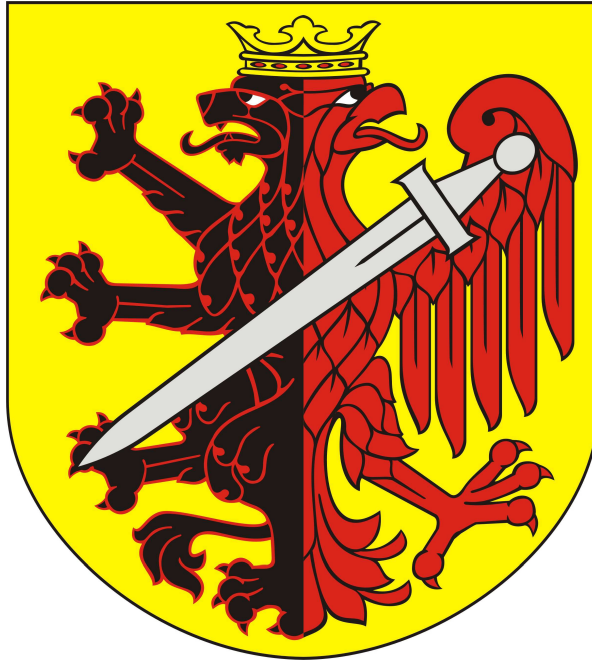


Załącznik  
do uchwały Nr XLV/269/2014  
Rady Powiatu w Radziejowie  
z dnia 6 listopada 2014 r.



**Roczny Program Współpracy Powiatu  
Radziejowskiego z organizacjami pozarządowymi  
oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015**

## WSTĘP

Organizacje pozarządowe są trzecim sektorem, obok publicznego i prywatnego działającym na rzecz dobra publicznego. Jako baza rozwoju lokalnych wspólnot, zrzeszających najbardziej aktywnych i wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Ich działania przyczyniają się do wzrostu aktywności oraz poczucia odpowiedzialności za własne otoczenie wśród lokalnych społeczności. Angażowanie obywateli w działanie na rzecz wspólnego dobra, sprzyja powstawaniu ciekawych inicjatyw lokalnych. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorzady.

Przyjmując Program Współpracy Powiatu Radziejowskiego z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Powiatu w Radziejowie deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej. Intencją powiatu jest rozwój współpracy z sektorem pozarządowym, będącym ważnym składnikiem lokalnego systemu demokratycznego i ładu społecznego.

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

Stworzony program służyć ma kształtowaniu demokratycznego ładu społecznego w lokalnym środowisku. Samorząd Powiatu Radziejowskiego od lat współpracuje z organizacjami pozarządowymi i będąc przekonany o korzyściach płynących z tej współpracy będzie nadal ją kontynuował w oparciu o wspólne przyjęte założenia. Wyrazem dążenia do wspierania tej działalności jest „Roczny Program Współpracy Powiatu Radziejowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”.

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Powiatu Radziejowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”;
- 3) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy;
- 4) organizacji/podmiocie programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Radziejowie;
- 6) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Radziejowski;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Radziejowie;
- 8) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Radziejowie,
- 9) Radzie Pożytku – należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Radziejowie, której tryb powołania członków, organizacji pracy i tryb

działania określa uchwała Nr XXXII/184/2013 Rady Powiatu z dnia 25 kwietnia 2013 r.

2. Program obejmuje współpracę Powiatu Radziejowskiego z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Powiatu Radziejowskiego i jego mieszkańców.

3. Program określa cele, formy zasady i priorytetowe obszary współpracy Powiatu Radziejowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację.

## **Rozdział 2 Cele programu**

**§ 2.** Głównym celem programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz realizacja celów społecznych.

**§ 3.** Celami szczegółowymi są:

- 1) tworzenie warunków i wspieranie inicjatyw obywatelskich;
- 2) aktywizacja obywateli na rzecz polityki lokalnej w powiecie;
- 3) wspieranie społeczności lokalnej celem pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Powiatu Radziejowskiego;
- 4) integrowanie podmiotów realizujących zadania publiczne wymienione w art. 4 ustawy;
- 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy;
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 7) wzmocnienie współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 wyżej cytowanej ustawy.

## **Rozdział 3 Zasady współpracy**

**§ 4.** Program ma służyć zapewnieniu organizacjom jak najlepszych możliwości do działania na terenie powiatu opartych na zasadach:

- 1) Pomocniczości – oznacza, że powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) Suwerenności stron - oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności;
- 3) Partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych potrzeb i problemów mieszkańców powiatu, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz osiaganiu razem wytyczonych celów. Podejmowanie wspólnych decyzji dotyczących podziału środków pomiędzy zadaniami;
- 4) Efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy nakładach adekwatnych do realizowanego zadania;
- 5) Uczciwej konkurencji oraz jawności – oznaczają kształtowanie norm współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu dostępności do informacji publicznej.

## **Rozdział 4**

### **Przedmiot współpracy**

**§ 5.** Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi są ustawowe zadania własne Powiatu oraz zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

**§ 6.** 1. Formy współpracy Powiatu Radziejowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy odbywać się będą w postaci niefinansowego i finansowego wspierania ich działalności związanej z realizacją zadań Powiatu.

2. Do współpracy o charakterze niefinansowym należą:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania;
- 2) konsultowanie z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Radziejowie oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych, w tym aktów prawa miejscowego;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli organów administracji publicznej;
- 4) udzielania przez samorządy w miarę możliwości wsparcia dla organizacji w formie użyczenia sprzętu, bezpłatnego udostępniania sal, oraz środków transportu na potrzeby statutowe organizacji przy realizacji działań, o których mowa w § 5;
- 5) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami, a przedstawicielami samorządu;
- 6) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
- 7) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom, prawne, księgowo, pomoc w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków oraz sporządzaniu sprawozdań;
- 8) pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 9) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb;
- 10) promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku.

3. Współpraca o charakterze finansowym obejmować będzie realizację priorytetowych zadań publicznych.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 7.** Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi w 2015 r. są działania w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

- 4) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 5) turystyki i krajoznawstwa.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

- § 8.** 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2015 r.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji Programu**

**§ 9.** Współpraca Powiatu z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych), w formie:
  - a) powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania na wniosek organizacji - zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach określonych w art.19 a ustawy;
- 3) współpraca o charakterze niefinansowym obejmującej swym zakresem działania określone w § 6 ust. 2 Programu.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

- § 10.** 1. Na dofinansowanie zadań, które mogą być realizowane przez organizacje w sferze działalności pożytku publicznego, Rada Powiatu w Radziejowie planuje przeznaczyć w 2015 roku środki finansowe w wysokości 32 200,00 zł.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy, stanowi najwyżej 20 % dotacji planowanych w roku 2015 na realizację zadań publicznych przez organizacje.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11.** 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Ocena realizacji programu na rok 2015 dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych przez Zarząd konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - 2) liczba ofert złożonych przez podmioty programu do konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;
  - 5) liczba uczestników zrealizowanych zadań;
  - 6) wysokość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego, organizacji realizacji zadań publicznych;
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
  - 8) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje;
  - 9) liczba porad udzielonych organizacjom oraz osobom zainteresowanym podjęciem aktywności w sektorze.
3. Zarząd składa Radzie nie później niż do 30 kwietnia każdego roku sprawozdanie z realizacji programu.

## **Rozdział 11**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 12.** 1. Roczny program współpracy Powiatu Radziejowskiego z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr IV/34/2011 Rady Powiatu w Radziejowie z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej tych organizacji oraz projektów programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został skonsultowany z:

- 1) Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 2) pozostałymi organizacjami pozarządowymi przez stronę internetową powiatu [www.radziejow.pl](http://www.radziejow.pl) oraz zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 13.** 1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd, który ustala szczegółowe zadania i wysokość dotacji oraz warunki konkursu (art.13 ust. 1, 2 ustawy). Zarząd

dokonuje wyboru oferty i wyznacza komórki organizacyjne do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań oraz powołuje komisję konkursową w formie uchwały.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.radziejow.pl](http://www.bip.radziejow.pl);
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radziejowie, ul. Kościuszki 17;
- 3) na stronie internetowej powiatu [www.radziejow.pl](http://www.radziejow.pl).

3. W skład Komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciel Zarządu;
- 2) Sekretarz Powiatu;
- 3) kierownik właściwej jednostki organizacyjnej powiatu lub właściwego wydziału starostwa odpowiedzialny za realizację zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 4) co najmniej dwie osoby wskazane przez organizację, z wyłączeniem osób reprezentujących organizację biorące udział w konkursie;
  - a) istnieje możliwość przeprowadzenia prac komisji konkursowej bez udziału osób wskazanych przez te organizacje w trybie ustawowym określonym w art.15 ust. 2 da.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udział osoba, której związki z organizacją lub organami organizacji składającej oceniają ofertę, mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

6. Członkowie komisji konkursowej podczas pierwszego spotkania wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego Komisji.

7. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, podpisują oświadczenie o bezstronności, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1.

8. Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym;
- 2) ocena ofert pod względem merytorycznym;
- 3) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i jej uzasadnieniem oraz propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia Zarządowi.

9. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym. Wzór Karty Oceny Formalnej stanowi Załącznik Nr 2.

10. W przypadku stwierdzenia przez Komisją konkursową błędów formalnych, informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego (poczta tradycyjna, elektroniczna, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.

11. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

12. Komisja konkursowa dokonuje oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

13. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Programu.

14. Ostatecznej oceny ofert Komisja konkursowa dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych jej członków.

15. Z prac Komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny.

16. Zarząd podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez Komisje konkursowe oceny i propozycje kwot dotacji.

17. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty, w sposób określony przepisami ustawy, o których mowa w art.15 ust.1 ustawy.

18. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w § 13 ust. 2 Programu.

19. Z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji, podpisywana jest umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub jego powierzenia.

### **Rozdział 13** **Postanowienia końcowe**

**§ 14.** Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jej uchwalenia.

**§ 15.** Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu bądź o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Powiat Radziejowski.

**§ 16.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

**oprac. Wydział Polityki Społecznej, Spraw Obywatelskich  
i Promocji Powiatu w Radziejowie,  
ul. Kościuszki 58, 88-200 Radziejów, tel. 54 285 0618  
e-mail: [promocja@radziejow.pl](mailto:promocja@radziejow.pl)**



**Oświadczenie Członka  
Komisji Konkursowej**

Imię (imiona) .....  
Nazwisko .....  
Dotyczy konkursu z zakresu: .....  
Na podstawie art. 15 ust. 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.) oraz  
§ 13 ust. 7 niniejszego programu:

Ja, niżej podpisany/-a, świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie  
fałszywych oświadczeń oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego;
- 2) nie pozostaje z oferentem, jego zastępcą lub członkiem władz osób prawnych  
ubiegających się o realizację zadania:
  - w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa  
do drugiej stopnia;
  - związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - w stosunku nadrzędności służbowej wobec mnie;
  - w takim stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione podejrzenie, co do  
mojej beztronności lub interesowności.

.....  
(data i czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu  
z prac Komisji Konkursowej.

.....  
(data i czytelny podpis)

Załącznik Nr 2  
do Programu Współpracy  
z organizacjami pozarządowymi  
na rok 2015

**Karta Oceny Formalnej**

Nr oferty .....  
Nazwa Oferenta .....  
Tytuł oferty .....

L.p.	Wymogi formalne	Spełnienie wymogu		
		Tak	Nie	Nie dotyczy
1	Ofertę złożono w terminie			
2	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie			
3	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby			
4	Oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem			
5	Wypełniono wszystkie wymagane pola			
6	Załączono aktualny odpis lub wyciągu z właściwego rejestru potwierdzony „Za zgodność z oryginałem” z aktualną datą			
7	Załączono sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności - za miniony okres)			
8	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji( w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)			
9	Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
		<b>Tak</b>		<b>Nie</b>
	<b>Czy podmiot spełnia warunki formalne konkursu?</b>			

.....  
(data sporządzenia)

.....  
(podpis)

**Karta oceny indywidualnej**

Nazwa zadania:

.....

Lp.	Nr oferty	Nazwa oferenta i projektu	Kryteria oceny ofert					Suma punktów	Uwagi
			0-1 0 pkt	0-5 pkt	0-5 pkt	0-5 pkt	0-5 pkt		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
3.									
4.									

Kryteria oceny ofert:

Kolumna nr 4 – wartość merytoryczna (celowość oferty, uzasadnienie potrzeby realizacji, zakres rzeczowy, grupa docelowa, zgodność z ogłoszeniem oraz spójność rezultatów z celami projektu)

Kolumna nr 5 – koszt realizacji projektu, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów.

Kolumna nr 6 – wysokość dotacji wnioskowanej, porównanie jej z zaplanowanymi źródłami dofinansowania projektu.

(udział dotacji Powiatu w kosztach ogólnych)

70-60% - 1 pkt

59-50% - 2 pkt

49-40% - 3 pkt

39-30% - 4 pkt

<30% - 5 pkt

Kolumna nr 7 – możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych.

Kolumna nr 8 – doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu.