować w arkuszach, również elektronicznych i przedkładać do zatwierdzenia.

10. **W roku szkolnym 2012/2013 w arkuszach organizacyjnych nie planować zajęć świetlicy w zespołach szkół ponadgimnazjalnych**.

Ustala się 1 etat bibliotekarza.

11. Ustala się w roku szkolnym 2012/2013:

    1) stanowisko wicedyrektora – 1 etat w zespołach szkół;

    2) pedagogiczna kadra kierownicza – 1 etat w zespołach szkół;

    3) pedagog – 1 etat w zespołach szkół;

12. Pracownicy administracji zespołów szkół ustala się etaty:

    1) Kierownik gospodarczy – 1 etat;

    2) Referent – 1 etat;

    3) Sekretarka – 1 etat.

13. Pracownicy obsługi w zespołach szkół :

    1) Etaty stałe:

        a) Kierowca – 1 etat (w przypadku posiadania środka transportu);

        b) Palacz – 3 etaty – w okresie grzewczym;

        c) Intendent/magazynier – 1 etat – przy funkcjonowaniu Internatu;

        d) W szkołach prowadzących stołówki szkolne ustala się limit etatów w zależności od wydawanych posiłków:

            - do 100 posiłków- 2 etaty kucharz/pomoc kuchenna;

            - powyżej 100 posiłków – 3 etaty kucharz/pomoc kuchenna;

        e) Pracownicy służby bhp – w zależności od liczby zatrudnionych pracowników:

            - od 100 do 150 – 0,25 etatu;

            - powyżej 150 – 0,5 etatu.

    2) pozostali pracownicy – liczba etatów uzależniona od:

a) zmianowości szkoły;

b) ilości uczniów i słuchaczy;

c) pracy w weekendy

- personel sprzedający – na każde 100 m^2 – 1 etat;
- szkoły pracujące na 1 zmianę – 3 etaty;
- szkoły pracujące na 2 zmiany – 4 etaty;
- szkoły przy liczbie uczniów powyżej 800 - 5 etatów;
- w szkołach pracujących w soboty i niedziele dodatkowo 1 etat.

14. Z uwagi na specyfikę szkoły – dodatkowo ustala się :

1) w SOSW - 1 etat pielęgniarki szkolnej;

- 6 etatów pomocy nauczyciela;
- 1 etat praczka/sprzątaczka.

2) w ZSM – 17 etatów pracowników Krytej Pływalni.

15. W zależności od specyfiki szkoły, zmianowości i ilości uczniów dodatkowe limity etatów pracowników administracji – obsługowej należy uzgodnić z Zarządem Powiatu w Radziejowie.

IV. Ogólne zasady

1. Arkusz organizacji powinien być opracowany w trzech egzemplarzach wraz z załącznikami i w wersji elektronicznej zgodnie z powyższymi założeniami.
2. Do arkusza należy załączyć dokumenty:
   1) Szkolne plany nauczania na rok szkolny 2012/2013;
   2) Załączniki wg wzorów;
   3) Wykaz pracowników niepedagogicznych;
   4) Wykaz uczniów objętych nauczaniem indywidualnym z liczbą godzin i przydziałem nauczycieli.

Załącznik Nr 1 do Założeń do
opracowania arkuszy organizacji na
rok szkolny 2012/2013 dla
szkół i placówek oświatowych.

.....
szkoła/placówka

Radziejów, dnia.....

Wykaz nauczycieli zagrożonych utratą pracy lub zatrudnienia w niepełnym wymiarze w roku szkolnym 2012/2013

Lp.	Nazwisko i imię	Staż pracy	Stopień awansu zawodowego	Liczba przyznanych godzin tygodniowo (przedmiot/klasa) typ szkoły	Kwalifikacje (wszystkie posiadane przez nauczyciela)
1	2	3	4	5	6

Sporządził

....
data, podpis pracownika

Zatwierdził

.....
podpis i pieczątka dyrektora

Załącznik Nr 2 do Założeń do
opracowania arkuszy organizacji na
rok szkolny 2012/2013 dla
szkół i placówek oświatowych.

.....
szkoła/placówka

Radziejów, dnia.....

Zestawienie wakatów w arkuszu organizacyjnym na rok szkolny 2012/2013

Lp.	Przedmiot typ szkoły/ klasa	Liczba godzin	Wymagane kwalifikacje
1	2	3	4

Sporządził

....
data, podpis pracownika

Zatwierdził

.....
podpis i pieczątka dyrektora

Załącznik Nr 3 do Założeń do opracowania arkuszy organizacji na rok szkolny 2012/2013 dla szkół i placówek oświatowych.

.....
szkoła/placówka

Radziejów, dnia.....

Przydział czynności nauczycieli w roku szkolnym 2012/2013

Lp.	Nazwisko i imię	Nauczany przedmiot/ y	Staż pracy ogółem	Stopień awansu zawodowego / grupa zaszeregowania wg tabeli wynagrodzeń	Opis pełnych kwalifikacji	Liczba godzin			
						Wg planu nauczania minimalne	W wymiarze obowiązkowym	Ponadwymiarowe minimalne	Niepełnie wymiaru minimalne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Sporządził

....
data, podpis pracownika

Oświadczam, że nauczyciele zatrudnieni w ..... i wymienieni w powyższej tabeli są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami określonymi w aktualnym rozporządzeniu w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.

Zatwierdził

.....
podpis i pieczątka dyrektora

Załącznik Nr 4 do Założeń do opracowania arkuszy organizacji na rok szkolny 2012/2013 dla szkół i placówek oświatowych.

.....
szkoła/placówka

Radziejów, dnia.....

Liczba uczniów objętych praktyczną nauka zawodu w roku szkolnym 2012/2013

Lp.	Typ szkoły	Zawód	Klasa	Liczba uczniów odbywających praktyczna naukę zawodu	
				W szkole (pracownia ćwiczeń prakt.)	U pracodawcy
1	2	3	4	5	6

Sporządził

....
data, podpis pracownika

Zatwierdził

.....
podpis i pieczątka dyrektora

Załącznik Nr 5 do Założeń do opracowania arkuszy organizacji na rok szkolny 2012/2013 dla szkół i placówek oświatowych.

.....
szkoła/placówka

Radziejów, dnia.....

Liczba uczniów i godzin zajęć w pracowni ćwiczeń praktycznych (szkoła) i u pracodawców

Rodzaj / nazwa pracowni	Zajęcia w pracowni ćwiczeń praktycznych		Zajęcia u pracodawcy		Razem	
	Liczba uczniów	Liczba godzin	Liczba uczniów	Liczba godzin	Liczba uczniów	Liczba godzin
1	2	3	4	5	6	7

Sporządził

....
data, podpis pracownika

Zatwierdził

.....
podpis i pieczątka dyrektora

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami oświatowymi przytoczonymi w podstawie prawnej za realizacje zadań oświatowych oraz działalności i organizacje pracy szkoły odpowiada organ prowadzący – dlatego przyjęcie powyższej uchwały jest zasadne.